

مسئول اداره رفاه دانشجویان

مسعود حسین شیری

سمت: مسئول اداره رفاه دانشجویان

مدرک تحصیلی: مهندسی نرم افزار کامپیوتر

پست الکترونیک: refah@gerums.ac.ir

تلفن: 07152448108 داخلی: 237



اهم وظایف:

- ۱- اقدام لازم در جهت اخذ اعتبار وامهای دانشجویی (تحصیلی، مسکن، ضروری، ازدواج، ودیعه مسکن، وام بیمه دانشجویی و وام شهریه)
- ۲- امور مربوط به پرداخت وام قرض الحسنه دانشجویی از محل صندوق قرض الحسنه دانشجویان.
- ۳- اقدام لازم در رابطه با بیمه حوادث دانشجویان در یک سال تحصیلی
- ۴- اقدام لازم در رابطه با بیمه خدمات درمانی دانشجویان و افراد تحت تکفل آنها
- ۵- هماهنگی لازم با اداره کل آموزش دانشگاه در رابطه با ثبت نام از دانشجویان جدیدالورود
- ۶- پیگیری لازم در جهت اخذ کد مرکزی دانشجویان
- ۷- پیگیری لازم در جهت اخذ تعهر نامه محضری دانشجویان و ثبت در پرونده کامپیوتری آنها و بایگانی اسناد
- ۸- اقدام لازم در جهت تنظیم لیست اسامی دانشجویان واجد شرایط دریافت وامهای دانشجویی در هر ترم تحصیلی و نظارت بر حسن انجام آنها
- ۹- ارتباط مستقیم با صندوق رفاه دانشجویان گروه پزشکی در تهران از طریق تلفن و سیستم یکپارچه online آن صندوق جهت ردو بدل کردن اطلاعات دانشجویان
- ۱۰- کنترل لازم در جهت بازپرداخت وامهای پرداخت شده به دانشجویان
- ۱۱- کنترل و ارسال فرمهای وضعیت اعلام بدهی فارغ التحصیلان به تهران
- ۱۲- هماهنگی لازم با بانک های پرداخت کننده وامهای دانشجویی
- ۱۳- اقدام لازم در جهت پرداخت کمک هزینه تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر
- ۱۴- نظارت بر توزیع لوازم کمک آموزشی بین دانشجویان
- ۱۵- تهیه گزارشات ماهیانه و آمار عملکرد اداره رفاه دانشجویان
- ۱۶- نظارت بر بایگانی مکاتبات اداره رفاه دانشجویان
- ۱۷- نظارت بر خدمات پرسنل شاغل در اداره رفاه دانشجویان
- ۱۸- انجام دیگر امور محوله از سوی مدیریت محترم دانشجویی