

مدیریت تربیت بدنی



شهریار شفا

رئیس اداره تربیت بدنی دانشگاه علوم پزشکی جهرم

شرح وظایف:

- (۱) تدوین برنامه عملیاتی حوزه تربیت بدنی به صورت دوره ای.
- (۲) تدریس واحدهای تربیت بدنی ۲۱ و ۲۰ به دانشجویان.
- (۳) سرپرستی واعزام تیم های ورزشی دانشجویان به مسابقات ورزشی.
- (۴) برنامه ریزی درجهت توسعه وترویج ورزش همگانی وقهرمانی بین دانشجویان.
- (۵) پیگیری خریدامکانات وتجهیزات ورزشی مورد نیازاداره تربیت بدنی.
- (۶) هماهنگی وپیگیری تشکیل جلسات شورای ورزشی دانشگاه.
- (۷) مشارکت درنیاز سنجی وپیگیری ایجاد وتوسعه اماکن وفضاهاى ورزشی درسطح دانشگاه.
- (۸) هماهنگی با سازمان ها وموسسات ورزشی جهت استفاده از امکانات ورزشی آنها.
- (۹) هماهنگی با معاونت آموزشی درخصوص آموزش واحدهای درسی تربیت بدنی دانشجویان.
- (۱۰) جلب حمایت سازمان ها وموسسات درخصوص همکاری احداث فضاهاى ورزشی دانشگاه.
- (۱۱) شرکت درکارگاه ها وجلسات تنظیم شده از طرف وزارت بهداشت مرتبط با امورات ورزشی دانشجویان.
- (۱۲) شرکت درجلسات وکارگاه های ورزشی اداره ورزش وجوانان ودانشگاه های سطح شهر.
- (۱۳) عضوشورای ورزشی اداره ورزش وجوانان شهرستان جهرم.
- (۱۴) پاسخگویی به ارباب رجوع.
- (۱۵) شرکت درکلاس های مربیگری وزارت بهداشت درمان وآموزش پزشکی.
- (۱۶) همکاری ونظارت بر ثبت نام دانشجویان جدید الورود.
- (۱۷) نظارت درامر برگزاری انتخابات دانشجویی.

۱۸) نظارت در امر خرید وسایل مورد نیاز تربیت بدنی.

۱۹) نظارت بر انجام مسابقات درون دانشگاهی.

۲۰) رایزنی با اداره ورزش و جوانان شهرستان در امر بکار گیری داوران در خصوص برگزاری مسابقات ورزشی درون دانشگاهی.

۲۱) مدیریت داخلی استخر سایت یردیس دانشگاه و انجام امورات مربوط به راه اندازی استخر.

۲۲) نظارت بر عملکرد انجمن های ورزش دانشگاه.

۲۳) برگزاری جلسات دوره ای با مربیان ورزشی. انجمن های ورزشی و کارشناسان تربیت بدنی.

۲۴) نظارت بر عملکرد مربیان تربیت بدنی و تایید و یا عدم تایید حسن انجام کار مربیان.

۲۵) نظارت و بررسی تقویم ورزشی دانشجویان.



سعید رحمانیان

کارشناس تربیت بدنی مسئول فوق برنامه دانشجویان پسر

شرح وظایف:

۱) تدریس واحدهای تربیت بدنی ۱ و ۲ به دانشجویان.

۲) مسئول جمع آوری و بارگزاری مستندات (تربیت بدنی) مربوط به برنامه پایش وزارت خانه.

۳) تنظیم و ارسال نامه های درون دانشگاهی و برون دانشگاهی.

۴) مسئول تهیه و تنظیم گزارش های دوره ای (سالنامه آماری، پایش، اطلاعات و آمار و...) حوزه تربیت بدنی براساس شاخص ها و ارائه به مسئولین.

۵) نیاز سنجی، مشورت، تنظیم درخواست، پیگیری و خرید وسایل مورد نیاز اداره تربیت بدنی.

۶) تهیه سوالات دروس تربیت بدنی دانشجویان.

۷) برگزاری آزمون های تئوری و عملی جهت دانشجویان.

۸) آموزش مهارت های ورزشی به دانشجویان.

۹) نظارت بر فعالیت (فوق برنامه) سالن ورزشی.

۱۰) برگزاری مسابقات ورزشی به صورت مجازی بین دانشجویان با هماهنگی وزارت بهداشت و انجمن های ورزشی.

۱۱) سرپرستی و اعزام تیم های ورزشی دانشجویان به المپیادهای ورزشی قهرمانی و همگانی.

۱۲) مسئول تهیه و تنظیم و ارسال لیست اسامی دانشجویان مرتبط با فعالیت کار دانشجویی.

۱۳) مسئول برگزاری و برنامه ریزی مسابقات ورزشی دانشجویان.

۱۴) نظارت بر عملکرد انجمن های ورزشی.

