



## جواد قاسمی

### مدیر تعالی فرهنگی

#### شرح وظایف

- نظارت و برنامه ریزی تشکلهای و انجمن های علمی
- نظارت و برنامه ریزی کانونهای فرهنگی
- نظارت و برنامه ریزی گردشگری
- نظارت و برنامه ریزی امورات قرآنی
- نظارت و برنامه ریزی نشریات دانشجویی
- نظارت و برنامه ریزی کارگاههای دانش افزایی اساتید
- دبیر کمیسیون ماده یک ( ارتقاء فرهنگی هیئت علمی دانشگاه )
- نظارت و برنامه ریزی کلیه امورات مدیریت تعالی فرهنگی و فاق برنامه دانشگاه



## نسرین قادری

### کارشناس مسئول فرهنگی

#### شرح وظایف

- کارشناس کانون و تشکلهای
- ایجاد هماهنگی بین کانون های فرهنگی و هنری
- نظارت بر انجام وظایف کانون ها در چهارچوب آیین نامه
- ارائه ی طرح های لازم به منظور تشویق دانشجویان به خلق آثار فرهنگی هنری با محتوای اسلامی به منظور فراهم نمودن زمینه رشد و شکوفائی استعدادهای هنری آنان در قالب کانون ها
- بهینه و تنظیم گزارش کار ماهانه و سالانه از فعالیت های انجام شده جهت ارائه به مسئول مافوق
- انجام امور ارجاعی مربوط از طرف مافوق
- اهتمام و برنامه ریزی در خصوص برگزاری مسابقات فرهنگی هنری در کانون ها
- مطالعه و رصد مسائل فرهنگی روز کانون های فرهنگی
- همکاری با سایر کارشناسان حوزه ی معاونت فرهنگی در انجام وظایف محوله

- کارشناس انجمنهای علمی دانشگاه
- دبیر جشنواره های فرهنگی
- کارشناس شورای فرهنگی



پروانه رنجبر

کارشناس قرآن و عترت

کارشناس گردشگری

### شرح وظایف کارشناس قرآن و عترت :

- حمایت، هدایت و نظارت فعالیت‌های قرآن و عترت واحدها و مراکز تابعه وزارت و تلاش در جهت توسعه رشد و ارتقای کیفی و کمی آن‌ها
- شناسایی، جذب، آموزش و ساماندهی دانشجویان مستعد و علاقمند در حوزه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی و تبلیغی و ترویجی قرآن و عترت و بهره‌گیری از آن‌ها در توسعه و تعمیق فعالیت‌ها
- همکاری با نهادهای و شخصیت‌های قرآن و عترت مراکز آموزش عالی و سایر نهادها به ویژه مرکز توسعه و ترویج فعالیت‌های قرآنی به منظور بهره‌گیری از نظرات کارشناسی و تجربیات و نیز انجام فعالیت‌های مشترک
- برگزاری کلاس‌ها و دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی مختلف در راستای تحقق نهضت قرآن آموزی در دانشگاه‌ها و واحدها و مراکز تابعه
- ایجاد زمینه لازم جهت گسترش مطالعات، تحقیقات، پژوهش‌ها و نوآوری‌ها در حوزه قرآن و عترت در سطوح و رشته‌های مختلف تحصیلی
- برگزاری مسابقات، جشنواره‌ها، سمینارها، محافل، نمایشگاه‌ها، همایش‌ها و اردوها و سایر فعالیت‌های تبلیغی و ترویجی در حوزه قرآن و عترت
- ایجاد نظام اطلاع‌رسانی مناسب در حوزه فعالیت‌های قرآن و عترت از طریق راه‌اندازی پایگاه اطلاع‌رسانی، نشریه و همکاری با صدا و سیما و مطبوعات و ...
- ایجاد زمینه لازم جهت مشارکت دانشجویان در عرصه فعالیت‌های قرآن و عترت از طریق تشکیل مجامع، هیئت‌ها و شوراهای قرآن و عترت
- زمینه‌سازی جهت انسجام فعالیت‌های مختلف فرهنگی بر مبنای آموزه‌های قرآن و عترت
- انجام سایر وظایف محوله از سوی مدیر و معاون فرهنگ

## • شرح وظایف کارشناس گردشگری

- متولی برگزاری اردوهای دانشجویی در سطح دانشگاه مدیریت فرهنگی و فوق برنامه می باشد. این اردوها در سه بخش انجام می شود:
- اردوهای درون استانی (بازدید از اماکن مذهبی، مراکز فرهنگی و تاریخی درون استان ، اردوهای یک روزه یا بیشتر)
- اردوهای برون استانی ( اردوهای مذهبی، فرهنگی و تفریحی که خارج از استان برگزار می شود)
- اردوهای برون کشوری ( اردوهای مذهبی که خارج از کشور برگزار می گردد)
- رایزنی و نامه نگاری جهت ایاب و ذهاب در اردوها
- رایزنی و نامه نگاری جهت اسکان دانشجویان در اردو
- نامه نگاری با حراست ، امور خوابگاهها و آموزش
- اطلاع رسانی به دانشجویان در خصوص برگزاری اردوها
- نام نویسی و پرداخت هزینه های اردو
- درخواست خریدها و خدمات لازم جهت اردو
- ارزشیابی اردوی برگزار شده
- انجام سایر امورات محوله از سوی مافوق



## فریده پورقارداش

### کارشناس امور فرهنگی

## شرح وظایف مسئول پایش برنامه عملیاتی مدیریت تعالی فرهنگی:

- جمع آوری اطلاعات لازم جهت بارگذاری در فعالیتهای
- بارگذاری فایل اطلاعات براساس موارد خواسته شده
- ثبت پیشرفت فعالیتها
- نگارش دلیل انحراف، در صورت وجود انحراف در برنامه عملیاتی
- تهیه گزارش از فعالیتهای و برنامه های عملیاتی جهت ارائه گزارش
- انجام سایر وظایف محوله