

نام و نام خانوادگی: علی نژادصادقی

سمت: رئیس دفتر معاونت دانشجویی و فرهنگی

1. دریافت نامه ها ، اوراق پرونده ها و سایر مکاتبات رسیده به حوزه محل خدمت
2. تفکیک و توزیع نامه ها و گزارشات و سایر مکاتبات بین افراد واحد مربوطه و پیگیری آنها
3. نگهداری و بایگانی کردن پرونده ها ، اوراق نامه ها و گزارشات در محل های مخصوص
4. تنظیم لیست متقاضیان ملاقات با سرپرست و تعیین ساعات ملاقات برای آنها
5. ابلاغ دستورات صادره سرپرست مربوطه به اشخاص
6. تنظیم اوقات جلسات و مطلع ساختن مقامات یا افراد شرکت کننده در جلسات
7. پاسخگویی به مراجعین و راهنمایی آنها دریافت و ارسال فاکس ها و ارجاع آن به واحدها و اشخاص

اطلاعات دفتر معاونت فرهنگی و دانشجویی علوم پزشکی آبدان

شماره تماس و فکس: 06153263359

روزهای مراجعه حضوری: از شنبه تا چهارشنبه

ساعت مراجعه: از 7/30 الی 14:30