

آشنایی با حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی

حوزه معاونت دانشجویی ، فرهنگی از دو شاخه مدیریت فرهنگی و مدیریت دانشجویی تشکیل میشود:

الف : مدیریت فرهنگی فوق برنامه و تربیت بدنی

۱- اداره فوق برنامه و امور فرهنگی

این اداره ، تشکیل آرشیههای فرهنگی ، تبلیغاتی، تهیه و تنظیم جراید و امور تبلیغاتی وهمچنین تهیه جراید واحدهای دانشجویی را بعهده دارد. از جمله فعالیتهای دیگر این واحد همکاری با روابط عمومی دانشگاه ودانشجویان در زمینه برگزاری مراسم می باشد.

- برگزاری جلسات شورای فرهنگی دانشگاه و تنظیم صورتجلسات و پیگیری آن
- برگزاری کلاسهای آموزشی و هنری : آموزش قرآن ، صوت و تجوید، آموزش کامپیوتر
- پخش فیلمهای سینمایی و آموزشی در خوابگاه جهت برادران وخواهران
- برگزاری اردوهای تفریحی، فرهنگی و زیارتی خارج از استان و داخل استان
- برگزاری مسابقات فرهنگی و قرآنی به مناسبتهاى مختلف و اهدا جوایز به برندگان مسابقه
- ارائه فیلمهای ویدئویی به دانشجویان و مراکز فرهنگی از طریق ویدئو کلوب دانشجویان
- دبرگزاری مسابقه کتابخوانی و مراسم شبی با قرآن و شب شعر
- فعالیت دانشجویان در واحدهای فرهنگی و فوق برنامه به عنوان انجام کار دانشجویی
- برگزاری جشن فارغ التحصیلی
- برگزاری کل مراسم مذهبی، شهادت ائمه معصومین (ع) - ولادتها وگرامیداشت ها
- معرفی دانشجویان نخبه ونمونه
- فعالیت در خصوص مجوز و انتشار نشریات دانشجویی
- **واحد قرآن و عترت:** این واحد در زمینه آموزش ، تجوید، قرائت و حفظ قرآن و مسابقات کتابخوانی با زمینه قرآن و همچنین مسابقات کشوری و جشنواره سراسری قرآن در رشته های مختلف فعالیت می کند.

جشنواره فرهنگی :

- دانشجویانی که آثار هنری دارند جهت شرکت در جشنواره فرهنگی هنری ضمن تکمیل فرم فرم علاقمندی های فرهنگی هنری ورزشی آثار خود رابه امور فرهنگی معاونت تحویل نمایند (شماره تماس ۳۳۳۳۱۱۵۲)
- دانشجویان گرامی جهت آگاهی از برنامه های فرهنگی ورزشی (جشن ها ،مناسبت ها، مسابقات ورزشی و... (عضو کانال در تلگرام شوند .

۲- اداره تربیت بدنی :

باتوجه به اهداف عالی و انسان ساز دین مبین اسلام و رهنمودهای مقام عظمای ولایت که ورزش را یک ضرورت و نیاز زندگی انسان دانسته وفرمودند ورزش برای جوانان امری لازم و برای افراد مسن امری واجب ، بنابراین وظیفه اصلی دولت و مسئولان ورزش کشور این است که اشتیاق به ورزش وروح ورزشکاری و ورزش خواهی را در مردم زنده کنند. براین اساس اداره تربیت بدنی دانشگاه علوم پزشکی

شهرکرد فعالیت‌های خود را به شرح ذیل در قالب فعالیت‌های ورزشی هیئت علمی، دانشجویی و کارمندی در سطح مراکز آموزشی درمانی استان اعلام می‌دارد.

- ۱- ترغیب ، تشویق و هدایت دانشجویان و پرسنل براساس رهنمودهای مقام معظم رهبری به ورزش
 - ۲- تشکیل کلاسها فوق برنامه در اوقات فراغت دانشجویان در زمینه رشته های ورزشی باتوجه به امکانات موجود دانشگاه وعلاقه مندی دانشجویان
 - ۳- تشکیل گروههای ورزشی دانشجویان (تحت عنوان انجمن های ورزشی) کارمندی و اعضا هیئت علمی
 - ۴- برگزاری مسابقات ورزشی داخلی وحضور فعال در المپیادهای ورزشی و قهرمانی کشور در طول سال
 - ۵- برگزاری برنامه های تفریحی ورزشی (استخر، کوهگشت ، پیاده روی و...)
- دانشجویان علاقه مند به فعالیت‌های ورزشی جهت ثبت نام وشركت در کلاسهای ورزشی می توانند به اداره تربیت بدنی واقع در حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی مراجعه نمایند.
- امکانات ورزشی شامل دو سالن سرپوشیده ، زمین چمن فوتبال ، پیست دوومیدانی و سالن تیر اندازی همچنین امکاناتی متناسب با فضاهای اختصاصی در خوابگاههای دانشجویی پیش بینی گردیده است .

