



نام و نام خانوادگی : فرشته وفايي نژاد

سمت : مسؤل اداره مشاوره

مدرک تحصیلی : دانشجوی دکتری مشاوره

شرح وظایف کارشناس مشاوره

- ۱- تدوین و اجرای برنامه های عملیاتی مطابق دستورالعمل ها، آئین نامه ها و سیاست گذاریهای مبتنی بر اصول سه گانه پیشگیری در زمینه بهداشت روانی دانشجویان اعلام شده از سوی وزارت متبوع.
- ۲- برگزاری سمینارها، کارگاهها و کلاسهای آموزشی در حوزه بهداشت روانی.
- ۳- برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی ضمن خدمت کارشناسان و متصدیان مرکز مشاوره به منظور ارتقاء سطح آگاهی آنان از مشکلات دانشجویی.
- ۴- پیشنهاد و ارائه به طرحهای تحقیقاتی در زمینه مسایل بهداشت روانی دانشجویان به معاونت پژوهشی دانشگاه.
- ۵- بررسی و مطالعه پیشنهادات و نظرات در زمینه بهسازی خدمات راهنمایی و مشاوره دانشجویان.
- ۶- هماهنگی با ارگانها، سازمانها و واحدهای ذیربط مسایل بهداشت روانی دانشجویان.
- ۷- مطالعه و تحقیق در زمینه تازه ها، پژوهشها و دستاوردهای علمی مشاوره حقوقی دانشجویان.
- ۸- سازماندهی خدمات مشاوره، روانشناسی، روان پزشکی و مشاوره حقوقی دانشجویان.
- ۹- طراحی و تدوین برنامه های کوتاه مدت، میان مدت، بلند مدت ارائه خدمات مشاوره و روان شناسی.
- ۱۰- ارائه خدمات روان شناختی در سه سطح پیشگیری از طریق مشاوره های فردی و گروهی.
- ۱۱- غربالگری دانشجویان جدیدالورود (آزمون G.H.Q سلامت عمومی، MMPI، CAQ، NEO، و ...)
- ۱۲- مطالعه و پژوهش در زمینه مشکلات شایع روانشناختی.
- ۱۳- برنامه ریزی و تدوین کارگاههای دانش افزایی به منظور ارتقاء سطح دانش و مهارت دانشجویان.
- ۱۴- مصاحبه مشاوره ای و روان شناختی به منظور شناسایی، تشخیص، تعیین نوع مشکل - تعدیل و رفع اختلالات در طبقه شناختی - عاطفی - رفتاری و مداخله رفتاری - مشاوره فردی - گروهی متناسب با مسائل دانشجویان.
- ۱۵- تدوین برنامه های آموزشی به منظور ارتقاء سطح کیفیت زندگی دانشجویان.
- ۱۶- ارائه طرحهای پیشگیری از بروز یا تشدید آسیب های روانی و رفتاری در سطح دانشگاه.
- ۱۷- بررسی مستمر مشکلات دانشجویان ساکن در خوابگاه ها و برگزاری جلسات هماهنگی با حضور مسئولین دانشجویی و فرهنگی.
- ۱۸- ایجاد گروه همتایاران مشاور و تدوین شرح وظایف آنها.
- ۱۹- برگزاری جلسات آموزشی جهت همتایاران