

حسین فرخی

کارشناس امور فرهنگی



برنامه ریزی، حمایت، هدایت و نظارت بر فعالیتهای قرآن و عترت (ع) در واحدهای مختلف دانشگاه و تلاش در جهت توسعه رشد و ارتقای کیفی و کمی آنها

شناسایی، جذب، آموزش و ساماندهی دانشجویان و کارکنان مستعد و علاقمند در حوزههای مختلف آموزشی، پژوهشی و تبلیغی و ترویجی قرآن و عترت (ع) و بهرهگیری از آنها در توسعه و تعمیق فعالیتهای

برنامه ریزی در اجرا و سازمان دهی در برگزاری کلاسها و دورههای آموزشی عمومی و تخصصی مختلف در راستای تحقق نهضت قرآن آموزی در واحدها و مراکز تابعه دانشگاه

ایجاد زمینه لازم جهت گسترش مطالعات، تحقیقات، پژوهشها و نوآوریها در حوزه قرآن و عترت در سطوح و رشتههای مختلف تحصیلی

برگزاری مسابقات، جشنوارهها، سمینارها، محافل، نمایشگاهها، همایشها و اردوها و سایر فعالیتهای تبلیغی و ترویجی در حوزه قرآن و عترت

ایجاد نظام اطلاع رسانی مناسب در حوزه فعالیتهای قرآن و عترت (ع) از طریق راه اندازی پایگاه اطلاع رسانی و

ایجاد زمینه لازم جهت مشارکت دانشگاهیان در عرصه فعالیتهای قرآن و عترت (ع) از طریق تشکیل مجامع، هیئتها و شوراهای قرآن و عترت

زمینه سازی جهت برگزاری مراحل مختلف برگزاری جشنوارههای قرآن و عترت در سطوح مختلف دانشگاه

انجام سایر امور محوله



دانشگاه ملی پژوهشی و تحقیقاتی
معاونت فرهنگی و اجتماعی

حسن زواری

کارشناس امور فرهنگی



پیگیری و برگزاری جلسات هیات نظارت بر تشکل های اسلامی، تهیه صورت جلسات هیات نظارت و ارسال به اعضا

پیگیری درخواست های تشکل های اسلامی در خصوص برگزاری برنامه های مختلف و

پیگیری و انجام برگزاری انتخابات شورای مرکزی تشکل ها بر اساس قوانین موجود

پیگیری حضور تشکل ها در نشست های سالانه از طرف اتحادیه تشکل ها

نظارت بر انجام فعالیت های تشکل ها مطابق اساس نامه هر تشکل و آیین نامه تشکل های دانشجویی

پیگیری درخواست صدور مجوز متقاضیان تشکیل تشکل جدید

انجام امور مربوط به درخواست های کانون های فرهنگی

پیگیری برگزاری جلسات کانون های فرهنگی به صورت ماهانه

پیگیری درخواست های مورد نیاز کانون های فرهنگی

انجام امور مربوط به جشنواره دانشجوی نمونه

معرفی دبیران جهت نشست سالانه دبیران کانون های سراسر کشور

پیگیری امور مربوط به انتخابات شورای مرکزی هر کانون

مکاتبات روزانه کانون در خصوص درخواست برگزاری مراسمات و همایش ها یا کارگاه های آموزشی

انجام سایر امور محوله



مصطفی معین

کارشناس امور فرهنگی



انجام مراحل صدور مجوز انتشار نشریه و پیگیری بررسی صلاحیت متقاضیان در کمیته نظارت بر نشریات

بررسی کلاس های آموزشی و کارگاه های توانمندسازی ویژه مدیران مسئول و اعضای هیأت تحریریه نشریات

بررسی سطح نشریات مطابق با طرح طبقه بندی نشریات و ارائه خدمات مطابق با درجه نشریه

ارتباط و هماهنگی با صاحبان امتیاز، مدیران مسئول نشریات دانشجویی و سردبیران در برگزاری نشست مطبوعاتی

تهیه فرم های مورد نیاز مربوط به نشریات (فرم تقاضای انتشار، فرم صدور و مجوز چاپخانه و ...، فرم انتشار نشریات، فرم رده بندی

تشکیل پرونده و صدور مجوز جهت نشریاتی که تأیید صدور مجوز انتشار خود از کمیته نظارت بر نشریات دریافت نموده اند

پیگیری شکایات و ارسال آن به کمیته نظارت بر نشریات جهت بررسی

برگزاری جلسات انتخابات نمایندگان مدیران مسئول در کمیته نظارت بر نشریات و شورای مرکزی ناظر

توزیع نشریات منتشر شده جهت استحضار اعضای کمیته نظارت، شورای مرکزی ناظر و هماهنگی واحد های ذیربط

