



نام و نام خانوادگی: پریوش صندوقساز
سمت: رئیس اداره فعالیت های فوق برنامه

شرح وظایف:

- برنامه ریزی، نظارت، اجرا و حمایت از:
- ۱- اردوهای درون و برون استانی
 - ۲- مراسمات و مناسبت ها
 - ۳- امور مربوط به تشکل های دانشجویی (انجمن های اسلامی، بسیج، هیئت محبان)
 - ۴- امور فرهنگی مربوط به خوابگاه های دانشجویی
 - ۵- برگزاری کلاس های فوق برنامه در سطح خوابگاه های دانشجویی
 - ۶- امور تبلیغات
 - ۷- برپایی نمایشگاه های محصولات فرهنگی
 - ۸- ترویج فرهنگ کتاب و کتابخوانی
 - ۹- امور مربوط به ازدواج دانشجویی
 - ۱۰- امور مربوط به زیارت عتبات عالیات
 - ۱۱- مشاور امور بانوان و خانواده در معاونت فرهنگی و دانشجویی
 - ۱۲- رابط معاونت فرهنگی و دانشجویی در کمیته عفاف و حجاب دانشگاه
 - ۱۳- بازرسی ویژه انطباق امور پزشکی با موازین شرح مقدس در دانشگاه

کارشناسان اداره فعالیت های فوق برنامه:

شماره تماس	سمت	نام و نام خانوادگی
۰۶۱-۳۳۷۳۸۲۸۸ داخلی: ۴۵۳۴	کارشناس تبلیغات	امین جوهری
۰۶۱-۳۳۷۳۸۲۸۸ داخلی: ۴۵۴۱	کارشناس فوق برنامه اردوها، نمایشگاه ها و امور فرهنگی خوابگاه های برادران	سید علی موسوی
۰۶۱-۳۳۷۳۸۲۸۸ داخلی: ۴۵۳۲	کارشناس فوق برنامه اردوها، نمایشگاه ها و امور فرهنگی خوابگاه های برادران	میترا صابری
۰۶۱-۳۳۳۳۱۰۱۵	کارشناس امور دفتری	ملوک جعفری
۰۶۱-۳۳۷۳۸۲۸۸ داخلی: ۴۵۴۶	کارشناس امور دفتری	عفت نژاد