

بسمه تعالی

اعضای کمیته تدوین برنامه استراتژیک معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

- | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ۱- دکتر بهروز دادخواه
معاون فرهنگی و دانشجویی | ۷- حسین ضیا بخش
مسئول امور رفاهی |
| ۲- ژيلا خان بابازاده قدیم
مدیر دانشجویی | ۸- رقيه کاظمی
رئیس اداره فرهنگی |
| ۳- نقی دشتی
سرپرست فرهنگی | ۹- یونس پرواسی
مسئول تربیت بدنی |
| ۴- صداقت مرادی
امور عمومی | ۱۰- فرشاد سلیمی
مسئول اداره تغذیه |
| ۳- سعید داداشیان
دبیر کمیته انضباطی | ۱۱- محرم کوهکمری
رئیس حسابداری |
| ۴- کامیاب ملکی
رئیس اداره خوابگاهها | ۱۲- محمد امیری
رئیس اداره مشاوره |

یکی از عناصر عمده در مدیریت، برنامه ریزی است. برنامه ریزی شالوده عناصر مدیریتی و فرایندی است که سازمانها در قالب آن همه فعالیتها و کوششهای خود را در مورد اهداف مورد نظر، راه رسیدن به آن و چگونگی طی مسیر را در همدیگر ترکیب و ادغام می کند و هدف از اجرای آن دستیابی به نتایج سازمانی است. بنابراین مدیریت برای کلیه منابع تحت اختیار خود بایستی برنامه ریزی مناسبی داشته باشد. معاونت فرهنگی و دانشجویی نیز برای منتج شدن به نتیجه مطلوب از این مقوله مستثنی نیست و برای جلب مشارکت حداکثری دانشجویان در تعلیم و تربیت انسانهای متعهد و کارآمد و ارتقای رفاهی دانشجویان، برنامه استراتژیک تدوین نموده است تا با ایجاد بستر مناسب و توسعه تعاملات اثر بخش با سایر واحدها به وظیفه معاونت که تامین امور رفاهی دانشجویان و ارتقای سطح فرهنگی و اجتماعی دانشجویان است نائل گردد.

چشم انداز:

ما برآنیم تا با استفاده از پتانسیلهای درون و بیرون دانشگاهی در زمینه های فرهنگی و رفاهی با جلب مشارکت حداکثری دانشگاهیان در تعلیم و تربیت انسانهای متعهد، اخلاق مدار منطبق با ارزشهای اسلامی، جزو پنج دانشگاه برتر در بین دانشگاه های علوم پزشکی کشور باشیم.

ماموریت:

معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه عهده دار تأمین امور رفاهی دانشجویان و ارتقاء سطح فرهنگی دانشگاهیان میباشد که این مهم با ایجاد بستر مناسب و توسعه امکانات و تعاملات اثر بخش با سایر واحدهای محقق می گردد.

ارزشها:

- حفظ کرامت انسانی
- توجه به فرهنگ اصیل اسلامی در راستای نیل به اهداف الهی
- تأمین رضایت مندی حداکثری دانشگاهیان
- صرفه جویی و پرهیز از اتلاف منابع سازمان
- تکریم ارباب رجوع با انجام بموقع و صحیح وظایف محوله با تلاش مضاعف و صادقانه
- رعایت شایسته سالاری به عنوان یک اصل اسلامی در انتخاب مدیران و مسئولین حوزه
- پرورش جسمی و روانی دانشجویان به عنوان اصول تعلیم و تربیت و تزکیه نفس
- مسئولیت پذیری و پاسخگویی در امور فرهنگی و دانشجویی

