

## آیین نامه نحوه تشکیل « کمیته دانشجویی مفدا » در معاونت های فرهنگی و دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی پزشکی کشور

### مقدمه:

امروزه در عصر ارتباطات و اطلاعات با گسترش وسایل ارتباط جمعی نظیر اینترنت، تلفن های همراه هوشمند، شبکه های اجتماعی و ... امر خطیر خبررسانی و تولید سریع، صحیح و منصفانه اخبار متناسب با سلايق و ذائقه مخاطبان از جمله اولويت های همه دستگاه ها و نهادها خصوصاً آنهایی که با جوانان به طور مستقیم در ارتباط هستند، می باشد.

وبسایت های خبری معاونت های فرهنگی و دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی کشور موسوم به «مفدا» در راستای رفع خلاء موجود در امر اطلاع رسانی فعالیت های فرهنگی و دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی طرح ریزی و راه اندازی شده است.

فقدان نیروهای متخصص و علاقمند به حوزه رسانه از جمله مشکلات مهم پیش روی فعالیت مفداهای دانشگاه های علوم پزشکی کشور است. در راستای رفع این نقیصه و به منظور استفاده از پتانسیل ها، ظرفیت ها و استعداد های بالقوه دانشجویی در تولید اخبار دانشگاهی، جمعیتی مرکب از دانشجویان متخصص و علاقمند به فعالیت های رسانه ای با عنوان «کمیته های دانشجویی مفدا» در معاونت های فرهنگی و دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی کشور تشکیل شده و زیر نظر مدیران روابط عمومی معاونت های فرهنگی و دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی کشور فعالیت خواهند کرد.

### فصل اول: تعاریف و اهداف:

#### ماده ۱- کمیته دانشجویی مفدا

«کمیته دانشجویی مفدا»، کمیته ای رسانه ای مرکب از دانشجویان علاقمند به فعالیت های رسانه ای است که به عنوان بازوی دانشجویی در تولید محتوایی وبسایت های خبری و اطلاع رسانی مفداهای دانشگاه های علوم پزشکی کشور مشارکت خواهند داشت.

#### ماده ۲- اهداف تشکیل کمیته

- ۱- ایفای نقش محوری در پوشش خبری سریع و صحیح فعالیت های فرهنگی، علمی، پژوهشی، آموزشی، دانشجویی، ورزشی، صنفی، مناسبتی و ... مرتبط با دانشگاه ها
- ۲- توانمندسازی دانشجویان علاقمند به فعالیت های رسانه ای



## فصل دوم: وظایف و نحوه عضویت در کمیته :

**ماده ۳-** اعضای کمیته در سه سطح زیر انجام وظیفه خواهند کرد:

**الف:** عضو واحد تخصصی      **ب:** مسؤول واحد تخصصی      **ج:** دبیر کمیته

**۱-۳-** اعضای کمیته وظیفه تولید اخبار، تهیه گزارشات مطبوعاتی، انجام مصاحبه، عکاسی خبری، تصویربرداری، تدوین فیلم‌ها، تولید کلیپ و تیزر، تهیه خبرنامه و کلیه فعالیت‌های رسانه‌ای مرتبط با معاونت فرهنگی و دانشجویی را بر عهده دارند.

**۲-۳-** دانشجویان علاقمند به فعالیت در «کمیته دانشجویی مفدا»، درخواست خود مبنی بر آمادگی عضویت در این کمیته را به مدیر روابط عمومی معاونت فرهنگی و دانشجویی تحویل داده و ایشان باید ظرف ۱۴ روز کاری، صلاحیت عمومی متقاضیان را بر اساس موارد زیر بررسی نماید و درخواست مطرح شده را به طور مکتوب پاسخ دهد.

**۳-۳-** کلیه اعضای کمیته باید دارای شرایط ذیل باشند:

- ۱- گذراندن حداقل یک نیم‌سال تحصیلی
- ۲- نداشتن حکم قطعی محرومیت از تحصیل به مدت یک نیم‌سال تحصیلی یا بیشتر از سوی شورای انضباطی دانشگاه
- ۳- عدم سابقه مشروطی برای دو نیم سال تحصیلی متوالی یا سه نیم‌سال متناوب

**۳-۴-** افراد در صورت داشتن دانش و مهارت به عضویت پذیرفته می‌شوند و در غیر این صورت پس از طی دوره‌های آموزشی و کسب توانایی‌های لازم به عضویت کمیته درخواست خواهند آمد.

**تبصره ۱:** مدیر روابط عمومی معاونت فرهنگی و دانشجویی مسؤولیت برگزاری دوره‌های آموزشی مرتبط را به صورت دوره‌ای بر عهده دارد.

