



اداره تعالی فرهنگی

منصور درویشی تفویضی

مدیر اداره تعالی فرهنگی

تحصیلات: مهندس نرم افزار – کارشناسی ارشد اخلاق

تحصیلات سطوح عالی حوزه علمیه

شرح وظایف:

تدوین و اجرای طرح‌های علمی در جهت افزایش مشارکت سازمان یافته دانشجویان در فعالیتهای اجتماعی، سیاسی و فرهنگی دانشگاه

ارتباط مستمر با تشکلهای اسلامی، انجمن‌های علمی و کانون‌های فرهنگی دانشجویان در جهت حمایت مادی و معنوی از فعالیتهای مفید و سازنده آنها

مطالعه مستمر و سنجش مداوم علمی از گرایشها و نگرشهای سیاسی، اجتماعی و فرهنگی دانشجویان دانشگاه با همکاری واحد ذیربط، در جهت برنامه ریزی صحیح با شناخت آگاهانه از وضعیت موجود

برنامه ریزی و اجرای برنامه هایی که متناسب با نیازها، رشد آگاهی و تقویت توان تجزیه و تحلیل دانشجویان در حوزه مسائل فرهنگی اجتماعی و سیاسی را به دنبال دارد

بررسی هنجارها، چالشها، آسیبها و بحرانهای فرهنگی اجتماعی حاکم بر جامعه دانشگاهی و تدوین و ارائه طرحهای راهبردی در جهت دفع یا تقلیل ناهنجاریهای شایع

برنامه ریزی و اجرای برنامه های مفید در مناسبتهای ملی

نظارت و پیگیری مستمر در امر اجرای بخشنامه ها، آیین نامه ها و دستور العملهای شورای انقلاب فرهنگی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مصوبات شورای فرهنگی دانشگاه در حوزه مسائل فرهنگی، سیاسی واجتماعی مرتبط با دانشگاه

مطالعه و برنامه ریزی جهت ایجاد بسترهای مناسب برای شکوفایی استعدادهای هنری و ادبی دانشجویان
مطالعه و تدوین طرحهای مناسب جهت تعمیق اخلاق انسانی و مبانی فکری و دینی از طریق برنامه های ادبی و هنری در بین دانشجویان

ارزیابی فعالیتهای و برنامه های فرهنگی واجتماعی از حیث کارآیی و اثر بخشی با همکاری واحد ذیربط
پیگیری و ایجاد تسهیلات لازم به منظور حضور فعال دانشجویان در جشنواره ها و نمایشگاههای قرآنی، فرهنگی و هنری

تشکیل و اداره امور دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی

برنامه ریزی و نظارت مستمر در نشریات دانشگاهی به منظور ارتقاء کمی و کیفی آنها و پشتیبانی مادی و معنوی از نشریات دانشگاهی

مطالعه و برنامه ریزی جهت ایجاد و گسترش کانونهای دینی، فکری و مطالعاتی دانشگاهیان و پشتیبانی فکری، آموزشی و تجهیزاتی

مطالعه و برنامه ریزی در جهت ایجاد نشاط و پویایی سالم در محیط دانشجویی و برنامه ریزی جهت ارتقاء سطح امور فوق برنامه و پر کردن اوقات فراغت دانشجویان.

سیاستگذاری و برنامه ریزی در خصوص اردوهای بلند مدت و کوتاه مدت فرهنگی، زیارتی و تفریحی با رویکرد افزایش اثربخشی و کارآیی اردوها.

تدوین عملکرد حوزه مدیریت فرهنگی و فوق برنامه دانشگاه.

مسئولیت اجرایی دبیر خانه شورای فرهنگی دانشگاه زیر نظر دبیر شورا و طبق آیین نامه تشکیل دبیر خانه شورای فرهنگی دانشگاه.

شرح وظایف (کارشناس مسئول فرهنگی)

سرکار خانم نسرین قادری

تحصیلات: کارشناس ارشد روانشناسی

کارشناس مسئول جشنواره فرهنگی در دانشگاه، مسئول دبیرخانه شورای فرهنگی، کارشناس تشکلهای دانشجویی و پیگیری امورات و درخواست های مربوط به تشکل های دانشجویی دانشگاه، کارشناس کانونهای (۱۱ کانون) ، کارشناس کمیته ناظر بر کانون های فرهنگی، کارشناس پایش فعالیت های مربوط به کانون ها ، مسئول دبیرخانه هیئت نظارت بر تشکلهای ، تشکلهای ، شورای فرهنگی ، هیئت نظارت بر تشکلهای و جشنواره فرهنگی در سامانه ، و نامه نگاری ...

کارشناس مسئول انجمنهای علمی ، مسئول دبیرخانه انجمن های علمی و پیگیری درخواست ها و امورات مربوط به انجمن های علمی ، انجام برنامه پایش فعالیت های مربوط به انجمن های علمی ، نامه نگاری

شرح وظایف (کارشناس فرهنگی – اداره قرآن و عترت)

سرکار خانم پروانه رنجبر

تحصیلات: لیسانس ادبیات فارسی

کارشناس فرهنگی قرآنی، مسئول دبیرخانه جشنواره های قرآن و عترت در دانشگاه، مسئول برگزاری جشنواره های قرآن و عترت در دانشگاه، مسئول گردشگری و برگزاری اردوهای دانشجویی، کارشناس ستاد اقامه نماز، کارشناس امر به معروف، کارشناس انطباق، کارشناس کمیسیون ماده یک ارتقاء فرهنگی اساتید، مسئول کانون های قرآن و عترت، گردشگری و هیأت فاطمیون و پیگیری امورات و درخواست های مربوط به کانون های مذکور، مسئول ثبت نام و برنامه

ریزی برنامه معارفه دانشجویان جدید الورد، انجام برنامه های پایش مربوط به فعالیت های قرآن و عترت ، گردشگری و کمیون ماده یک در سامانه ، و نامه نگاری و ...

شرح وظایف مسئول دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات:

جناب آقای مهدی خداجو

تحصیلات: کارشناس هوشبری

کارشناس نشریات دانشجویی- مسئول دبیرخانه کمیته نظارت بر نشریات-مسئول جشنواره نشریات داخلی و کشوری- انجام برنامه پایش فعالیت های مربوط به حوزه نشریات و نامه نگاری

شرح وظایف (کارشناس ستاد اردوهای جهادی)

جناب آقای رحیم ادیب نیا

ستاد اردوهای جهادی - کارشناس کانون های (هلال احمر؛ جهادی؛ خیریه باران) - مسئول هماهنگی کارشناسان معین فرهنگی در حوزه دانشجویی

شرح وظایف (کارشناس فرهنگی دانشگاهیان)

جناب آقای محمدصادق بهمن زادگان

تحصیلات: لیسانس برق و مخابرات

کارشناس فرهنگی روابط بین دانشگاهی - رابط اداره فرهنگی و نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری - مسئول هماهنگی کارشناسان معین فرهنگی در حوزه فرهنگی دانشگاهیان - مسئول برگزاری دوره های آموزشی کارکنان و اساتید

شرح وظایف (کارشناس فرهنگی دانشگاهیان)

سرکار خانم نسرین ایزدی

تحصیلات: لیسانس حسابداری

کارشناس کاهش آسیب‌های اجتماعی - کارشناس امور بانوان اداره فرهنگی - کارشناس امور خیریه و اجتماعی اداره فرهنگی -

مسئول برگزاری دوره‌های آموزشی کارکنان و اساتید