



**نام و نام خانوادگی : صفا صانعی پور**

**سمت : کارشناس اداره تغذیه**

**مدرک تحصیلی: کارشناس تغذیه**

**شرح وظایف اداره تغذیه دانشجویی**

۱- تهیه و تدوین شرایط اختصاصی قراردادها و مناقصه ها با تغذیه دانشجویی

۲- تهیه برنامه غذایی هفتگی یا ماهانه در غذاخوری های دانشجویی

۳- برنامه ریزی و نظارت بر اتوماسیون تغذیه دانشجویی

۴- پیگیری امور مربوط به کارت تغذیه دانشجویان

۵- نظارت بر کلیه امور پرسنل و اماکن تحت پوشش اداره تغذیه

۶- نظارت بر کیفیت و کمیت مراحل تهیه آماده سازی ، طبخ و توزیع غذای دانشجویان

۷- ارائه گزارش عملکرد به مدیران ذیربط

۸- اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان در زمینه قوانین فعالیتهای و فرایندهای مرتبط با تغذیه دانشجویان شامل اتوماسیون تغذیه برنامه غذایی رعایت اصول بهداشتی عملکرد اداره تغذیه و...

۹- انجام نظرسنجی از دانشجویان و ثبت نتایج به صورت حداقل ترمی یک بار و آنالیز نتایج و تصمیم گیری براساس نتایج جهت بهبود وضعیت تغذیه دانشجویان

۱۰- آموزش محورهای مختلف بهداشتی به کارکنان سالن های غذاخوری

۱۱- تحلیل وضعیت تغذیه دانشجویی و شناسایی نقاط قابل بهبود

۱۲- ارائه راهکارهایی اجرایی در زمینه بهبود وضعیت تغذیه دانشجویان

۱۳- مسئولیت پیگیری صدور و تایید صحت کارت بهداشتی صادر شده برای کلیه دست اندرکاران تهیه آماده سازی طبخ و توزیع غذای دانشجویی به عهده رئیس اداره تغذیه می باشد.