تشکلهای، کانونها

- بسیج دانشجویی
- انجمن اسلامی دانشجویان
- کانون قرآن دانشجویی
- هیات فاطمیه
- کانون دانشجویی هلال احمر
- شورای صنفی دانشجویان
- کانون خیریه لبخند ماه
- کانون ازدواج (آسمان)

انجمن های علمی :

انجمن های علمی دانشجویی در سال ۱۳۹۵ تشکیل و آغاز به فعالیت نمودند. در این راستا کانون سه انجمن علمی : ۱- دندانپزشکی ۲- هوشبری ۳- مامایی تشکیل گردیده است. افراد متقاضی تشکیل انجمن (تخصصی- عمومی) میتوانند جهت کسب اطلاعات بیشتر با آقای مسیب رحیمی با شماره ۰۹۱۳۳۸۴۰۲۱۳ تماس حاصل نمایند.

ب : مدیریت دانشجویی :

این مدیریت شامل ادارات: امور خوابگاهها ، امور رفاهی، امور تغذیه وسلف سرویس می باشد.

۱- اداره امور خوابگاهها:

مواردی از مجموعه آئین نامه انضباطی و مقررات اسکان در خوابگاه های دانشجویی

ماده ۱۳- اتاق و اثاثیه در بدو ورود دانشجو به خوابگاه طبق صورتجلسه تحویل داده می شود و در پایان هر نیمسال یا سال تحصیلی مطابق صورتجلسه تحویل گرفته می شود. مسئولیت خسارات وارده بر اتاق یا کسر اموال تحویلی به عهده شخص یا اشخاص تحویل گیرنده خواهد بود.

تبصره ۱: خسارت ایجاد شده به اموال تحویلی در پایان هر نیمسال یا سال تحصیلی توسط اداره امور خوابگاه ها محاسبه و پس از تأیید معاون دانشجویی، فرهنگی به حسابی که مدیریت مالی دانشگاه تعیین نموده واریز خواهد شد.

تبصره ۲: تامین وسایل شخصی شامل: پتو - ملحفه و بالش بر عهده دانشجو می باشد.

ماده ۱۸ - ۲: نصب هر گونه اطلاعیه در محیط خوابگاه ها فقط با مجوز اداره امور خوابگاه ها امکان پذیر بوده و اداره امور خوابگاه ها ملزم به جمع آوری کلیه اطلاعیه های فاقد مجوز می باشد.

ماده ۲۱- خوابگاه دانشجویی به دانشجویان غیر بومی دوره روزانه در حد امکانات و مقدرات تعلق می گیرد.

ماده ۲۲- دانشجویان واجد شرایط اسکان لازم است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی با مراجعه به اداره امور خوابگاه ها و ارائه برگ انتخاب واحد همان نیمسال نسبت به دریافت مجوز سکونت خود اقدام نمایند.

تبصره: دانشجو موظف است در بدو ورود برای اسکان در خوابگاه تعهد محضری مربوطه به صندوق رفاه دانشجویان را ارائه نماید.

ماده ۲۳- دانشجویان شاهد و ایثارگر، دانشجویان تحت پوشش سازمان بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی (ره)، رتبه های ممتاز آزمون سراسری، المپیادهای علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی دانشگاه، کشور، آسیا یا جهان، کارکنان مامور به تحصیل و فرزندان کارکنان دانشگاه علوم پزشکی دولتی پذیرفته شده باشند به ترتیب در اولویت واگذاری خوابگاه قرار دارند.

ماده ۲۴- دانشجویانی که ودیعه و وام مسکن دریافت می نمایند، مجاز به استفاده از خوابگاه نمی باشند.

ماده ۲۵ دانشجویان سنواری، دانشجویان مقاطع phd و رزیدنتی، دانشجویان میهمان، جابجایی، انتقالی، بورسیه سازمان های نظامی اعم از ارتش، سپاه، نیروی انتظامی و سایر سازمان ها از اولویت استفاده از خوابگاه برخوردار نمی باشند در صورت وجود ظرفیت تقاضای آنها در کمیته اسکان طرح و بررسی خواهد شد.

ماده ۲۸- تعویض اتاقی که دانشجو به آن معرفی شده است فقط در موارد ضروری با اخذ مجوز کتبی از اداره امور خوابگاه ها ممکن است تغییر یابد. دانشجو موظف است در مکان هایی که برای وی تعیین می گردد اقامت نماید.

ماده ۲۹- اتاق یا خوابگاه دانشجوی در مدت زمان سکونت در خوابگاه ، بنا به ضرورت و مصلحت به تشخیص اداره امور خوابگاه ها ممکن است تغییر یابد . دانشجوی موظف است در مکان هایی که برای وی تعیین می گردد اقامت نماید.

۲۹- ۱ تعیین تعداد نفرات هر اتاق به عهده اداره امور خوابگاه ها می باشد و دانشجویان ساکن در اتاق اجازه ندارند با ورود افراد جدیدی که مجوز سکونت در اتاق را دریافت نموده اند مخالفت نمایند.

ماده ۳۱- سکونت دانشجویان در خوابگاه در تعطیلات تابستان ، بین دو نیمسال و ایام نوروز به استثناء کارورزان و دستیاران ممنوع می باشد.

