

ردیف	عناوین فعالیتها	مسئول مستقیم
۱	بیمه حوادث گروهی، خدمات درمانی دانشجویان	آقای میلاد زرنگی کارشناس امور دانشجویی 
۲	بیمه ساختمان خوابگاههای دانشجویی	
۳	فعالیت کار دانشجویی	
۴	شورای تخصصی دانشجویی	
۵	امور شورای صنفی دانشجویان	
۶	بن و حواله کتاب	
۱	امور وام بنیاد علوی	خانم رقیه احمدی کارشناس مسول امور دانشجویی 
۲	ثبت اطلاعات مشخصات دانشجویان ساکن در خوابگاههای دانشجویی	
۳	صدور وثبت تعهدنامه های دانشجویی	
۴	امور تسویه فارغ التحصیلان و بایگانی	
۱	پیگیری امور بخشنامه های ومصوبات وزارتتی صادره از صندوق رفاه دانشجویان	خانم الهام کر کارشناس امور دانشجویی 
۲	صدور فرم میزان بدهی برای کلیه دانشجویان	
۳	پیگیری امور کلیه وامهای دانشجویی (وام تحصیلی، وام مسکن، وام ضروری، ودیعه مسکن، وام اعتبار خرید کالا، وام تبصره ۲ شهرییه و..)	
۴	ثبت نام از دانشجویان جدید الورد و اخذ تعهد محضری و افتتاح حساب بانکی	
۵	اسکن و ارسال تعهدنامه ها	
۱	نظارت بر تهیه ، طبخ و توزیع غذا در محل سلف سرویس و خوابگاههای دانشگاه	خانم نیلوفر ملکی کارشناس امور تغذیه آقای حسین زعفرانیه مسئول سلف سرویس دانشجویی 
۲	نظارت بر امر بهداشت محیطهای طبخ و توزیع غذا	
۳	نظارت در تهیه و ارائه کارت بهداشتی پرسنل در امر تهیه و طبخ غذا	
۴	کنترل بهداشتی مواد غذایی و تاریخ تولید و انقضاء آنها	
۵	برنامه ریزی و تهیه برنامه غذایی مناسب با توجه به فصول سال و میزان کالری ، پروتئین ، کربوهیدرات ، چربی و اغلب ریزمغذی های مورد نیاز دانشجویان با توجه به استانداردهای جهانی	
۶	سیستم اتوماسیون تغذیه دانشجویی (انجام خدمات مربوط به رزرو غذاشامل صدور کارت تغذیه، کنترل اعتبار کارت های تغذیه، فروش ژتون آزادو..)	
۱	کنترل بر سرویس های خوابگاهها به دانشگاه، دانشکده ها، بیمارستانها، مسیرهای داخل شهر و بالعکس	آقای احسان رنگ ریز مسول اتوماسیون 
۲	کنترل بر سرویس های درخواستی از دانشکده ها و کلیه واحدهای تابعه به مراکز تعیین شده در درخواست ها	
۳	ارائه برنامه ریزی مناسب جهت سرویس های دانشجویی با هماهنگی دانشکده ها و بیمارستان ها	
۴	حضور فیزیکی همه روز در مجتمع ها جهت رفت و برگشت سرویس های دانشجویی	
۱	کنترل بر سرویس های خوابگاهها به دانشگاه، دانشکده ها، بیمارستانها، مسیرهای داخل شهر و بالعکس	آقای قاسم روشنی مسئول امور نقلیه دانشجویی 
۲	کنترل بر سرویس های درخواستی از دانشکده ها و کلیه واحدهای تابعه به مراکز تعیین شده در درخواست ها	
۳	ارائه برنامه ریزی مناسب جهت سرویس های دانشجویی با هماهنگی دانشکده ها و بیمارستان ها	
۴	حضور فیزیکی همه روز در مجتمع ها جهت رفت و برگشت سرویس های دانشجویی	