فرم (۲) - شناسایی گروه هدف و گروه های ذینفع

شناسایی گروه هدف و گروه های ذینفع

اولویت بندی نیازها	انتظارات مشتریان	مشتریان خارج از سازمان
انجام بموقع امور	<ul style="list-style-type: none"> پرداخت بموقع حق الزحمه ایجاد بستر مناسب برای ارائه خدمات 	۱) پیمانکاران واجد شرایط
انجام بموقع امور	<ul style="list-style-type: none"> انجام درست و بموقع امور برخورد مناسب 	۲) دانش آموختگان دانشگاههای علوم پزشکی
ایجاد فلوچارت	<ul style="list-style-type: none"> دریافت بموقع مطالبات وجود فلوچارت مناسب برای راهنمایی 	۳) کسبه و بازاریان
انجام بموقع امور	<ul style="list-style-type: none"> همکاری و دریافت بموقع خدمات 	۴) نهادها و سازمانهای دولتی
انجام بموقع امور	<ul style="list-style-type: none"> پاسخگویی بموقع به سؤالات و درخواستها و نامه ها و ارائه اطلاعات 	۵) وزارت متبوع
اولویت بندی نیازها	انتظارات مشتریان	مشتریان داخلی سازمان
امور رفاهی	<ul style="list-style-type: none"> تأمین بموقع خدمات رفاهی از قبیل: امور تغذیه ، خوابگاه، وام و ایاب و ذهاب و ... ارائه خدمات فرهنگی از قبیل: برگزاری برنامه های مذهبی، ملی و مسابقات فرهنگی ارائه خدمات فوق برنامه از قبیل : اردوهای زیارتی، سیاحتی و ... ایجاد فضای آزاد اندیشی و نشاط سیاسی و فرهنگی مشارکت دادن دانشجویان در تصمیم گیریهای مربوط به دانشجویان برگزاری برنامه های ورزشی شامل: المپیادها و مسابقات ورزشی و ... 	۱) دانشجویان
تأمین بموقع حقوق و مزایا	<ul style="list-style-type: none"> تأمین بموقع حقوق و مزایا و مورد تشویق قرار گرفتن، استفاده از نظرات و برخورداری از اردوهای گردشگری 	۲) کارکنان

	<ul style="list-style-type: none"> • اجرای سبک مدیریت مشارکتی در معاونت 	
	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری کرسی های آزاد اندیشی • تشکیل به موقع جلسات کمیسیون ماده (۱) • تشکیل گروه اساتید مشاور فرهنگی 	۳) اساتید
اولویت بندی نیازها	انتظارات گروه های ذینفع	گروه های ذینفع
	<ul style="list-style-type: none"> • انجام بموقع درخواستها 	۱) سایر واحدهای دانشگاه
	<ul style="list-style-type: none"> • انجام بموقع درخواستها 	۲) وزارت متبوع
	<ul style="list-style-type: none"> • تعامل بین دانشگاهی 	۳) سایر دانشگاهها

پرسشنامه (۱) - شناسایی نقاط ضعف و قوت محیط داخلی سازمان

میزان تاثیر	نوع اثر		نقاط ضعف و قوت محیط داخلی سازمان
	ضعف	قوت	
۱		✓	- تعداد پرسنل شاغل
۱	✓		- میزان ترک شغل، غیبت و جابجایی شغلی در سازمان
۲		✓	- توزیع سنی پرسنل
۲		✓	- توزیع پرسنل از نظر جنسیت
۱	✓		- سطح حقوق و دستمزد پرسنل
۲	✓		- وضعیت استخدامی پرسنل
۲		✓	- برنامه های ارتقا پرسنل
۲		✓	- وضعیت و سطوح تحصیلی پرسنل
۱		✓	- ارتباط وضعیت تحصیلی پرسنل با نوع ردیف استخدامی
۲		✓	- برنامه دوره های آموزش بلند مدت و کوتاه مدت رسمی
۱		✓	- برنامه آموزش ضمن خدمت پرسنل
۲		✓	- نحوه استخدام و ورود به خدمت پرسنل
۱		✓	- میزان تناسب ردیف استخدامی با توان اجرایی پرسنل
۲			- پرداخت های غیر نقدی به پرسنل
۳		✓	- میانگین اضافه کار پرداختی به پرسنل
۱	✓		- سایر برنامه های رفاهی جهت پرسنل
۲		✓	- میانگین روزهای کار پرسنل در یک سال
.....	- قیمت تمام شده هر روز حضور پرسنل در محل کار
.....	- قیمت تمام شده هر ساعت حضور پرسنل در محل کار
.....	- قیمت تمام شده هر ساعت اشتغال به کار پرسنل
.....	- قیمت تمام شده هر ساعت کار مفید پرسنل
۳		✓	- میزان هزینه های جاری

