

مسؤل دقتر: الهام نقلى

شماره تماس: ۰۷۱-۴۴۳۶۱۲۸۰

شرح وظایف:

۱. هماهنگی و تعیین وقت ملاقات حضوری اشخاص (دانشجویان، کارکنان و...) با معاونت
۲. پاسخگویی مناسب به تلفن های دقتر و مراجعین حضوری و راهنمایی آنها
۳. تنظیم جلساتی که در دقتر معاونت تشکیل میشود، پیگیری و آماده نمودن دستور جلسات و...
۴. پیگیری کلیه امور ارجاعی از سوی معاونت و ارائه گزارش های درخواستی به ایشان
۵. ابلاغ دستورات صادره از سوی معاونت به کلیه واحدهای ذیربط و پیگیری آنها تا وصول نتیجه
۶. تهیه پیش نویس مکاتبات و نامه های ضروری
۷. جمع آوری و آماده نمودن اطلاعات مورد نیاز سرپرست
۸. انجام کلیه امور مربوط به شورای فرهنگی دانشگاه
۹. پیگیری و انجام سایر امور محوله از سوی معاونت