

شرح وظایف مدیر فرهنگی

۱- کوشش در مورد شناخت و تشویق دانشجویان در رشته‌های گوناگون هنر با توجه به نیازها و ضوابط شرعی از طریق نظارت بر ایجاد کانونهای دانشجویی

۲- فراهم آوردن امکانات لازم برای رشد و شکوفایی استعدادهای خلاق هنری و ادبی و ارشاد و تشویق هنرمندان، مؤلفان، مترجمان و ناشران متعهد در جهت پژوهش و آفرینش و عرضه آثار ارزشمند هنر و فرهنگ اسلامی

۳- کوشش در شناساندن انقلاب و فرهنگ و تمدن اسلامی با استفاده از وسایل و امکانات هنری و اجرای برنامه‌های انتشاراتی.

۴- کوشش در بالابردن سطح آگاهی و فرهنگ اسلامی دانشجویان از راه تهیه و اجرای برنامه‌های فرهنگی، هنری و سمعی و بصری و ایجاد و توسعه نمایشگاه‌ها، کتابخانه‌ها و موزه‌ها.

۵- نظارت بر اجرای طرح‌ها و برنامه‌های لازم در زمینه‌های بهره‌برداری آموزشی فرهنگی دانشجویان از اماکن مذهبی، کاخها و بناهای تاریخی و تاسیساتی سیاحتی.

۶- شرکت در انجمنها، شوراها، کمیسیونها و جلسات مربوط به امور فرهنگی و هنری.

۷- نظارت بر اجرای صحیح قانون مطبوعات و نشریات و تالیف و ترجمه در حوزه تحت سرپرستی.

۸- نظارت بر اجرای تحقیقات اجتماعی و جمع‌آوری کلیه اطلاعات و مدارک و اسناد فرهنگی.

۹- نظارت بر حسن اجرای فعالیتهای واحدهای واگذار شده تحت سرپرست.