- ۱۵) مسئول هماهنگی و انتخاب مربیان ورزشی جهت تیم های اعزامی به مسابقات ورزشی و انجام امورات مربوط به مربیان.
- ۱۶) همکاری در انجام کلیه امورات مربوط به اداره تربیت بدنی (خدمانی، عمرانی، دانشجویان دختر، دانشجویان پسر و....)
- ۱۷) انجام امور محوله طبق دستور مقام مافوق.
- ۱۸) پیگیری بیمه ورزشی دانشجویان حادثه دیده در مسابقات ورزشی.
- ۱۹) همکاری در ثبت نام دانشجویان جدیدالورود.
- ۲۰) همکاری در برگزاری انتخابات شورای صنفی دانشجویان.
- ۲۱) همکاری در برگزاری انتخابات انجمن های ورزشی دانشجویان.
- ۲۲) همکاری در تهیه لیست و خرید وسایل ورزشی مورد نیاز سالن ورزشی.
- ۲۳) همکاری در تهیه لیست و خرید وسایل ورزشی تیم های اعزامی به المپیادهای ورزشی.
- ۲۴) انجام مکاتبات اداری با وزارت بهداشت در خصوص اعزام تیم های ورزشی به مسابقات برون دانشگاهی و المپیادهای ورزشی.
- ۲۵) ثبت نام دانشجویان عضو تیم های ورزشی و ثبت مدارک درخواستی از طرف وزارت بهداشت در سامانه مربوطه.
- ۲۶) شرکت در کلاس های مربیگری اعلام شده از طرف وزارت بهداشت.
- ۲۷) شرکت در کارگاه ها و جلسات مشخص شده مخصوص کارشناسان تربیت بدنی وزارت بهداشت.
- ۲۸) همکاری و تامل با دانشگاه های استان و بعضاً دانشگاه های غیر استان در خصوص آماده سازی تیم های اعزامی به المپیادهای ورزشی.
- ۲۹) همکاری و تامل با دانشگاه های درون شهر جهت برگزاری مسابقات ورزشی به مناسبت های مختلف.
- ۳۰) پاسخگویی به ارباب رجوع.
- ۳۱) تشکیل جلسه با مربیان و دانشجویان عضو تیم های ورزشی قبل از اعزام و رفع نیاز و مشکلات ایشان.
- ۳۲) همکاری در برگزاری آزمون آنلاین دانشجویان در قسمت تربیت بدنی او ۲
- ۳۳) همکاری در تهیه و تنظیم تقویم ورزشی سالانه جهت دانشجویان.
- ۳۴) مربیگری و آموزش دانشجویان در رشته فریبی، آمادگی جسمانی و داژبال



نرجس مهارت جهرمی

کارشناس تربیت بدنی مسئول فوق برنامه دانشجویان دختر

شرح وظایف:

- ۱- مطالعه، بررسی و برنامه ریزی کلاسهای آموزشی ورزشی دانشجویان
- ۲- مطالعه و تحقیق در زمینه متدهای علمی ورزشی در جهت ارتقاء سطح علمی و عملی دانشجویان
- ۳- ایجاد هماهنگی و فراهم آوردن زمینه ارتباط با موسسات فرهنگی، ورزشی و اساتید و متخصصین مربوطه
- ۴- بررسی مواد درسی و آموزشی رشته های مختلف ورزشی جهت ارائه به دانشجویان
- ۵- نظارت و ارزشیابی فنی مربیان و داوران در رشته های مختلف تربیت بدنی
- ۶- مشارکت و تشخیص امکانات و تجهیزات آموزشی و ورزشی تربیت بدنی
- ۷- بررسی نیازهای آموزشی ورزشی دانشجویان
- ۸- نظارت و ارزیابی تیم های مختلف ورزشی دانشجویان
- ۹- نظارت بر تهیه و تنظیم برنامه های آموزشی مختلف ورزشی در سطح دانشگاه
- ۱۰- برقراری ارتباط با دانشگاهها و دیگر مراکز ورزشی کشور جهت تنظیم برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت ورزشی
- ۱۱- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی، و آموزش شغلی مصوب در حسب ارتقاء سطح دانش، نگرش و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام امور محوله
- ۱۲- انجام با مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تایید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۱۳- تدریس واحدهای تربیت بدنی عمومی ۱و۲
- ۱۴- مطالعه و برنامه ریزی کلاسهای آموزشی ورزش دانشجویان و کارکنان
- ۱۵- نظارت و هماهنگی، فعالیتهای فوق برنامه ورزشی و مربیان تیم های ورزشی
- ۱۶- مطالعه و اجرای برنامه های تربیت بدنی کارکنان
- ۱۷- نظارت بر فعالیتهای مربوط به توسعه و تعمیم ورزش و تفریحات سالم
- ۱۸- مطالعه و تحقیق در زمینه روشهای پیشرفته علمی ورزش و ارتقاء سطح مهارت ورزشکاران
- ۱۹- تدریس در کلاس تئوری و عملی آموزش مربیان
- ۲۰- بررسی نیازهای آموزشی و نظارت بر اجرای مسابقات ورزشی



محمد جواد تراب

متصدی سالن ورزشی

شرح وظایف:

(۱) نظافت و گند زدایی سالن ورزشی.

(۲) نظافت سالن الحاقی.

(۳) نظارت بر ورود و خروج دانشجویان به سالن ورزشی

(۴) تحویل دادن وسایل ورزشی به دانشجویان و کارکنان در ساعات غیر اداری.

(۵) همراهی دانشجویان در امر برگزاری اردوهای ورزشی.

(۶) انجام کلیه امور مربوط به خدمات مرتبط با تربیت بدنی.