

بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهرم

اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویی



نام و نام خانوادگی: جواد قاسمی

رئیس اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویی

شرح وظایف:

- ارائه خدمات روانشناسی و مشاوره ای
- تشکیل و پیگیری تصمیمات کمیته روانشناختی و سایر کمیته ها
- عضویت در کمیسیون موارد خاص دانشگاه
- شورای تأمین بهداشت روانی دانشجویان
- اعمال سیاست ها و برنامه های پیشگیری و مشاوره مصوب دفتر مرکزی مشاوره
- جلب همکاری متخصصین مورد نیاز به صورت پاره وقت
- تهیه گزارش ماهانه برای ارائه به دفتر مرکزی مشاوره
- شرکت در دوره های بازآموزی
- تکمیل پرونده راهنمایی مشاوره مراجعه کنندگان و ثبت اطلاعات مورد نیاز
- اقدام در جهت پی ریزی طرح فرآیند مشاوره یا راهنمایی
- اجرای فرآیند مشاوره
- ارائه اطلاعات و شرکت در تحقیقات و پژوهش های مربوطه
- شرکت در هسته های مشاوره پیشرفت تحصیلی دانشگاه
- تهیه جزوات اطلاع رسانی برای دانشجویان و سایر واحدها (بروشورها، پمفلت، کتابچه، پوستر و ...)

- ارسال ماهنامه سپیده دانایی به کلیه خوابگاههای دانشجویی و معاونت های دانشگاه
- تهیه و ارسال پیام مشاور جهت دانشجویان و پرسنل دانشگاه
- همکاری در زمینه برنامه ها و طرح های پیشگیری به منظور کاهش و رفع مشکلات
- اجراء تست سلامت روان جهت شناسایی دانشجویان در معرض آسیب
- بررسی وضعیت افت تحصیلی دانشجویان
- تهیه گزارش از وضعیت تحصیلی دانشجویان به صورت جداول و نمودارهای آماری
- برگزاری کارگاه های آموزشی ویژه دانشجویان مشمول افت تحصیلی و دانشجویان مشروطی
- برگزاری جلسات پیشرفت تحصیلی با حضور اساتید مشاور و معاون آموزشی جهت بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان
- ارائه طرح های تحقیقاتی و برنامه پیشگیری و آموزشی
- ارائه خدمات روانشناختی در خوابگاه های دانشجویی
- ارائه خدمات مشاوره تلفنی
- تکمیل پرونده راهنمایی و مشاوره مراجعه کنندگان و ثبت اطلاعات مورد نیاز
- ارجاع دانشجویان به روانپزشک در صورت لزوم
- برگزاری کارگاه مهارت های زندگی ویژه دانشجویان ورودی جدید
- برگزاری سمینارهای روانشناختی و آموزشی و دعوت از سخنران مجرب در حوزه روانشناسی
- برگزاری نشست های دانشجویی در سطح خوابگاه ها
- نصب پوسترهای سلامت روان در خوابگاه های دانشجویی
- شارژ برد مرکز مشاوره واقع در خوابگاه های دانشجویی به صورت ماهانه
- مصاحبه روانشناختی جهت گزینش دانشجویان رشته فوریت های پزشکی
- خرید و امانت کتاب های روانشناسی به دانشجویان و پرسنل دانشگاه
- برگزاری جلسات حسن استقبال از دانشجویان ورودی جدید
- تهیه ویژه نامه جهت والدین دانشجویان
- برگزاری جلسات مرکز مشاوره جهت برنامه ریزی اهداف مرکز مشاوره
- پیگیری وضعیت مراجعان بعد از انجام مشاوره و روان درمانی
- ارتباط مداوم و مستمر با سایر بخش های دانشگاه به منظور ارائه پیشنهادات کارشناسی در جهت رفع مشکلات دانشجویان
- مصاحبه از دعوت شدگان به کار و تأیید صلاحیت روانی و حرفه ای آن ها و ارجاع به امور اداری
- انجام سایر امور مربوطه

نام و نام خانوادگی: فاطمه ابراهیمی

کارشناس مشاوره و سلامت روان دانشجویی



شرح وظایف

- ارائه خدمات روانشناسی و مشاوره ای
- جلب همکاری متخصصین مورد نیاز به صورت پاره وقت
- تهیه گزارش ماهانه برای ارائه به دفتر مرکزی مشاوره
- تکمیل پرونده راهنمایی مشاوره مراجعه کنندگان و ثبت اطلاعات مورد نیاز
- اقدام در جهت پی ریزی طرح فرآیند مشاوره یا راهنمایی
- اجرای فرآیند مشاوره
- تهیه جزوات اطلاع رسانی برای دانشجویان و سایر واحدها (بروشورها، پمفلت، کتابچه، پوستر و ...)
- ارسال ماهنامه سپیده دانایی به کلیه خوابگاههای دانشجویی و معاونت های دانشگاه
- تهیه و ارسال پیام مشاور جهت دانشجویان و پرسنل دانشگاه
- همکاری در زمینه برنامه ها و طرح های پیشگیری به منظور کاهش و رفع مشکلات
- اجراء تست سلامت روان جهت شناسایی دانشجویان در معرض آسیب
- بررسی وضعیت افت تحصیلی دانشجویان
- تهیه گزارش از وضعیت تحصیلی دانشجویان به صورت جداول و نمودارهای آماری
- برگزاری کارگاه های آموزشی ویژه دانشجویان مشمول افت تحصیلی و دانشجویان مشروطی
- برگزاری جلسات پیشرفت تحصیلی با حضور اساتید مشاور و معاون آموزشی جهت بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان
- ارائه طرح های تحقیقاتی و برنامه پیشگیری و آموزشی
- ارائه خدمات روانشناختی در خوابگاه های دانشجویی
- ارائه خدمات مشاوره تلفنی
- تکمیل پرونده راهنمایی و مشاوره مراجعه کنندگان و ثبت اطلاعات مورد نیاز
- ارجاع دانشجویان به روانپزشک در صورت لزوم

- برگزاری کارگاه مهارت های زندگی ویژه دانشجویان ورودی جدید
- برگزاری سمینارهای روانشناختی و آموزشی و دعوت از سخنران مجرب در حوزه روانشناسی
- برگزاری نشست های دانشجویی در سطح خوابگاه ها
- نصب پوسترهای سلامت روان در خوابگاه های دانشجویی
- شارژ برد مرکز مشاوره واقع در خوابگاه های دانشجویی به صورت ماهانه
- مصاحبه روانشناختی جهت گزینش دانشجویان رشته فوریت های پزشکی
- خرید و امانت کتاب های روانشناسی به دانشجویان و پرسنل دانشگاه
- برگزاری جلسات حسن استقبال از دانشجویان ورودی جدید
- تهیه ویژه نامه جهت والدین دانشجویان
- برگزاری جلسات مرکز مشاوره جهت برنامه ریزی اهداف مرکز مشاوره
- پیگیری وضعیت مراجعان بعد از انجام مشاوره و روان درمانی
- ارتباط مداوم و مستمر با سایر بخش های دانشگاه به منظور ارائه پیشنهادات کارشناسی در جهت رفع مشکلات دانشجویان
- مصاحبه از دعوت شدگان به کار و تأیید صلاحیت روانی و حرفه ای آن ها و ارجاع به امور اداری
- انجام سایر امور مربوطه