تبصره: دانشجویانی که در ایام فوق الذکر واحد درسی دارند لازم است با ارائه مدارک لازم از اداره امور خوابگاه ها مجوز اقامت دریافت نموده و در خوابگاه و اتاقی که برای آن ها تعیین می شود سکونت نمایند.

ماده ۳۲- در صورت وجود امکانات ، دانشجویان واجد شرایط می توانند از آغاز تحصیل حداکثر به ترتیب ، کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۳ نیمسال ، کارشناسی پیوسته و دکتری تخصصی ۶ نیمسال ، کارشناسی ارشد ناپیوسته ۳ نیمسال ، دکتری حرفه ای ۸ نیمسال از خوابگاه دانشجویی استفاده نمایند.

ماده ۳۳- - چنانچه دانشجویی ساکن خوابگاه در موعد تعیین شده توسط اداره امور خوابگاه ها ، خوابگاه را تخلیه ننماید اتاق وی با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه ، رئیس یا سرپرست اداره خوابگاه ها و مسئول شیفت خوابگاه طی صورت جلسه ای تخلیه و مراتب مورد تخلف دانشجوی به مراجع ذیصلاح جهت پی گیری های بعدی گزارش می شود.

ماده ۳۵- ۱ دانشجوی موظف است هنگام ورود و خروج خوابگاه براساس مقررات و سیستم حضور و غیاب موجود در آن خوابگاه ورود و خروج خود را ثبت نماید.

ماده ۳۵- ۵ در صورت عدم حضور غیر موجه دانشجوی در اتاق خوابگاه به مدت دو هفته متوالی در هر ترم ، مجوز سکونت وی در خوابگاه در ان نیمسال تحصیلی لغو خواهد شد و هزینه کامل نیمسال تحصیلی بهره مندی از خوابگاه برابر مقررات صندوق رفاه برای دانشجوی محاسبه خواهد شد.

ماده ۳۶- دانشجویان ساکن در خوابگاه می توانند بعضی شبها فقط در منزل خویشاوندان ساکن در شهر محل تحصیل و یا شهرهای مجاور به طور موقت اقامت نمایند . لازم است قبلاً " مشخصات ، آدرس ، تلفن و نسبت آنها با دانشجوی در فرم خویشاوندان قید شده و به تأیید ولی قانونی دانشجوی رسیده باشد.

تبصره: امضاء ولی یا سرپرست قانونی دانشجوی در فرم خویشاوندان در بدو ورود به خوابگاه باید ثبت محضری شده باشد

۳-۳۶ سرپرست خوابگاه یا مسئول امور خوابگاه ها می تواند از طریق تماس تلفنی حضور دانشجو را در منزل خویشاوند استعلام و در صورت لزوم پس از هماهنگی با مسئولان ذیربط با مراجعه به محل ، حضور دانشجو را بررسی نماید.

ماده ۳۷- با توجه به شان دانشجو ، رعایت پوشش مناسب و بر مبنای موازین اسلامی ، عرف و هنجارهای اجتماعی برای تمامی دانشجویان الزامی بوده و هر آنچه دانشجو در داخل یا خارج از اتاق خود رفتار می نماید باید در محدوده قوانین و مقررات جاری کشور و بخشنامه ها و آئین نامه های مصوب باشد.

تبصره ۵: ظاهر شدن با لباس نامناسب و نامتعارف (تنگ ، کوتاه ، زیر پیراهن و ...) که مغایر با آداب اسلامی ، شئونات دانشجویی و عرف جامعه می باشد به طور کلی در فضاهای عمومی خوابگاه ها ممنوع بوده و از ورود و خروج افراد بدحجاب و با پوشش نامناسب جلوگیری به عمل خواهد آمد.

ماده ۳۸- هر گونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی خوابگاه توسط دانشجو ممنوع است .

تبصره ۵: هر گونه تغییر یا تعویض قفل در اتاق ، تغییر و جابجایی اموال داخل اتاق یا واحد مربوطه بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاه ها یا سرپرست خوابگاه ممنوع است .

ماده ۳۹- استفاده از وسایلی نظیر VCD ، ویدئو و ... و کامپیوتر توسط دانشجو در اتاق با رعایت شرایط تعیین شده و کسب مجوز از طرف اداره امور خوابگاه ها امکان پذیر می باشد.

ماده ۴۰- ایجاد هر گونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان خوابگاه شود (از قبیل : ایجاد سرو صدا ، درگیری ، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو ، تلویزیون ، نواختن موسیقی و ...) ممنوع می باشد.

ماده ۴۱- رفتار و کردار دانشجویان ساکن خوابگاه هایی که به علت وضعیت خاص ساختمانی مشرف به اماکن مسکونی مجاور می باشند ، باید طوری باشد که موجب سلب آسایش همسایگان خوابگاه نشود.

ماده ۴۲- به منظور حفظ امنیت شئونات دانشجویی ، در محیط خوابگاه تهیه عکس یا فیلمبرداری از محیط داخلی خوابگاه ممنوع است .

