

# فلوچارت شورای انضباطی دانشگاه علوم پزشکی اهواز

نامه های رسیده

ملاحظه و درج دستور توسط دبیر شورا

ثبت نامه ها در دفتر شورا توسط مسئول امور دفتری

شکوائیه یا گزارش اشخاص مقیق یا مقوقی

بررسی و انجام اقدامات لازم مسب دستور دبیر شورا توسط کارشناسان

استعلام

بررسی موضوع گزارش یا شکوائیه ، ومیوه قانونی و مقوقی و امراز صمت گزارش و صلاحیت شورا جهت رسیدگی و ارائه به دبیر جهت اظهار نظر و دستور لازم

عدم امراز صمت یا صلاحیت شورا

تنظیم پاسخ و ارسال به مرجع مربوطه توسط مسئول امور دفتری

امراز صمت و صلاحیت شورا

افتتاح موضوع و اعلام به ذینفع

ارسال امضاریه جهت فرد یا افراد پرونده

انجام مصامیه مضوری و اذ اظهارات و دفاعیات فرد و ثبت در پرونده

ارجاع به مرکز مشاوره دانشگاه و اذ نظر آن اداره

طرح موضوع در جلسه شورای بدوی و صدور رأی

ابلاغ رأی بدوی به دانشجو

عدم اعتراض به رأی بدوی

قطعیت رأی بدوی و مضمومه شدن پرونده

اعتراض به رأی بدوی در مهلت قانونی

تنظیم صورتمجلسه تجدیدنظر بهمراه گزارش ممقق در مورد عملکرد دانشجو پس از صدور مکم بدوی

طرح پرونده در شورای تجدید نظر و صدور رأی قطعی

جهت صدور تنبیهات بند ۱۳ و بالاتر پرونده به شورای مرکزی ارسال می گردد

امضار دانشجو جهت ابلاغ رأی تجدید نظر

اعتراض دانشجو به رأی قطعی دانشگاه در شورای انضباطی مرکزی وزارت بررسی می گردد.(ضمناً"بندهای ۱ الی ۵ تنبیهات در شورای مرکزی قابل رسیدگی نمی باشد)

ابلاغ آراء با مضمون ممرومیت به وامدهای ذیربط جهت اعمال رأی و ممرومیت

ارسال پرونده دانشجو به شورای مرکزی

بررسی پرونده و امضار دانشجو توسط شورای مرکزی