

نام نام خانوادگی : محمد رضا انصاری

سمت : رئیس دفتر معاونت دانشجویی و فرهنگی

شرح وظایف :

۱. دریافت نامه ها ، اوراق پرونده ها و سایر مکاتبات رسیده به حوزه محل خدمت
۲. تفکیک و توزیع نامه ها و گزارشات و سایر مکاتبات بین افراد واحد مربوطه و پیگیری آنها
۳. نگهداری و بایگانی کردن پرونده ها ، اوراق نامه ها و گزارشات در محل های مخصوص
۴. تنظیم لیست متقاضیان ملاقات با سرپرست و تعیین ساعات ملاقات برای آنها
۵. ابلاغ دستورات صادره سرپرست مربوطه به اشخاص
۶. تنظیم اوقات جلسات و مطلع ساختن مقامات یا افراد شرکت کننده در جلسات
۷. پاسخگوئی به مراجعین و راهنمایی آنها
۸. دریافت و ارسال فاکس ها و ارجاع آن به واحدها و اشخاص

شماره تماس دفتر معاونت : ۰۶۱_۵۳۲۶۲۳۵۹