



**نام و نام خانوادگی : محسن واحدی فرد**

**سمت : رئیس اداره تعاون و رفاه**

**مدرک تحصیلی : کارشناسی IT**

### **شرح وظایف اداره تعاون و رفاهی**

- ۱- انجام امور مربوط به ثبت نام دانشجویان جدیدالورود  
مشخصات سجلی و تحصیلی در رایانه
- ۲- انجام امور مربوط به اخذ تعهدات محضری دانشجویان و ثبت اطلاعات مربوطه در سیستم
- ۳- انجام امور مربوط به ثبت درخواست متقاضیان وام های دانشجویان (تحصیلی ضروری ، زیارت ، مسکن و ودیعه مسکن و دانشجویان شبانه ( وام شهریه) در سیستم صندوق رفاه دانشجویان مطابق ضوابط مربوط و ارائه به مقام مافوق
- ۴- ثبت ویرایش و استخراج اطلاعات مربوط به تسهیلات رفاهی دانشجویان
- ۵- محاسبه بدهی اجاره بهای خوابگاه دانشجویان و ثبت وضبط کلیه فیش پرداختی با هماهنگی مقام مافوق
- ۶- ارتباط مستمر و مطلوب با حسابداری معاونت دانشجویی در خصوص تنظیم حساب های پرداختی دانشجویان
- ۷- انجام امور مربوط به تسویه حساب و تنظیم فرم گواهی وضعیت بدهی دانشجویان مهمان ، انتقالی ، انصرافی ، اخراجی ،
- ۸- انعکاس وضعیت بدهی دانشجویان به صندوق رفاه دانشجویان مهمان ، انتقالی ، انصرافی
- ۹- ارتباط مستمر و مطلوب با امور خوابگاه ها برادران خواهران در زمینه انعکاس فهرست استفاده کنندگان از خوابگاه ظرفیت خوابگاه و محاسبه شهریه دانشجویان ساکن خوابگاه
- ۱۰- ارتباط مستمر و مطلوب با صندوق رفاه دانشجویان به منظور رفع نواقص موجود در وضعیت بدهی دانشجویان
- ۱۱- انجام پیگیری های لازم در زمینه واریز بدهی دانشجویان در خصوص وام و اجاره خوابگاه
- ۱۲- ثبت اطلاعات و تکمیل بدهی و صدور دفترچه اقساط دانش آموختگان
- ۱۳- ارتباط مستمر با اداره رفاه و خدمات دانشجویی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور

نام و نام خانوادگی: فاطمه قاطعی

سمت: کارشناس ارشد اداره تعاون و رفاه

مدرک تحصیلی: کارشناس ارشد مهندسی بهداشت محیط

شرح وظایف اداره تعاون و رفاهی

- ۱- نظارت بروضعیت بهداشت محیط آشپزخانه ، سلف سرویس و بوفه دانشگاه
- ۲- نظارت بروضعیت بهداشت محیط خوابگاه های دانشجویی
- ۳- انجام تسویه حساب جهت کلیه دانشجویان انصرافی \_ اخراجی و فارغ التحصیلات متقاضی پرداخت نقدی
- ۴- ثبت نام دانشجویان متقاضی وام تحصیلی ، ضروری ودیعه مسکن ، دریافت فرم های تایید شده
- ۵- ارسال اطلاعات متقاضیان واجد شرایط به صندوق رفاه پیگیری و واریز وام به حساب دانشجویان ذینفع
- ۶- ثبت نام وتشکیل پرونده شخصی و تحصیلی جهت دانشجویان جدیدالورود درسامانه **srd**
- ۷- تهیه وتنظیم لیست دانشجویان فعال جهت تنظیم سندبیمه
- ۸- تهیه وتنظیم لیست دانشجویان ساکن در خوابگاه جهت تنظیم سند خوابگاه