پرسنل

میزان تأثیر	نوع اثر		نقاط ضعف و قوت محیط داخلی سازمان	
	ضعف	قوت		
۲		✓	- نسبت هزینه های پرسنلی به کل هزینه های جاری	نیروی کار
۲		✓	- نحوه انتصابات در سازمان و ارتباط با شایسته سالاری	
۱	✓		- راضی بودن پرسنل از درآمد خود در سازمان	
۱		✓	- نسبت هزینه های جاری به کل هزینه سازمان	
۲		✓	- تناسب ساختار سازمانی با اهداف قانون	ساختار سازمانی
۱		✓	- تناسب ساختار سازمانی با عملیات جاری (تعداد و ترکیب نیروی انسانی با عملیات جاری)	
۳		✓	- شرح وظایف شغل، واحد، اداره	
۲		✓	- مجاری رسمی ارتباط در سازمان (رعایت سلسله مراتب)	
۳		✓	- تشکل ها و سازمان های غیر رسمی در سازمان (نهاد - بسیج و ...)	
۲	✓		- پاسخگو بودن ساختار سازمانی به نیازهای روزمره و شرایط جدید	
۲		✓	- تعداد ساختمان های استیجاری	
....	تعداد کل ساختمان اداری در تملک سازمان در کشور	
۳	✓		-تعداد ساختمان های نامناسب که باید تعویض شود.	فرهنگ سازمانی
۳		✓	-نحوه ترتیب اثر دادن مدیریت به پیشنهادهای کارکنان	
۳		✓	-کارکنان خود را جزیی از پیکره سازمان می دانند.	
۳		✓	-میزان ارتباطات با سایر واحدهای سازمانها	
۱		✓	-میزان ارتباطات خویشاوندی کارکنان در سازمان	اطلاعات مدیریت نظام
۲		✓	-متکی بودن سازمان بر اطلاعات فرآیندی در تصمیم گیری ها	
۳		✓	-به روز بودن و دقیق بودن اطلاعات درون سازمانی	
۲	✓		-مکانیزه بودن نظام اطلاعات مدیریت در سازمان	
۲		✓	-تعامل مدیریت ها در دادن اطلاعات به این سیستم	فرآیند کار
۳		✓	-نحوه نظارت بر واحدها	
۲		✓	-بوروکراسی پاسخگویی به نیاز مراجعین	
۲		✓	-نحوه رسیدگی به شکایات جمعیت تحت پوشش	
۲		✓	-سرعت تغییر قوانین و مقررات در سازمان	
۲		✓	-مشخص بودن نحوه تعامل با سطوح بین بخشی	

میزان تاثیر	نوع اثر		نقاط ضعف و قوت محیط داخلی سازمان	
	ضعف	قوت		
۳		✓	- مدون بودن آیین نامه ها و دستورالعمل ارائه خدمات	ارائه خدمات:
۳		✓	- مدون بودن آیین نامه ها و دستورالعمل های نظارت و ارزشیابی	
.....	- مشخص بودن سیاست های سازمان برای ارائه کنندگان خدمات درمانی	
.....	- نسبت هزینه درمان عملکردی سازمان به سرانه مصوب	
۳		✓	- زمان لازم برای ارائه خدمات هنگام تقاضا	
.....	- خدمات پر هزینه به تفکیک مراکز درمانی	
۲		✓	- توان سیستم موجود برای پاسخگویی به تقاضاهای جدید	
۳		✓	- تناسب سطح و میزان تحصیلات مدیران با وظایف اداره تحت سرپرستی	سازمان:
۱	✓		- تعداد مدیران دانش آموخته رشته مدیریت	
۳		✓	- سبک و شیوه مدیریت در سازمان	
۲		✓	- برنامه ارتقاء مدیران در سازمان	
۳		✓	- معیار و میزان شاخص شایستگی برای ارزیابی عملکرد و انتخاب مدیران	
۱		✓	- برنامه حمایت های عمومی از مدیران (پرداخت های نقدی، غیر نقدی و ادامه تحصیل)	
۳		✓	- امکان مشارکت پرسنل در تصمیم گیری های سطح میانی	
۲		✓	- مکتوب و مدون بودن برنامه فعالیت تمام واحدهای ستادی و صنفی	
۲		✓	- روشن بودن اهداف سازمانی برای تمام کارکنان	
۳		✓	- امکان مشارکت مدیران در تصمیم گیری های کلان سازمان	
.....	- میزان تمرکز یا عدم تمرکز مدیریت در سازمان	

