



نام و نام خانوادگی: ابوالفضل گلی

پست سازمانی: کارشناس امور فوق برنامه

سابقه کار: ۲۶ سال

مدرک تحصیلی: لیسانس مدیریت امور فرهنگی

شرح وظایف:

۱- کارشناس مسئول انجمن های علمی دانشجویی

- تشکیل جلسات و پیگیری مصوبات شورای نظارت بر انجمن های علمی دانشجویی.

- پیگیری انتخابات انجمن های علمی دانشجویی.

۲- کارشناس مسئول دبیرخانه کمیسیون ماده یک ارتقاء اعضای هیات علمی.

- تکمیل پرونده های اعضای محترم هیات علمی جهت کمیسیون

- هماهنگی تشکیل جلسات کمیسیون و اعلام مصوبات به دانشکده ها

۳- کارشناس امور فرهنگی دانشکده ها و بیمارستان ها.

- پیگیری درخواست های فرهنگی دانشکده ها و بیمارستان ها.

- هماهنگی های مربوط به ارسال گزارش فعالیت های فرهنگی دانشکده ها و بیمارستان ها