

شرح وظایف دبیر شورای انضباطی دانشگاه

۱. نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات بر کلیه امور اجرائی شورای انضباطی.
۲. نظارت بر حسن اجرای کار پرسنل شورا.
۳. تقسیم کار به افراد بر حسب وظایف مربوطه.
۴. ملاحظه کلیه استعلام‌ها از دستگاه‌های دولتی و پاسخ به آنها.
۵. ملاحظه کلیه شکایات و یا گزارشات واصله در خصوص دانشجویان و صدور دستور ثبت دبیرخانه و ارجاع به واحد تحقیق برادران و خواهران (بر حسب مورد) در جهت کشف واقع تحقیق از مطلعین و گواهان. ملاحظه گزارشات انجام شده محققین.
۶. صدور دستور بر دعوت از دانشجویان خاطی جهت تحقیقات و مصاحبه و اخذ دفاع.
۷. تحقیق و مصاحبه و تفهیم تخلف به دانشجو و یا ارجاع آن به احدی از پرسنل.
۸. تشکیل جلسات (با هماهنگی رؤسای محترم دانشکده‌ها) سخنرانی و توجیه مقررات انضباطی و پرسش و پاسخ با دانشجویان دانشکده‌ها در جهت ارتقاء سطح آگاهی آنان.
۹. حضور اتفاقی و نظارت بر رفتار دانشجویان در دانشکده‌ها و خوابگاه‌ها و بیمارستانها.
۱۰. سخنرانی و توجیه مقررات انضباطی و پرسش و پاسخ با دانشجویان دانشکده‌ها در جهت ارتقاء سطح آگاهی آنان.

شرح وظایف کارشناس دبیرخانه شورای انضباطی دانشگاه (مسئول دفتر)

۱. تهیه متن مکاتبات.
۲. تهیه پاسخ استعلامات.
۳. تشکیل پرونده.
۴. هماهنگی و ارسال پرونده‌ها پس از تکمیل جهت ارائه به دبیر شورا.
۵. بایگانی پرونده‌ها پس از صدور دستور دبیر شورا.
۶. حفظ و نگهداری کلیه پرونده‌های شورای انضباطی.
۷. محرمانه تلقی نمودن کلیه مفاد مندرجات پرونده و مکاتبات اداری.
۸. ثبت کلیه نامه‌های وارده و صادره و ارسال پاسخ نامه‌های وارده.
۹. تنظیم صورتجلسه شورای بدوی و تجدیدنظر و احکام صادره شورای انضباطی.
۱۰. ارسال و ابلاغ احکام به دانشجویان.
۱۱. هماهنگی با کلیه اعضاء شورای بدوی و تجدیدنظر، جهت تشکیل جلسات شورا.
۱۲. بررسی کلیه استعلامهایی که از مراجع و ارگانهای مختلف دریافت می‌شود.

۱۳. پاسخگویی و راهنمایی کلیه مراجعه کنندگان به روابط عمومی.

۱۴. محرمانه تلقی نمودن کلیه مفاد نامه‌ها و مکاتبات و مندرجات پرونده.

شرح وظایف واحد تحقیق:

۱. تحقیق و بررسی محسوس و غیرمحسوس جهت کشف واقع نسبت به موارد اعلامی.

۲. تحقیق از شاکی یا شاکیان در جهت کشف حقیقت و کسب دلیل حسب ارجاع پرونده از سوی دبیرشورا.

۳. تهیه و تنظیم گزارش نهائی از پرونده متشکله و ارائه به شورا.

۴. مراجعه به دانشکده‌ها و یا بیمارستانها و یا خوابگاهها جهت مشاهده امور انضباطی دانشجویان و ارائه گزارش

آن به شورا.

۵. محرمانه تلقی نمودن کلیه اظهارات و دفاعیات و مندرجات پرونده.