پرسشنامه (۲) - شناسایی فرصت ها و تهدیدهای خارجی سازمان

میزان تاثیر	نوع اثر		عوامل اصلی تاثیر گذار محیط	
	ضعف	قوت		
۲	✓		- احتمال برخورد صرفاً سیاسی با مسائل دانشجویی و بزرگنمایی مشکلات کم اهمیت (به دلیل جوان بودن جمعیت دانشجو)	جمعیت
۲	✓		- تأثیرپذیری دانشجویان از جریانات فکری و سیاسی خارج از دانشگاه (به دلیل جوان بودن جمعیت دانشجو)	
۲	✓		- وجود دانشجویان غیربومی از قومیت های مختلف و ایجاد مشکلات فرهنگی و اجتماعی در دانشگاه	
میزان تاثیر	نوع اثر		عوامل اصلی تاثیر گذار محیط خارجی	
	ضعف	قوت		
۲		✓	- ارتباط مناسب بین سازمان با وزارتخانه و دانشگاه	اطلاعات فناوری
۲		✓	- ارتباط مستمر و موثر معاونت دانشجویی و فرهنگی با دانشگاههای استان	
۳	✓		حوادث غیر مترقبه (زلزله ، شرایط سخت اقلیمی)	حوادث
میزان تاثیر	نوع اثر		عوامل اصلی تاثیر گذار محیط خارجی	
	ضعف	قوت		
۲	✓		- دخالت های بی مورد سازمانهای موازی و برخی واحدهادر امور دانشجویی و فرهنگی	تشکل نهادهای
۳	✓		-میزان مساحت سرانه اتاق بر حسب تعداد کارکنان	مسائل اجتماعی
۲		✓	-میزان فضای سبز بر حسب تعداد کارکنان و دانشجویان	
۳	✓		-میزان ثبات سیاسی جامعه	
۱		✓	-میزان آلودگی هوا	
۱	✓		- بیکاری در جامعه (بی انگیزه شدن دانشجویان، عدم پرداخت بموقع اقساط وام های دانشجویی)	
۱		✓	-تعداد موسسات طرف قرارداد و کل موسسه	
۱		✓	- میزان دسترسی دانشجویان به مراکز بهداشتی و درمانی و بیمارستانها	

فرم (۱) - کنترل ارزیابی محیط داخلی و خارجی

نقاط ضعف	نقاط قوت	محیط داخلی سازمان
<p>(۱) میزان مساحت سرانه اتاق بر حسب تعداد کارکنان</p> <p>(۲) کمبود فضای فیزیکی برای کارهای اداری ودانشجویی</p> <p>(۳) فرسوده بودن بعضی از ساختمانهای خوابگاههای دانشجویی</p> <p>(۴) نا کافی بودن پدافند غیر عامل در خوابگاههای دانشجویی</p>	<p>۱. وجود شرح وظایف شغل وواحد اداره</p> <p>۲. استفاده مدیران ازپیشنهادات کارکنان</p> <p>۳. وجود ارتباط موثر با سایر واحدها</p> <p>۴. استفاده از نظرات دانشجویان و کارشناسان در برنامه ریزیهای فرهنگی و رفاهی دانشگاه</p> <p>۵. دسترسی آسان دانشجویان به مسئولین معاونت</p> <p>۶. وجود ارتباط صمیمی بین کارکنان و احساس مسئولیت آنان نسبت به حل مشکلات معاونت</p> <p>۷. وجود کارکنان علاقمند و با انگیزه در سازمان</p> <p>۸. حمایت و پشتیبانی مستمر مسئولین سازمان در اجرای برنامه های فرهنگی و رفاهی</p> <p>۹. بالا بودن سطح رضایتمندی مشتریان</p> <p>۱۰. وجودشورای صنفی دانشجویان وشهرداران خوابگاه</p> <p>۱۱. تشکیل ماهانه وبموقع شورای تخصصی فرهنگی (به عنوان اتاق فکر فرهنگی دانشگاه)</p> <p>۱۲) مشارکت دانشجویان در نهادهای دانشجویی</p> <p>۱۳)وجود پایگاه اطلاع رسانی مفدا</p> <p>۱۴)وجود شاخص پنل مدیریتی در مدیریت دانشجویی</p> <p>۱۵)وجود کمیته های فرهنگی (انطباق ،حجاب وعفاف ،امر به معروف ...)ودانشجویی</p>	

