

بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهرم

معاونت دانشجویی و فرهنگی

اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویی



جواد قاسمی

رئیس اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویی

شرح وظایف:

- ارائه خدمات روانشناسی و مشاوره ای در ساعات اداری
- ارائه مشاوره های تلفنی در ساعات اداری و غیر اداری
- ارائه خدمات مشاوره در کلیه خوابگاههای پسران
- نظارت بر پایش برنامه عملیاتی اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویی
- نظارت بر نرم افزار فرابر اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویی
- نظارت بر اجرای پایش سلامت روان دانشجویان
- نظارت بر مشاوره های افت تحصیلی دانشجویان
- نظارت بر مشاوره حضوری و تلفنی

- نظارت بر جزوات بهداشت روان (بروشورها، پمفلت، کتابچه و ...) تهیه شده جهت دانشجویان
- نظارت بر برگزاری کارگاهها و همایش های آموزشی در حوزه سلامت روان
- نظارت بر برنامه های گروه همتایاران سلامت روان دانشجویی
- نظارت بر انجام مصوبات کمیته های روانشناختی، شورای بهداشت روان، کمیته پیشرفت تحصیلی، پیشگیری از سوء مصرف مواد در دانشجویان و
- نظارت بر ارجاع دانشجویان به روانپزشک در صورت لزوم
- تهیه و نظارت بر محتوای آموزشی در حوزه های بهداشت روان در قالب تصویری
- نظارت بر برگزاری کارگاه مهارت های زندگی ویژه دانشجویان ورودی جدید
- نظارت بر برگزاری نشست های دانشجویی در سطح خوابگاه ها
- نظارت بر خرید و امانت کتاب های روانشناسی به دانشجویان و پرسنل دانشگاه
- نظارت بر ارائه خدمات مشاوره به خانواده دانشجویان
- مدیر مسئول نشریه اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویی
- دبیر کمیته روانشناختی اداره مشاوره دانشجویی
- دبیر کمیته مداخله در رفتارهای خود آسیب رسان دانشجویی
- دبیر کمیته سوء مصرف مواد در خوابگاههای دانشجویی
- عضو شورای بهداشت روان دانشگاه
- عضو کمیسیون موارد خاص دانشگاه
- عضو کمیته نقل و انتقالات دانشگاه
- عضو کمیته اساتید مشاور دانشگاه
- عضو کمیته مداخله در بحران معاونت فرهنگی دانشجویی

