



**نام و نام خانوادگی: دکتر بیژن حسین پور**

**سمت: مدیریت امور دانشجویی**

**میزان تحصیلات: دکترای حرفه ای**

### **شرح وظایف:**

- ۱- نظارت بر حسن اجرای فعالیت های ادارات تابعه
- ۲- اجرای خط مشی وزارتی تعیین شده در حوزه امور دانشجویی و مطابق برنامه راهبردی و عملیاتی
- ۳- نظارت بر اجرای مصوبات انضباطی دانشجویان
- ۴- فراهم نمودن امکانات رفاهی دانشجویان و افزایش انگیزه آنان جهت شرکت فعالانه در فعالیت ها و امور دانشجویی مرتبط
- ۵- ایجاد هماهنگی در برنامه های رفاهی و خدماتی دانشجویان
- ۶- شرکت در سمینارها، کمیته ها، برنامه های اعتبار سنجی اعلام شده از وزارت متبوع و جلسات مربوط به امور دانشجویی در سطوح مختلف کشوری، منطقه آمایشی جنوب غرب، استانی و دانشگاهی
- ۷- برنامه ریزی، ارزیابی و نظارت بر تهیه، طبخ و توزیع غذای دانشجویان از طریق عقد قرارداد با بخش خصوصی طبق ضوابط
- ۸- نیازسنجی اقلام و تجهیزات مورد نیاز خوابگاه ها و سایر اماکن دانشجویی مربوطه و پیگیری تامین و خرید آن ها
- ۹- برنامه ریزی، نظارت و هماهنگی لازم جهت اسکان دانشجویان غیربومی واجد شرایط در خوابگاه های دانشجویی طبق مقررات آئین نامه اسکان و مطابق امکانات اسکان موجود
- ۱۰- برنامه ریزی و نظارت بر انجام طرح های عمرانی و تعمیرات خوابگاه ها و سایر اماکن دانشجویی
- ۱۱- نظارت بر وضعیت کیفی و کمی اجرای مفاد قراردادها و پیمان های منعقد شده با حوزه مدیریت دانشجویی
- ۱۲- نظارت بر حسن اجرای مقررات و آئین نامه های مربوط به اسکان، تغذیه و سایر امور رفاهی
- ۱۳- نظارت بر اجرای فرآیندهای اداره رفاه و تعاون و هماهنگی با دانشکده های تابعه جهت تامین و توزیع سرانه های وام دانشجویی
- ۱۴- اجرای انتخابات شورای صنفی بصورت سالیانه مطابق دستورالعمل وزارتی

آدرس: دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز، سازمان مرکزی، طبقه همکف، مدیریت امور دانشجویی، شماره تماس: ۰۶۱۳۳۳۶۶۰۶۱