فرصت ها

- ۱) امکان استفاده از امکانات سایر دستگاهها و دانشگاهها در جهت اجرای برنامه های فرهنگی و رفاهی دانشگاه
- ۲) ارتباط مناسب بین معاونت با وزارتخانه
- ۳) استفاده از خدمات و منابع بخش خصوصی در امور فرهنگی و اجرای طرحها و پروژه های رفاهی و دانشجویی
- ۴) ارتباط مستمر و مؤثر معاونت فرهنگی و دانشجویی با دانشگاههای استان وکلان منطقه ۲ جهت تبادل اطلاعات و انتقال تجربیات

تهدیدها

- ۱) احتمال برخورد صرفاً سیاسی با مسائل دانشجویی و بزرگنمایی مشکلات کم اهمیت
- ۲) دخالت های بی مورد سازمانهای موازی و برخی واحدها در امور دانشجویی و فرهنگی
- ۳) تاثیر گذاری جریانات فکری و سیاسی خارج از دانشگاه بر دانشجویان
- ۴) عدم صدور مجوز برای تغییر چارت سازمانی به تناسب نیاز معاونت و استفاده از نیروهای طرحی
- ۵) عدم تخصیص بموقع و کامل اعتبارات معاونت
- ۶) وجود دانشجویان غیر بومی از قومیت های مختلف و ایجاد مشکلات فرهنگی و اجتماعی در دانشگاه
- ۷) بی رغبتی خیرین جهت مشارکت در امور رفاهی دانشجویان

جدول (۳) - ماتریس ارزیابی عوامل داخلی معاونت فرهنگی و دانشجویی

نمره نهایی	رتبه <X<4 ۱	ضریب	عوامل داخلی IFE
			نقاط قوت
۹	۳	۳	۱. وجود شرح وظایف شغل و واحد اداره
۱۵	۳	۳	۲. استفاده مدیران از پیشنهادات کارکنان
۶	۳	۲	۳. وجود ارتباط موثر با سایر واحدها
۲۰	۴	۵	۴. استفاده از نظرات دانشجویان و کارشناسان در برنامه ریزیهای فرهنگی و رفاهی دانشگاه
۹	۳	۳	۵. دسترسی آسان دانشجویان به مسئولین معاونت
۹	۳	۳	۶. وجود ارتباط صمیمی بین کارکنان و احساس مسئولیت آنان نسبت به حل مشکلات معاونت
۹	۳	۳	۷. وجود کارکنان علاقمند و با انگیزه در سازمان
۹	۳	۳	۸. حمایت و پشتیبانی مستمر مسئولین سازمان در اجرای برنامه های فرهنگی و رفاهی
۲۴	۴	۶	۹. بالا بودن سطح رضایتمندی مشتریان
۲۷	۳	۹	۱۰. وجود شورای صنفی دانشجویان و شهرداران خوابگاه
۱۵	۳	۵	۱۱. تشکیل ماهانه و بموقع شورای تخصصی فرهنگی (به عنوان اتاق فکر فرهنگی دانشگاه)
۲۴	۳	۸	۱۲. مشارکت دانشجویان در نهادهای دانشجویی
۲۰	۴	۵	۱۳. وجود پایگاه اطلاع رسانی مفدا
۹	۳	۳	۱۴. وجود شاخص پنل مدیریتی در مدیریت دانشجویی
۲۱	۳	۷	۱۵. وجود کمیته های فرهنگی (انطباق، حجاب و عفاف، امر به معروف ...) و دانشجویی
			نقاط ضعف
۲۰	۲	۱۰	ناکافی بودن مساحت سرانه اتاق بر حسب تعداد کارکنان
۱۲	۲	۶	کمبود فضای فیزیکی برای کارهای اداری و دانشجویی
۱۰	۱	۱۰	فرسوده بودن بعضی از ساختمانهای خوابگاههای دانشجویی
۱۲	۲	۶	نا کافی بودن پدافند غیر عامل در خوابگاههای دانشجویی
۲۷۴		۱۰۰	جمع