تبصره ۵: با هر گونه سوء استفاده از فناوری تلفن همراه ، دوربین و ... در خوابگاه های دانشجویی علاوه بر پیگرد قانونی برابر مقررات شورای انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

ماده ۴۴- دانشجویان اجازه دخالت در امور تاسیساتی را ندارند و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی لازم است مراتب را بصورت کتبی و شفاهی به مسئول خوابگاه اعلام نماید. مسئولیت عدم اعلام نیازمندی ها یا دخالت مستقیم در امور تاسیساتی که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی شود به عهده ساکنان اتاق می باشد.

ماده ۴۵- سرپرستی خوابگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل اتاق دانشجو را ندارد و دانشجو مسئول حفظ اموال شخصی خود می باشد.

تبصره: در صورت بروز سرقت، دانشجو باید مراتب را به سرپرست شیفت خوابگاه کتبا "گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

ماده ۴۶- استعمال دخانیات و نگهداری وسایل مرتبط با استعمال دخانیات در تمامی اماکن دانشگاهی از جمله خوابگاه ممنوع است و با متخلفین براساس آئین نامه و دستورالعمل های صادره از سوی شورای انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

ماده ۵۰- چنانکه دانشجویی بر خلاف آئین نامه و مقررات رفتار نماید، هیچ یک از دانشجویان مجاز به برخورد لفظی یا فیزیکی با وی نمی باشند و باید موضوع را جهت رسیدگی به مسئولان مربوطه گزارش نمایند.

ماده ۵۱: مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت، در هر مقطع زمانی می تواند لغو گردد، تشخیص عدم صلاحیت بر عهده کمیته اسکان و شورای انضباطی دانشگاه است.

دانشگاه و دانشجو از محورهای توسعه علمی، فرهنگی و اجتماعی کشور محسوب می شوند و خوابگاه دانشجویی به عنوان خانه دوم دانشجو اهمیت ویژه ای در ارتقاء معنوی حفظ آرامش روحی و جسمی، توسعه فکر و اندیشه، اعتلای شخصیت و افزایش کیفیت تحصیلی دانشجویان دارد به منظور تسهیل و بهبود زندگی در خوابگاه های دانشجویی تدوین مقررات، امنیت و قانونمند نمودن سکونت دانشجویان امری ضروری است، لذا مدیریت امور خوابگاهها می کوشند تا فضایی مناسب به منظور اسکان دانشجویان واجد شرایط با هدف تامین نیازهای فرهنگی، رفاهی، بهداشت روانی و جسمی و امور فوق برنامه برای دانشجویان عزیز در نظر بگیرد. شرایط واگذاری خوابگاه و نحوه اسکان:

خوابگاه دانشجویی به دانشجویان غیربومی دوره روزانه در حد امکانات و مقدرات تعلق می گیرد حال دانشجویان واجد شرایط امکان لازم است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی با مراجعه به اداره امور خوابگاهها و ارائه برگ انتخاب واحد همان نیمسال مهور به مهر آموزش نسبت به دریافت مجوز سکونت خود اقدام نمایند دانشجو موظف است در بدو ورود برای اسکان در خوابگاه تعهد محضری مربوط به صندوق رفاه دانشجویان را ارائه نماید و دانشجویانی که مجوز سکونت در خوابگاه را دریافت نموده اند تا ده روز فرصت دارند نسبت به قطعی نمودن سکونت خود اقدام نمایند در غیر اینصورت هزینه کامل نیمسال تحصیلی بهره مندی از خوابگاه برابر مقررات صندوق رفاه برای آنها محاسبه خواهد شد.

- مدارک لازم جهت ثبت نام دانشجویان متقاضی خوابگاه :
- ۱- تکمیل فرم تعهد رعایت آیین نامه اسکان در خوابگاه
 - ۲- تکمیل فرم درخواست سکونت در خوابگاه
 - ۳- فتوکپی شناسنامه
 - ۴- عکس ۴ * ۳ یک قطعه
 - ۵- تعهد محضری صندوق رفاه وزارت بهداشت
 - ۶- تکمیل و ارائه فرم خویشاوندان به امضاء ولی یا سرپرست قانونی دانشجو که ثبت محضر شده باشد
 - ۷- تکمیل و ارائه فرم اجازه والدین (مخصوص دانشجویان دختر) ساکن در خوابگاه جهت مراجعه به منزل خویشاوندان
 - ۸- فرم انتخاب واحد مهمور با مهر آموزش
- مشخصات خوابگاهها حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه :
- خوابگاه بوستان با ظرفیت ۳۸۴ نفر جهت اسکان خواهران واقع در رحمتیه
 - خوابگاه گلستان با ظرفیت ۲۲۶ نفر جهت اسکان برادران واقع در رحمتیه
 - خوابگاه کاشانی با ظرفیت ۱۴۴ نفر جهت اسکان برادران واقع در سطح شهر خوابگاه مولوی با ظرفیت ۷۲ نفر واقع در سطح شهر
 - خوابگاه بهارستان با ظرفیت ۲۴۴ نفر جهت اسکان خواهران واقع در رحمتیه
 - خوابگاه خواهران بروجن با ظرفیت ۵۰ نفر جهت اسکان خواهران واقع در سطح شهر
 - خوابگاه برادران بروجن با ظرفیت ۵۰ نفر جهت اسکان برادران واقع در سطح شهر
- واحد مدیریت امور خوابگاهها :
- این واحد از دوبرخس خوابگاههای خواهران و برادران تشکیل شده است
- اسکان دانشجویان متقاضی خوابگاه
 - صدور تسویه حساب جهت دانشجویان خوابگاهی
 - کنترل غیبت و تاخیر دانشجو
 - پیگیری رفع مشکلات دانشجویان ساکن در خوابگاهها
 - ارتباط با مرکز مشاوره دانشجویی
 - ارتباط با خانواده دانشجو
 - تدارکات و تجهیزات خوابگاهها
 - تامین امکانات رفاهی مورد نیاز خوابگاهها
 - نظارت بر حسن انجام کار پیمانکاران
 - پیگیری امور عمرانی - تاسیساتی ، خدماتی خوابگاهها
 - اطلاع رسانی به دانشجویان و سایر بخشهای دانشگاه