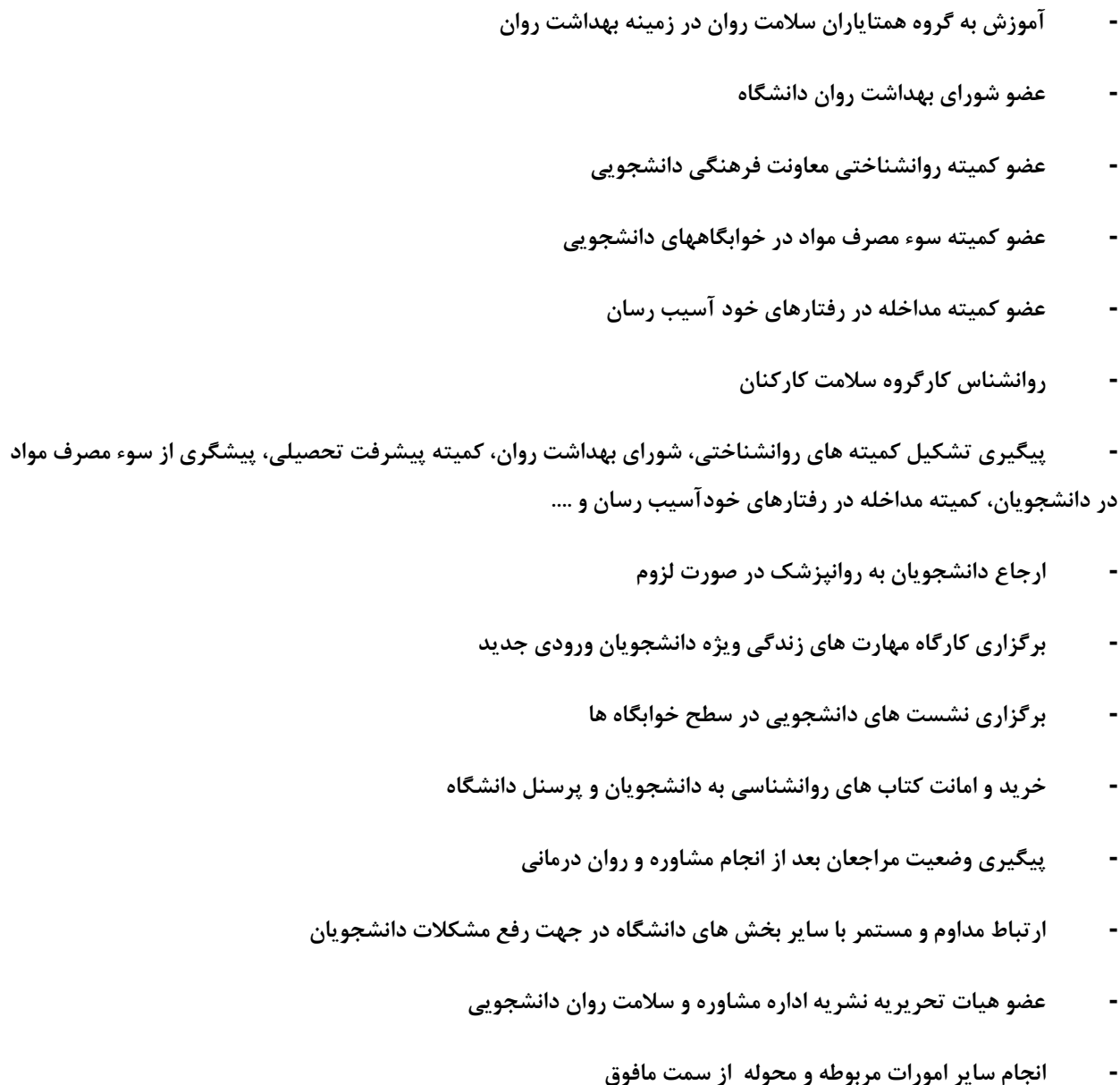


فاطمه ابراهیمی

کارشناس بهداشت روان

شرح وظایف:

- ارائه خدمات روانشناسی و مشاوره ای در ساعات اداری
- تکمیل پرونده راهنمایی مشاوره مراجعه کنندگان و ثبت اطلاعات مورد نیاز
- اقدام در جهت پی ریزی طرح فرآیند مشاوره یا راهنمایی
- مسئول پایش برنامه عملیاتی اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویی
- مسئول فرابر اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویی
- مسئول اجرای پایش سلامت روان دانشجویان (انجام آزمون سلامت روان جهت دانشجویان)
- تفسیر آزمون سلامت روان و دعوت از دانشجویان آسیب پذیر روانی جهت انجام خدمات مشاوره
- انجام مشاوره های افت تحصیلی دانشجویان
- ارائه خدمات مشاوره در کلیه خوابگاههای دختران
- ارائه خدمات مشاوره به خانواده دانشجویان
- انجام مشاوره های تلفنی در ساعات اداری و غیر اداری
- تهیه جزوات بهداشت روان (بروشورها، پمفلت، کتابچه و ...) برای دانشجویان
- برگزاری کارگاهها و همایش های آموزشی در حوزه سلامت روان

- 
- آموزش به گروه همتایاران سلامت روان در زمینه بهداشت روان
 - عضو شورای بهداشت روان دانشگاه
 - عضو کمیته روانشناختی معاونت فرهنگی دانشجویی
 - عضو کمیته سوء مصرف مواد در خوابگاههای دانشجویی
 - عضو کمیته مداخله در رفتارهای خود آسیب رسان
 - روانشناس کارگروه سلامت کارکنان
 - پیگیری تشکیل کمیته های روانشناختی، شورای بهداشت روان، کمیته پیشرفت تحصیلی، پیشگیری از سوء مصرف مواد در دانشجویان، کمیته مداخله در رفتارهای خودآسیب رسان و ...
 - ارجاع دانشجویان به روانپزشک در صورت لزوم
 - برگزاری کارگاه مهارت های زندگی ویژه دانشجویان ورودی جدید
 - برگزاری نشست های دانشجویی در سطح خوابگاه ها
 - خرید و امانت کتاب های روانشناسی به دانشجویان و پرسنل دانشگاه
 - پیگیری وضعیت مراجعان بعد از انجام مشاوره و روان درمانی
 - ارتباط مداوم و مستمر با سایر بخش های دانشگاه در جهت رفع مشکلات دانشجویان
 - عضو هیات تحریریه نشریه اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویی
 - انجام سایر امورات مربوطه و محوله از سمت مافوق



زهره مهربان

کارشناس امور دفتری

شرح وظایف:

- تعیین نوبت جهت مراجعین و پاسخ به تلفن ها و...
- بایگانی پرونده های مراجعه کنندگان و ثبت اطلاعات مورد نیاز
- تایپ نامه های اداری ؛ نگارش صورتجلسه های اداره مشاوره دانشجویی
- ثبت اطلاعات اداره مشاوره در سامانه فرابور و پیگیری اموراداری اداره مشاوره و سلامت روان
- تکمیل و تنظیم شاخص ها و گزارشات آماری اداره مشاوره
- تهیه جزوات اطلاع رسانی (بروشور، پمفلت و ...) برای دانشجویان و سایر واحدها
- همکاری با کارشناس روانشناس جهت برگزاری کارگاه مهارت های زندگی
- همکاری در اجرای آزمون سلامت روان دانشجویان ورودی جدید جهت شناسایی دانشجویان در معرض آسیب
- پرکردن فرم اطلاعات دموگرافیک (جهت تشکیل پرونده سلامت روان برای دانشجویان)
- همکاری با کارشناس پیشرفت تحصیلی دانشجویان
- ارائه گزارش عملکرد سه ماهه و سالانه به معاونت دانشجویی و فرهنگی و وزارتخانه متبوع
- پیگیری کلیه مصوبات کمیته ی بهداشت روان ، کمیته روان شناختی ، افت تحصیلی و کمیته مداخله در رفتارهای خود آسیب رسان
- ویراستاری و تنظیم نشریه اداره مشاوره و سلامت روان

- انجام امور مددکاری دانشجویان تحت مشاوره . عضو کمیته روانشناختی اداره مشاوره دانشجویی

- انجام سایر امورات محوله از سمت مافوق