جدول (۴) - ماتریس ارزیابی عوامل خارجی معاونت فرهنگی و دانشجویی

نمره نهایی	رتبه	ضریب	عوامل خارجی EFE
			فرصت‌ها
	<X<4	۱	
۴۰	۴	۱۰	۱. امکان استفاده از امکانات سایر دستگاهها و دانشگاهها در جهت اجرای برنامه های فرهنگی و رفاهی دانشگاه
۳۰	۳	۱۰	۲. ارتباط مناسب بین معاونت با وزارتخانه
۳۲	۴	۸	۳. استفاده از خدمات و منابع بخش خصوصی در امور فرهنگی و اجرای طرحها و پروژه های رفاهی و دانشجویی
۶۰	۴	۱۵	۴. ارتباط مستمر و مؤثر معاونت فرهنگی و دانشجویی با دانشگاههای استان وکلان منطقه ۲ جهت تبادل اطلاعات و انتقال تجربیات
			تهدیدها
۲۴	۲	۱۲	۱. احتمال برخورد صرفاً سیاسی با مسائل دانشجویی و بزرگنمایی مشکلات کم اهمیت
۱۰	۲	۵	۲. دخالت های بی مورد سازمانهای موازی و برخی واحدها در امور دانشجویی و فرهنگی
۱۰	۱	۱۰	۳. تاثیر گذاری جریانات فکری و سیاسی خارج از دانشگاه بر دانشجویان
۵	۱	۵	۴. عدم صدور مجوز برای تغییر چارت سازمانی به تناسب نیاز معاونت و استفاده از نیروهای طرحی
۲۰	۲	۱۰	۵. عدم تخصیص بموقع و کامل اعتبارات معاونت
۲۰	۲	۱۰	۶. وجود دانشجویان غیر بومی از قومیت های مختلف و ایجاد مشکلات فرهنگی و اجتماعی در دانشگاه
۱۰	۲	۵	۷. بی رغبتی خیرین جهت مشارکت در امور رفاهی دانشجویان
۲۶۱		۱۰۰	جمع

جدول (۵) - ماتریس تهدیدها، فرصت ها، نقاط ضعف و نقاط قوت (توز)

لیست نقاط ضعف -W	لیست نقاط قوت -S	عنوان
W1- ناکافی بودن مساحت سرانه اتاق بر حسب تعداد کارکنان	S1- وجود شرح وظایف شغل و واحد اداره	
W2- کمبود فضای فیزیکی برای کارهای اداری و دانشجویی	S2- استفاده مدیران از پیشنهادات کارکنان	
W4- فرسوده بودن بعضی از ساختمانهای خوابگاههای دانشجویی	S3- وجود ارتباط موثر با سایر واحدها	
W5- نا کافی بودن پدافند غیر عامل در خوابگاههای دانشجویی	S4- استفاده از نظرات دانشجویان و کارشناسان در برنامه ریزیهای فرهنگی و رفاهی دانشگاه	
	S5- دسترسی آسان دانشجویان به مسئولین معاونت	
	S6- وجود ارتباط صمیمی بین کارکنان و احساس مسئولیت آنان نسبت به حل مشکلات معاونت	
	S7- وجود کارکنان علاقمند و با انگیزه در سازمان	
	S8- حمایت و پشتیبانی مستمر مسئولین سازمان در اجرای برنامه های فرهنگی و رفاهی	عنوان
	S9- بالا بودن سطح رضایتمندی مشتریان	
	S10- وجود شورای صنفی دانشجویان و شهرداران خوابگاه	
	S11- تشکیل ماهانه وبموقع شورای تخصصی فرهنگی (به عنوان اتاق فکر فرهنگی دانشگاه)	
	S12- مشارکت دانشجویان در نهادهای دانشجویی و فرهنگی	

