



مهرناز زمانی

مرحوظیات:

- ۱- برنامه ریزی فعالیتهای فرهنگی و دانشجویی دانشکده به منظور گسترش و تعمیق مبانی ارزشی جمهوری اسلامی ایران
- ۲- هماهنگی و نظارت بر فعالیت شورای صنفی، کانونها و تشکلهای دانشجویی دانشکده در راستای اهداف و ارزشهای جمهوری اسلامی ایران
- ۳- همکاری با دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری و مسئول فرهنگی، سنسرای نهاد
- ۴- هماهنگی با اداره کل آموزش در رابطه با ثبت نام دانشجویان جدید و ورود بر اساس حروف
- ۵- اقدام لازم در رابطه با بیمه حوادث دانشجویان
- ۶- اقدام لازم در جهت اخذ تعهدنامه محضری و پیگیری پرداخت وامهای دانشجویی
- ۷- نظارت بر اتوماسیون تغذیه
- ۸- هماهنگی و ثبت اطلاعات خوابگاه دانشجویان
- ۹- ارتباط و تقویت تشکلهای دانشجویی
- ۱۰- برآوردی مناسبتهای ملی، مذهبی، جشنهای فارغ التحصیلی
- ۱۱- مسائل و موضوعات مربوط به فعالیتهای فرهنگی دانشکده.
- ۱۲- برنامه ریزی و هماهنگی اردوهای متمرکز دانشجویی با دانشگاه علوم پزشکی شیراز
- ۱۳- نظارت بر فعالیتهای برنامه های فرهنگی
- ۱۴- همکاری و نظارت بر فعالیتهای تشکلهای دانشجویی دانشکده در راستای اهداف و ارزشهای نظام اسلامی.
- ۱۵- برنامه ریزی عملیاتی فعالیتهای فرهنگی دانشکده به منظور گسترش و تعمیق مبانی ارزشی نظام جمهوری اسلامی
- ۱۶- انجام سایر امور محوله تحت نظر معاونت مربوطه