مستند سازی اطلاعات و تهیه گزارش های مربوطه

برگزاری کلاس های آموزش روزنامه نگاری (مدیریت مطبوعات) ویژه مدیران مسئول، سردبیران و اعضای هیأت تحریریه نشریات

برنامه ریزی جهت شرکت در جشنواره های نشریات دانشگاه های سراسر کشور و سایر جشنواره های مرتبط

برنامه ریزی و اجرای اردوهای مختلف در حوزه کارمندی و دانشجویی

انجام سایر امور محوله



حمید یادگاری

کارشناس امور فرهنگی



انجام امورات مربوط به طرح انطباق امور فنی و اداری

تشکیل جلسات و پیگیری مصوبات شورای عالی اعتباربخشی فرهنگی

طراحی، برنامه ریزی و اجرای اردوهای جهادی

برنامه ریزی و اجرای کلیه مراسمات و جشن های ملی و مذهبی، تهیه گزارش از اهداف، نحوه برگزاری عملکرد و نتایج حاصله از آنان

ایجاد ارتباط با بخش های فرهنگی نهادها و ارگانهای انقلاب اسلامی با نظر مسئول مربوط

انجام سایر امور محوله



صدیقه خاکساری

کارشناس امور فرهنگی



طراحی، برنامه ریزی و اجرای کلیه برنامه ها در حیطه فوق برنامه در سطح دانشگاه و خوابگاه های دانشجویی

ارائه گزارش مستمر در خصوص برنامه های اجرا شده

تهیه قرارداد اساتید مدعو و پیگیری پرداخت حق الزحمه ها

نظارت بر فعالیت کار دانشجویی دانشجویان در حوزه فرهنگی

همراهی در اختصاص آمفی تئاتر فرهنگ به متقاضیان

طراحی، برنامه ریزی و اجرای برنامه های مختلف در راستای آماده سازی دانشجویان جهت شرکت در جشنواره های

فرهنگی و هنری نظیر سیمرغ و

انجام سایر امور محوله



محمد رضا داوری

کارشناس امور فرهنگی



ایجاد زمینه مناسب جهت تشکیل انجمن های علمی بر اساس آیین نامه های مربوطه

تشکیل جلسات دوره ای مداوم با حضور دبیران انجمن های علمی

نظارت بر فعالیت انجمن های علمی بر اساس آیین نامه موجود

جذب دانشجویان علاقمند و خلاق و ایجاد انگیزه و رغبت نسبت به فعالیت های علمی - پژوهشی در میان کلیه دانشجویان

نهادینه کردن فعالیت های خودجوش و فعالیت های فوق برنامه علمی دانشجویان در جهت ایجاد جو بانشاط علمی در سطح دانشکده ها و دانشگاه

افزایش سطح مشارکت دانشجویان در فعالیت های علمی گروهی و دسته جمعی

برقراری ارتباط مستمر با انجمن های علمی مشابه در سایر دانشگاه ها از طریق مدیریت فرهنگی و فوق برنامه

ایجاد هسته ها و گروه های تحقیقاتی - پژوهشی با مشارکت دانشجویان ممتاز آموزشی و پژوهشی و برنامه ریزی جهت اجرای طرح های پژوهشی دانشجویی

بهره گیری از توان علمی دانشجویان در جهت تقویت پیوندهای دانشگاه با بخش های مختلف اجتماعی و اجرایی

برگزاری و همکاری در اجرای جشنواره ها، کارگاه ها، کنفرانس ها و مسابقات علمی

برنامه ریزی و ساماندهی بازدیدهای علمی از مراکز علمی، صنعتی و فرهنگی کشور

تولید و انتشار نشریه علمی، نرم افزارهای رایانه ای، فیلم های علمی - آموزشی و تشکیل کارگاه های تخصصی

برگزاری منظم و دوره ای شورای نظارت بر انجمن های علمی در سطح دانشگاه و ابلاغ مصوبات

نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای نظارت توسط انجمن های علمی و ارائه گزارش

جمع آوری درخواست های مختلف و ارائه در جلسه کمیته تخصصی و شورای فرهنگی دانشگاه و ابلاغ مصوبات

انجام سایر امور محوله



نقیسه مددی مدام

کارشناس امور فرهنگی

برنامه ریزی و اجرای برنامه های حجاب و عفاف در سطح دانشکده ها و بیمارستانها
برگزاری برنامه های فرهنگی در خوابگاههای تحت پوشش دانشگاه
برنامه ریزی و برگزاری برنامه های فرهنگی در سطح دانشکده های تحت پوشش دانشگاه
برنامه ریزی و برگزاری برنامه های فرهنگی در سطح بیمارستانهای تحت پوشش دانشگاه
برنامه ریزی و اجرای برنامه های مختلف در دبیرخانه ستاد صیانت از حقوق شهروندی
انجام سایر امور محوله