	<p>S13-وجود پایگاه اطلاع رسانی مفدا S14-وجود شاخص پنل مدیریتی در مدیریت دانشجویی S15-فعال سازی کمیته های فرهنگی (انطباق، حجاب و عفاف، امر به معروف ...) و دانشجویی</p>	
<p>استراتژی های WO W303-رفع کمبود فضای فیزیکی برای کارهای اداری و دانشجویی با استفاده از خدمات و منابع بخش خصوصی در امور فرهنگی و اجرای طرحها و پروژه های رفاهی و دانشجویی</p> <p>W503-استفاده از خدمات بخش خصوصی برای اجرای پدافند غیر عامل در خوابگاههای دانشجویی</p> <p>W103-استفاده از خدمات سایر دستگاهها و بخش خصوصی برای برگزاری دوره های شغلی کارکنان و کارشناسان و مدیران</p> <p>W403-استفاده از منابع بخش خصوصی جهت اجرای طرحها و پروژه های رفاهی (احداث خوابگاه های دانشجویی)</p>	<p>استراتژی های SO S401- استفاده از نظرات دانشجویان در بهینه کردن خدمات رفاهی و فرهنگی S902- ارتقاء سطح رضایتمندی مشتریان با استفاده ارتباط مناسب بین معاونت با وزارتخانه S403- مشارکت دانشجویان در اجرای برنامه های فرهنگی با استفاده از خدمات بخش خصوصی</p> <p>S602-ارتقاء میزان احساس مسئولیت کارکنان، نسبت به امور محواله با استفاده از ارتباط مستمر بین وزارتخانه</p> <p>S1101-استفاده از شورای فرهنگی به عنوان اتاق فکر جهت استفاده از امکانات سایر دستگاهها و دانشگاهها در خصوص اجرای برنامه های فرهنگی</p> <p>S1304-استفاده از پایگاه اطلاع رسانی مفدا برای تعامل با دانشگاه های کلان منطقه جهت تبادل اطلاعات و انتقال تجربیات و ارتباط مناسب بین معاونت و وزارت خانه</p> <p>S1504-استفاده از شاخص پنل مدیریتی جهت ارتباط مناسب بین معاونت و وزارتخانه</p>	<p>فرصت ها - O O1-امکان استفاده از امکانات سایر دستگاهها و دانشگاهها در جهت اجرای برنامه های فرهنگی و رفاهی دانشگاه</p> <p>O2-ارتباط مناسب بین معاونت با وزارتخانه</p> <p>O3-استفاده از خدمات و منابع بخش خصوصی در امور فرهنگی و اجرای طرحها و پروژه های رفاهی و دانشجویی</p> <p>O4-ارتباط مستمر و مؤثر معاونت فرهنگی و دانشجویی با دانشگاههای استان و کلان منطقه ۲۲ جهت تبادل اطلاعات و انتقال تجربیات</p>

استراتژی های WT	استراتژی های ST	تهدیدها -T
<p>W2T7- استفاده از وجود دانشجویان غیربومی برای رفع مشکل فضای فیزیکی (احداث خوابگاه)</p> <p>W4T6- استفاده از فرسوده بودن خوابگاهها ی دانشجویی جهت مجاب کردن مسئولین به تخصیص به موقع وکامل اعتبارات برای احداث خوابگاه</p>	<p>S3T2- استفاده از ارتباط موثر با سایر واحدها جهت برطرف کردن دخالت های بی مورد برخی واحدهای موازی در امور دانشجویی و فرهنگی</p> <p>S4T7- استفاده از مشارکت دانشجویان و کارکنان و برنامه ریزی مناسب جهت کاستن مشکلات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان غیربومی ودانشجویان با قومیت های مختلف</p>	<p>T1- احتمال برخورد صرفاً سیاسی با مسائل دانشجویی و بزرگنمایی مشکلات کم اهمیت</p> <p>T2- دخالت های بی مورد سازمانهای موازی و برخی واحدها در امور دانشجویی و فرهنگی</p> <p>T3- تاثیر گذاری جریانات فکری وسیاسی خارج از دانشگاه بر دانشجویان</p>
	<p>S3T3- استفاده از ارتباط موثر با سایر واحدها جهت کنترل تاثیر گذاری جریانات فکری وسیاسی خارج از دانشگاه بر دانشجویان</p> <p>S12T3-افزایش مشارکت دانشجویان در نهادهای دانشجویی جهت کنترل تاثیر گذاری جریانات فکری وسیاسی خارج از دانشگاه بر دانشجویان</p>	<p>T5-عدم صدور مجوز برای تغییر چارت سازمانی به تناسب نیاز معاونت واستفاده از نیروهای طرحی</p> <p>T6-عدم تخصیص بموقع و کامل اعتبارات معاونت</p> <p>T7-وجود دانشجویان غیر بومی از قومیت های مختلف و ایجاد مشکلات فرهنگی و اجتماعی در دانشگاه</p> <p>T8-بی رغبتی خیرین جهت مشارکت در امور رفاهی دانشجویان مشارکت در امور رفاهی دانشجویان</p>

