

مسئول دفتر



مسئول دفتر معاونت دانشجویی و فرهنگی

کیومرث عبادی فرد آذر

تلفن تماس: 33510056

دورنویس: 045-33512877

شرح وظائف سرپرست دفتر معاونت

- دریافت نامه ها ، اوراق پرونده ها و سایر مکاتبات رسیده به حوزه محل خدمت
- تفکیک و توزیع نامه ها و گزارشات و سایر مکاتبات بین افراد واحد مربوطه و پیگیری آنها
- نگهداری و بایگانی کردن پرونده ها ، اوراق نامه ها و گزارشات در محل های مخصوص
- .تنظیم لیست متقاضیان ملاقات با سرپرست و تعیین ساعات ملاقات برای آنها.
- ابلاغ دستورات صادره سرپرست مربوطه به اشخاص
- تنظیم اوقات جلسات و مطلع ساختن مقامات یا افراد شرکت کننده در جلسات
- پاسخگویی به مراجعین و راهنمایی آنها
- دریافت و ارسال فاکس ها و ارجاع آن به واحدها و اشخاص.