

شرح وظایف:

- مطالعه و آشنایی کامل با آیین نامه و شیوه نامه اجرایی انضباطی دانشجویان و سایر دستور العمل ها
- شورای انضباطی دانشجویان
- مصاحبه و تفهیم اتهام دانشجویان معرفی و یا احضار شده به شورای انضباطی
- شناسایی دانشجویان آسیب پذیر و معرفی به دفتر مشاوره دانشجویی و مراکز روانشناسی
- تحقیق در خصوص تخلفات دانشجویی
- مصاحبه با عوامل مرتبط با پرونده ها انضباطی
- شرکت در جلسات شورای انضباطی
- تهیه پیش نویس استعلام مراجع ذیصلاح
- مراجعه به مراجع قضایی و انتظامی جهت پیگیری امور تخلفات دانشجویان
- اخذ تعهد از دانشجویان
- برگزاری جلسات با دانشجویان جهت حل و فصل دعوا و یا سازش
- جمع آوری اطلاعات و آمار تخلفات و ارائه آمارهای تعیین شده در فرجه های زمانی مورد نظر
- انجام سایر امور محوله از جانب مقام ما فوق

مهدی محمدی نصر آبادی

کارشناس امور انضباطی دانشجویان



شرح وظایف:

- ثبت و صدور نامه های محرمانه
- تنظیم برنامه های روزانه و ملاقات ها و جلسات
- حفظ و نگهداری اوراق، اسناد و مدارک مطابق اصول بایگانی
- تحویل گرفتن نامه ها و دادن رسید به نامه ها رسان
- لفاف بندی و مهر و موم مراسلات محرمانه
- ارسال و دریافت دورنگار
- توزیع نامه های ارجاعی از سوی دبیر شورا بین کارشناسان
- ابلاغ احکام انضباطی دانشجویان
- نگهداری از آلات و ادوات جرم و تخلف
- برگ شماری و ممهور نمودن کلیه اوراق پرونده ها
- انجام سایر امور محوله از جانب مقام ما فوق

ربابه خادمی

متصدی امور دفتری و بایگانی دفتر
شورای انضباطی