- کنترل ورود و خروج دانشجو
- جمع آوری انتقادات و پیشنهادات دانشجویان

بخشی از شرح وظایف مسئول خوابگاه برادران و خواهران :

- ۱- ارائه معرفی نامه به دانشجویان در شروع سال تحصیلی جهت اسکان با اخذ انتخاب واحد
- ۲- تخصیص اتاق دانشجو در آغاز سال تحصیلی و تنظیم صورت جلسه اموال تحویلی به دانشجو
- ۳- بازدید و گزارش روزانه از خوابگاه در خصوص نواقص - تاسیسات - نظافت - تجهیزات و ...
- ۴- ارائه برنامه ماهیانه و هم چنین ارائه برنامه های انجام گرفته به سرپرست خوابگاهها
- ۵- ثبت و ارسال لیست های کار دانشجویی و تائید گواهی
- ۶- بررسی و رسیدگی به گزارش روزانه خوابگاه
- ۷- بررسی و رسیدگی به مشکلات دانشجویان در خصوص هم اتاقی و جابجایی و انتقال
- ۸- جوابگویی به مسائل و مشکلات ساکن خوابگاه دانشجویان
- ۹- سرکشی و نظارت مداوم به خوابگاه و ارائه گزارش به سرپرست خوابگاه ها
- ۱۰- شرکت در جلسات مربوط به خوابگاه
- ۱۱- نظارت و رسیدگی به حضور و غیاب دانشجویان و پرسنل تحت امر و ثبت در دفاتر مربوطه و اطلاع کتبی به مسئولین مافوق از علل غیبت آنها
- ۱۲- رسیدگی به مسائل و مشکلات دانشجویان ساکن
- ۱۳- رسیدگی به مسائل جاری خوابگاه
- ۱۴- گزارش دقیق و موارد خسارت های احتمالی دانشجویان به اموال خوابگاه
- ۱۵- نظارت و رسیدگی به حضور و غیاب دانشجویان و پرسنل تحت امر و اعلام نتیجه به مسئولین مافوق
- ۱۶- ارزیابی کنترل عملکرد پرسنل تحت امر خدمه - ناظم - ناظمه و نگهبان
- ۱۷- اجرای مفاد آئین نامه و دستورالعمل ها و مقررات اسکان دانشجویان در خوابگاهها
- ۱۸- هماهنگی در خصوص مرخصی پرسنل تحت امر و اعلام هماهنگی به اداره امور خوابگاهها
- ۱۹- هماهنگی با مرکز مشاوره در خصوص دانشجویانی که احتمال مشکلات روحی و ... داده می شود.

بخشی از شرح وظایف ناظم و ناظمه ها :

- ۱- انجام حضور و غیاب دانشجویان
- ۲- کنترل دقیق ورود و خروج دانشجویان ساکن خوابگاه
- ۳- پیگیری موارد خروج دانشجویان بدون ثبت در دفتر خوابگاه و اعلام نتیجه اقدام شده به مسئول خوابگاه

- ۴- برقراری تماس تلفنی با اجازه رئیس اداره خوابگاهها و مسئول خوابگاه با خانواده های دانشجویان خارج شده از خوابگاه از مسیر قانونی
- ۵- پیگیری موارد تاسیساتی اورژانسی در خوابگاه
- ۶- ارائه گزارش کتبی روزانه به مسئول خوابگاه
- ۷- هماهنگی و همراهی با دانشجویان بیمار اورژانسی و اعلام نتیجه به مسئول خوابگاه
- ۸- اجرای مفاد آئین نامه اسکان ، نحوه اداره و مقررات عمومی خوابگاهها
- ۹- کنترل ورود و خروج میهمان دانشجو و غیر دانشجو و مدت اقامت
- ۱۰- غربالگری دانشجویانی که به نوعی احتمال مشکلات روحی و خانوادگی دارند و اعلام به مسئول خوابگاه

۲- اداره امور رفاه دانشجویان

اهم وظایف این اداره، مربوط به پرداخت انواع وامهای دانشجویی، کار دانشجویی می باشد.