**تبصره ۲:** پس از تشکیل کمیته، مدیر روابط عمومی از بین اعضا یک نفر را به عنوان دبیر کمیته انتخاب خواهد نمود.



**ماده ۴-** لغو عضویت کلیه اعضای کمیته با یکی از موارد زیر محقق می شود:

- ۱- انصراف، اخراج از تحصیل و یا فارغ التحصیلی
- ۲- عدم فعالیت در چارچوب سیاست‌های خبری معاونت فرهنگی و دانشجویی با نظر مدیر روابط عمومی
- ۳- محرومیت از تحصیل به واسطه حکم قطعی کمیته انضباطی

### **ماده ۵- وظایف دبیر کمیته**

- ۱- هماهنگی و برگزاری منظم جلسات برنامه ریزی و هم‌اندیشی کمیته
- ۲- تهیه «پیش‌نویس» اخبار فعالیت‌ها و رویدادها در «سامانه گردش خبر مفدا» و ارجاع اخبار مذکور به مدیر روابط عمومی معاونت فرهنگی و دانشجویی
- ۳- تدوین دستور کار جلسات کمیته و ارائه طرح و برنامه مصوب به مسؤولان واحدهای تخصصی کمیته
- ۴- نظارت بر روند اجرایی فعالیت‌های کمیته
- ۵- تعیین منشی جلسات، تنظیم صورتجلسات و ارائه آن به مدیر روابط عمومی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی
- ۶- نظارت بر فعالیت هر یک از واحدهای تخصصی کمیته، نظارت مستمر بر حجم کمی و کیفی اخبار و دیگر قالب‌های رسانه‌ای تولید شده و بررسی تناسب مطالب تولید شده با ارزش خبری رویداد و فعالیت
- ۷- تعامل حداکثری با مدیر روابط عمومی معاونت فرهنگی و دانشجویی و ارائه گزارشات ماهانه روند فعالیت کمیته به ایشان

### **ماده ۶- واحدهای تخصصی کمیته**

واحدهای تخصصی، گروه‌های کاری فعال در کمیته هستند که بر حسب ضرورت و با نظر دبیر و تأیید مدیر روابط عمومی معاونت فرهنگی و دانشجویی تشکیل می‌شوند و در حوزه‌های زیر فعالیت می‌کنند:

- ۱- واحد تخصصی آموزش



شماره ..... ۱۷۰/۶۰۰/د  
تاریخ ..... ۹۶/۳/۳۱  
پوست ..... دارد

۲- واحد تخصصی خبر متشکل از رابطان خبری مختلف نظیر رابط‌های نهادهای دانشجویی و بخش‌های مختلف دانشگاه که این رابطان از بین اعضای کمیته و با نظر دبیر انتخاب می‌شوند.

۳- واحد تخصصی عکس و فیلم

۴- ...

۶-۱- برنامه‌ها و دستورالعمل فعالیت واحدهای تخصصی توسط دبیر کمیته و با تأیید مدیر روابط عمومی تنظیم و اعلام می‌گردد.

### ماده ۷- وظایف واحدهای تخصصی

۱- تهیه محتوای رسانه‌ای مناسب از رویدادها و فعالیت‌های فرهنگی و دانشجویی دانشگاه بنابر نظر دبیر کمیته

۲- به روزرسانی قسمت مرتبط با فعالیت‌های مربوطه وبسایت خبری مفدا

۳- بحث و تبادل نظر و پیشنهاد راه‌های ارتقای سطح خدمات رسانه‌ای واحد تخصصی مربوطه

۴- برگزاری جلسات هم‌اندیشی و سوژه‌یابی در راستای بهره‌گیری از خرد جمعی

### فصل سوم: حمایت و نظارت بر فعالیت کمیته و نحوه انتشار تولیدات رسانه‌ای

ماده ۸- تنها مرجع نظارتی و حمایتی فعالیت‌های کمیته، مدیر روابط عمومی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه می‌باشد.

۸-۱- کلیه محتوای رسانه‌ای تولیدی اعضای کمیته، توسط مدیر روابط عمومی معاونت فرهنگی و دانشجویی کنترل و بازخوانی شده و با نظر مساعد وی در وبسایت خبری مفدا، شبکه‌های اجتماعی و نرم‌افزارهای پیام‌رسان مربوطه منتشر می‌شوند و مسؤولیت کلیه محتوای رسانه‌ای منتشر شده بر عهده مدیر روابط عمومی است.



شماره..... ۱۷۰/۶۰۰/د  
تاریخ..... ۹۶/۳/۳۱  
پوست دارد.....

۸-۲- معاونت‌های فرهنگی و دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور می‌بایست بر مبنای میزان ساعت فعالیت هر یک از اعضای کمیته که توسط مدیر روابط عمومی اعلام می‌شود، اقدام به پرداخت حق الزحمه کار دانشجویی به اعضا نمایند.

۸-۳- از سوی مدیر روابط عمومی معاونت فرهنگی و دانشجویی برای هر یک از اعضای کمیته بر اساس نوع مسؤولیت آنها، کارت شناسایی عکس‌دار صادر می‌شود و این کارت در تمامی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور معتبر است.

۸-۴- فعالیت کلیه اعضای کمیته فقط در محیط دانشگاه مربوطه امکان‌پذیر است و فعالیت رسانه‌ای با نام «مفدا» در دیگر دانشگاه‌ها منوط به کسب مجوزهای لازم از مدیر روابط عمومی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه مربوطه است.

**تبصره:** کلیه مراکز آموزشی و رفاهی، مراکز درمانی، واحدهای اداری و خوابگاه‌ها به منزله محیط دانشگاه محسوب می‌شود.

**ماده ۹-** این آیین‌نامه در یک مقدمه، ۹ ماده، ۳ تبصره به تصویب معاون فرهنگی و دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید و از زمان ابلاغ به دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور لازم‌الاجرا است.

