

مدیریت دانشجویی



ژیلا خانابازاده

تلفن تماس: ۰۴۵-۰۱۲-۲۳۵۱۲۰۱۲

مدیریت امور دانشجویی یکی از مدیریت های زیر مجموعه حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می باشد که وظیفه برنامه ریزی، نظارت و پیگیری امور معیشتی و رفاهی دانشجویان را بر عهده دارد. احترام به شخصیت و ایجاد تعامل و تشریک مساعی با دانشجویان در رفع مشکلات رفاهی و معیشتی همواره در سرلوحه فعالیت های این مدیریت قرار دارد.

این مدیریت در قالب سه اداره اصلی (امور خوابگاهها، تغذیه، رفاه و تعاون) و با همکاری سایر واحدها، همچنین تعامل مستمر با مدیریت تعالی فرهنگی و فوق برنامه، مدیریت تربیت بدنی و اداره مشاوره و راهنمایی دانشجویی همواره در جهت ارتقاء خدمت رسانی به دانشجویان عزیز تلاش مستمر دارد.

شرح وظایف مدیریت دانشجویی

۱. برنامه ریزی در خصوص مسائل رفاهی، خوابگاهی و امور تغذیه دانشجویان.
۲. نظارت بر اجرای دقیق قوانین، آئین نامه ها و بخشنامه های دانشجویی.
۳. نظارت بر پرداخت وام های تحصیلی، مسکن، ضروری، ازدواج، شهریه تحصیلی، ودیعه مسکن به دانشجویان واجد شرایط.
۴. نظارت بر اعطای تسهیلات رفاهی و امکانات کمک آموزشی مصوب به دانشجویان واجد شرایط.
۵. تأیید امور مربوط به باز پرداخت وامها و تسویه حساب تسهیلات رفاهی دانشجویان.
۶. انعقاد قراردادهای بیمه خدمات درمانی و بیمه حوادث دانشجویان.
۷. نظارت بر پذیرش، ثبت نام و اسکان دانشجویان واجد شرایط در خوابگاههای دانشجویی.

۸. نظارت بر انجام امور مربوط به تجهیزات و تعمیرات مورد نیاز در خوابگاه‌های دانشجویی.
۹. مشارکت در اجرای برنامه های فرهنگی، ورزشی و فعالیتهای فوق برنامه در خوابگاه‌های دانشجویی.
۱۰. نظارت و کنترل برنامه سرویس های ایاب و ذهاب خوابگاه‌های دانشجویی.
۱۱. نظارت بر تهیه و تنظیم برنامه های غذای هفتگی، ماهانه و فصلی دانشجویان.
۱۲. نظارت بر بهداشت مواد غذایی و بهداشت محیط خوابگاه‌های دانشجویی.
۱۳. بازدیدهای مستمر از خوابگاه‌های دانشجویی و سلف سرویسها، به منظور رفع مشکلات و نارسایی های موجود.
۱۴. تلاش در جهت ارتقاء سطح معلومات کارکنان حوزه مدیریت دانشجویی به منظور برخورد متناسب با مسائل و مشکلات دانشجویی.
۱۵. تلاش در جهت توسعه خدمات رفاهی دانشجویان در خوابگاهها و سلف سرویس های دانشجویی.