انواع تسهیلات پرداختی :

- وام تحصیلی
 - وام ضروری
 - ودیعه مسکن
 - وام عمره مفرده و عتبات عالیات
 - کمک خاص به دانشجویان
 - وام خرید دانشجویان ممتاز و نمونه
 - وام مسکن
 - وام المپیاد (قرآنی ، فرهنگی ، ورزشی)
 - وام امتحانات جامع علوم پایه و کارورزی
 - وام دانشجویان حادثه دیده و مبتلا به بیماری خاص
 - الف) وام تحصیلی و مسکن
- پرداخت وام تحصیلی و مسکن منوط به ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای آموزشی و مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال قبل دارا بودن اولویت نیازمندی و سپردن تعهد محضری
- ۱- میزان وام تحصیلی مجرد ماهیانه ۷۵۰۰۰۰ ریال و متاهل ماهیانه ۹۸۰۰۰۰ ریال میباشد و حداکثر به ۶۰٪ دانشجویان واجد شرایط قابل پرداخت میباشد.
 - ۲- میزان وام مسکن دانشجویان مجرد ماهیانه ۸۵۰۰۰۰ ریال و متاهل ماهیانه ۱۱۰۰۰۰۰ ریال میباشد و حداکثر به ۵۰٪ از دانشجویان پس از کسر دانشجویان ساکن در خوابگاههای دانشجویی قابل پرداخت میباشد.
 - ۳- میزان حق اولاد ماهیانه به ازای هر فرزند ۴۰۰۰۰۰ ریال می باشد.
 - ۴- دانشجویان واجد شرایط می توانند در هر نیمسال تحصیلی و دو ماه در تابستان وام تحصیلی و مسکن دریافت نمایند.
 - ۵- به دانشجویان بورسیه ، کارمند یا شاغل (وام تحصیلی و مسکن) و کارورز وام تحصیلی تعلق نمی گیرد.
 - ۶- پرداخت وام به دانشجویان مقاطع ناپیوسته منوط به تعیین تکلیف بدهی مقاطع قبل آنان می باشد.
 - ۷- از همه تسهیلات به میزان ۴٪ کارمزد کسر می گردد.
 - ۸- به دانشجویان انتقالی، جابجایی ، طبق ضوابط وام پرداخت می شود و دانشجویان میهمان میتوانند از دانشگاه مبدا درخواست وام نمایند
 - ۹- تعداد دفعات استفاده از وام تحصیلی و مسکن جهت مقاطع مختلف بشرح ذیل میباشد:
- دکتری عمومی حداکثر ۱۴ نیمسال تحصیلی
 - دوره کارشناسی پیوسته حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی

- دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر 4 نیمسال تحصیلی
** پرداخت وام تحصیلی و مسکن به دانشجویان سایر مقاطع تحصیلی که درماده فوق به آنها اشاره نشده است ممنوع است.
** به دانشجویان نیمسال اول وام تحصیلی و مسکن پرداخت نمی گردد.

ب : وام ضروری

۱- وام ضروری به دانشجویان دوره های روزانه که در نتیجه رویدادها بامشکل مواجه میشوند در قالب اعتبارات ابلاغی و با رعایت ضوابط و طبق امتیاز کسب شده پرداخت می شود.

۲- دانشجویان میتوانند پس از یکسال از شروع از تحصیل با رعایت فاصله ۱۲ ماه یک نوبت در طول تحصیل از وام ضروری استفاده نمایند.

(کاردانی و کارشناسی ناپیوسته مبلغ ۱/۵۶۲/۵۰۰ ریال

(کارشناسی پیوسته و

کارشناسی ارشد ناپیوسته مبلغ ۳/۱۲۵/۰۰۰ ریال

(دکترای عمومی مبلغ ۶/۲۵۰/۰۰۰ ریال

(دکترای تخصصی و دستیاران تخصصی مبلغ ۶/۲۵۰/۰۰۰ ریال

به دانشجویان واجد شرایط زیر علاوه بروام ضروری ماده ۲ یک بار وام ضروری بدون امتیازبندی تا دو برابر سقف مجاز پرداخت میگردد(با ارائه گواهی رسمی و معتبر از واحد مربوطه)

- نفرات اول تاسوم (تیمی و انفرادی) مسابقات ورزشی بین المللی و جهانی دانشجویی

-نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی بین المللی

-نفرات اول تاسوم المپیادهای ورزشی و فرهنگی بین المللی و دانشگاههای کشور

-نفرات اول تاسوم مسابقات قرآنی دانشگاههای کشور

-نفرات اول تا سوم امتحانات جامع کارورزی

-دانشجویان حادثه دیده (در بلایای طبیعی " سیل، زلزله و ...) که خود یا خانواده آنها درحادثه خسارات دیده باشند.

-دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات

-دانشجویان مبتلا به بیماریهای خاص و پرهزینه

-به دانشجویانی که عازم سفر حج و عتبات عالیات میباشند یک نوبت وام ضروری به میزان پنج میلیون ریال پرداخت میگردد.

ج) کمک خاص به دانشجویان

به منظور کمک به تامین بخشی از هزینه های تحصیلی و معیشتی دانشجویانی که در اثر بلایای طبیعی و سیل و زلزله و ... حادثه و بیماری دچار خسارت و مشکلاتی می گردند این کمک از طرف صندوق به دانشجویانی که شامل موارد ذیل میگرددند پرداخت میگردد:

۱- دانشجویان حادثه دیده در بلایای طبیعی(سیل ، زلزله و ...)

- ۲- دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات
۳- دانشجویان مبتلا به بیماریها خاص و پرهزینه
۴- سایر موارد مشابه به تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان

میزان کمک:

به دانشجویان فوق الذکر یک نوبت حداکثر به میزان ۵۰۰۰۰۰۰ ریال کمک بلاعوض تعلق می گیرد.

دستورالعمل اعطای تسهیلات رفاهی به دانشجویان ممتاز و نمونه

شرایط دانشجوی ممتاز :

دانشجوی ممتاز باید واجد یکی از شرایط زیر دسال تحصیلی ۹۰-۸۹ و بعد باشد.
ماده ۸- برگزیدگان رتبه های اول تاسوم کنکور سراسری (با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور)
ماده ۹- برگزیدگان رتبه های اول تاسوم آزمون ورودی کارشناسی ارشد دکتری تخصصی با معرفی دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی ، بهداشت و تخصصی ، داروسازی و دندانپزشکی.
ماده ۱۰- دارندگان مدال طلا نقره و برنز کشوری از المپیادهای علمی دانش آموزی (با معرفی وزارت آموزش و پرورش).
ماده ۱۱- رتبه های اول تا سوم انفرادی و تیمی المپیاد علمی دانشجویان کشور با معرفی دبیرخانه المپیاد علمی وزارت.

ماده ۱۲- دارندگان مدال المپیادهای بین المللی دانشجویی در زمینه علوم پزشکی با تایید وزارت
ماده ۱۳- برگزیدگان جایزرتبه های اول تا سوم نهایی جشنواره رازی، جشنواره های خوارزمی و جوان خوارزمی (در زمینه علوم پزشکی) با معرفی دبیرخانه های مربوطه
ماده ۱۴- مالکان ابداع یا اختراع ثبت شده در زمینه علوم پزشکی با تایید معاونت تحقیقات و فناوری وزارت براساس ضوابط مربوطه

فصل چهارم : میزان و نوع تسهیلات :

الف : وام تحصیلی

ماده ۱۵- وام تحصیلی سه برابر سقف مصوب به دانشجویان واجد شرایط تعلق میگیرد.

ب : وام ضروری

ماده ۱۶ : وام ضروری سه برابر سقف مصوب به دانشجویان واجد شرایط تعلق میگیرد.

ماده ۱۷: از سرانه وام تحصیلی و ضروری میزان ۴٪ کارمزد کسر میگردد.

د (ودیعه مسکن :

۱- ودیعه مسکن به دانشجویان متاهل که در محل سکونت خانواده نبوده و در خوابگاههای دانشجویی سکونت نداشته باشند و اجاره نامه مورد تأیید ارائه نمایند بعد از گذشت حداقل یک نیمسال از شروع تحصیل و فقط برای یکبار در طول تحصیل قابل پرداخت میباشد

۱- ودیعه مسکن برای دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی و مقاطع دکتری در شهرهای بزرگ (مشهد، تبریز، اصفهان، اهواز، شیراز و بندر عباس) حداکثر ۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال و سایر شهرها حداکثر ۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال و برای مقاطع تکمیلی (کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکتری تخصصی و دستیاران تخصصی) در شهرهای بزرگ ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و سایر شهرها ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

۲- دانشجویانی که ودیعه مسکن دریافت نموده اند میبایست در صورت اتمام مدت اجاره و یا اتمام مدت تحصیل مبلغ ودیعه دریافتی را پس از دریافت فیش از اداره رفاه دانشجویان عیناً (به صورت یکجا) به حساب مربوطه واریز نمایند.

۳- به دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکتری حرفه ای به شرط داشتن میانگین معدل حداقل ۱۲ ودیعه مسکن پرداخت میگردد.

متذکر میگردد کلیه تسهیلات اعطائی صندوق رفاه دانشجویان در قالب اعتبارات و ضوابط مندرج در آئین نامه و دستورالعمل نحوه پرداخت وام ها (که در ابتدای هر سال تحصیلی به دانشگاهها ابلاغ میگردد) و همچنین در صورت دارا بودن شرایط عمومی از قبیل نیاز مبرم مالی و داشتن صلاحیت اخلاقی قابل پرداخت خواهد بود.