جدول شماره (۶)-ماتریس داخلی و خارجی

نمره نهایی ماتریس عوامل داخلی ۲۷۴

نمره نهایی ماتریس عوامل خارجی ۲۶۱

۱

۴

استراتژی های WO		استراتژی های SO
استراتژی های WT	استراتژی های ST	

ردیف	عنوان هدف
G1	تامین نیازهای رفاهی دانشجویان
G2	توسعه ظرفیت های فرهنگی دانشگاه

اهداف اختصاصی (GO)

G1: تامین نیازهای رفاهی دانشجویان

G101	توسعه و بهبود امور معیشتی دانشجویان
G102	توسعه و بهبود فعالیتهای ورزشی دانشجویان
G103	توسعه سلامت روان دانشجویان

G2: توسعه ظرفیت های فرهنگی دانشگاه

G201	بهبود مستمر فعالیت های فرهنگی دانشگاه
G202	توسعه فوق برنامه فرهنگی دانشجویان
G203	توسعه طرح و برنامه های قرآن و عترت در دانشگاه

G101: توسعه و بهبود امور معیشتی دانشجویان

آموزش دانشجویان در خصوص حوزه دانشجویی ۱۰۰٪ برای دانشجویان جدیدالورود هر سال تا پایان برنامه
توسعه و تامین فضاهای خوابگاهی ۱۰٪ تا سال ۱۴۰۰
اعتبارسنجی و ارتقای کیفی خوابگاهها
اعتبارسنجی و ارتقای کیفی غذا خوریهای دانشجویی هر ساله تا پایان برنامه
ارتقای کیفیت تغذیه دانشجویان ۱۵٪ تا سال ۱۴۰۲
افزایش مشارکت اجرایی دانشجویان در امور رفاهی دانشجویان ۵۰٪ تا سال ۱۴۰۲

G102: توسعه و بهبود فعالیتهای ورزشی دانشجویان

افزایش مشارکت دانشجویان در فعالیتهای ورزشی ۴۰٪ تا سال ۱۴۰۰
توسعه ورزشهای همگانی و قهرمانی ۳۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۰

G103: توسعه سلامت روان دانشجویان

ارتقای سلامت روان دانشجویان ۴۰٪ تا سال ۱۴۰۲
افزایش مشارکت دانشجویان در ارتقای سلامت روان دانشجویی ۳۰٪ تا سال ۱۴۰۲
ارتقای خود مراقبتی دانشجویان ۱۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۲

G201: بهبود مستمر فعالیت های فرهنگی دانشگاه

افزایش نرخ مشارکت دانشجویان در برنامه ها فرهنگی ۴۰٪ تا ۱۴۰۲
افزایش نرخ مشارکت دانشجویان در نهادهای فعال فرهنگی ۳۰٪ تا ۱۴۰۲

G202: توسعه فوق برنامه فرهنگی دانشجویان

افزایش سرانه آموزش فرهنگی و هنری ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۰
افزایش اردوهای دانشجویی ۲۰٪ تا سال ۱۴۰۰

G203: توسعه طرح و برنامه های قرآن و عترت در دانشگاه

بهبود مستمر فعالیت های قرآنی دانشگاه ۴۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۲
افزایش مشارکت دانشگاهیان در طرح انطباق ۴۰٪ تا پایان ۱۴۰۲
افزایش مشارکت دانشگاهیان در طرح امر به معروف و نهی از منکر ۴۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۲
افزایش مشارکت دانشگاهیان در طرح حجاب و عفاف ۴۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۲
افزایش مشارکت دانشگاهیان در برنامه ها و کانون های قرآن و عترت ۳۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۲