- شرایط بازپرداخت وامها و تسهیلات دریافتی:

۱* کلیه دانشجویان می بایست قبل از استفاده از هرگونه وام و یا خوابگاه سند تعهد محضری شماره یک را در یکی از دفترخانه های اسناد رسمی با معرفی یک نفر کارمند رسمی دولت بعنوان ضامن در سطح کشور تنظیم و مفاد آن را به دقت مطالعه نمایند.

۲* کلیه دانشجویان می بایست در هنگام فراغت از تحصیل اوراق باز پرداخت را از دانشگاه محل تحصیل دریافت و حداکثر ۶ ماه بعد از فراغت از تحصیل و با توجه به سررسید تعیین شده در هر یک از اوراق اقدام به پرداخت مبلغ مندرج در آن نمایند.

۳* فارغ التحصیلانی که مبلغ مندرج در هریک از اوراق را با تاخیر پرداخت نمایند مشمول جریمه دیر کرد پرداخت میگردند.

۴* دانشجویان انصرافی، ترک تحصیل و اخراجی ملزم به پرداخت کامل و یک جای کل مبلغ دریافتی به صندوق رفاه دانشجویان میباشند.

۵* فارغ التحصیلانی که از باز پرداخت بدهی های خویش استنکاف ورزند ملزم به پرداخت ۱/۵ برابر اصل مبلغ دریافتی و کلیه هزینه های مربوطه میباشند و از تسهیلات اعطای صندوق رفاه دانشجویان نیز محروم خواهند گردید.

۶* فارغ التحصیلان مشمول خدمت نظام وظیفه میتوانند با ارسال گواهی معتبر بعد از اتمام دوره آموزشی باز پرداخت بدهی خویش را به بعد از اتمام خدمت مذکور موکول نمایند بدیهی است پیام آوران بهداشت مشمول تسهیلات فوق نمی گردند.

۷* فارغ التحصیلان متقاضی ادامه تحصیل در صورتیکه حداکثر ۶ ماه بعد از فراغت از تحصیل یا اتمام سربازی و یا حین بازپرداخت منظم بدهی های خویش در مقطع بعدی پذیرفته شوند میتوانند با سپردن تضمین کافی باز پرداخت بدهیهای خویش را به ۵ بعد از اتمام موکول نمایند.

۸ * پذیرفته شدگان مقاطع دستیاری دکترای تخصصی، دوره های شبانه و سایر موسسات آموزش عالی حتی در صورت داشتن شرایط مذکور در بند ۷ ملزم به استمرار باز پرداخت بدهیهای خویش طبق اوراق بازپرداخت دریافتی می باشند.

۹ * پذیرفته شدگان مقاطع ناپیوسته در صورت نداشتن شرایط یاد شده ملزم به تأییدیه کامل بدهی های خویش میباشند

۱۰ * به فارغ التحصیلانی که اقدام به تاسیس مطب ، آموزشگاه، داروخانه ویا دریافت مجوز مسئولیت فنی و... مینمایند در صورت داشتن شرایط زیر وادامه باز پرداخت بدهی های خویش طبق اوراق باز پرداخت مجوزهای مورد نظر اعطا میگردد.

(۱ - ۱۰) حداکثر ۶ ماه بعد از اتمام تحصیل ویا اتمام سربازی اقدام به درخواست مجوزهای فوق نموده باشند.

(۲ - ۱۰) درحین گذراندن خدمت وظیفه اقدام به درخواست مجوزهای فوق نموده باشند.

(۳ - ۱۰) درحال بازپرداخت منظم بدهی های خویش طبق اوراق باز پرداخت دریافتی باشند.

۱۱ * بدهی است متقاضیان تاسیس مطب و... در صورت نداشتن شرایط فوق الذکر ملزم به تأییدیه کامل بدهی های خویش میباشند.

۱۲ * فارغ التحصیلانی که متقاضی دریافت اصل دانشنامه ویا ریز نمرات از اداره کل امور فارغ التحصیلان هستند ، ملزم به بازپرداخت کامل ویک جای کل بدهی های خویش می باشند.

دانشجویان و فارغ التحصیلان در صورت داشتن سؤال میتوانند با اداره رفاه دانشجویان امور دانشجویی دانشگاه ذیربط ویا با شماره تلفن ۳۳۳۱۱۵۴ تماس حاصل نمایند.

کار دانشجویی:

هرساله به حداکثر ۱۵٪ از دانشجویان طبق اعتبارات پیش بینی شده وباتوجه به نیاز واحدهای مختلف تحت پوشش کار دانشجویی واگذار میگردد که دانشجویان میتوانند با مراجعه به واحد مورد تقاضا فرم درخواست کار دانشجویی را دریافت وتکمیل نمایند و درخواست آنان بررسی وجهت دانشجویان واجد شرایط ، حکم صادر میگردد زمان ثبت نام کار دانشجویی در اردیبهشت ماه هر سال میباشد.

امور تغذیه و سلف سرویس

اهم وظایف اداره تغذیه در خصوص دانشجویان

- ۱- نظارت بر تهیه ،نگهداری مواد اولیه ، پخت وتوزیع غذا با توجه به اصول بهداشتی ویا در نظر گرفتن مقررات دانشگاه از طریق مستقیم ویا از طریق نمایندگان اداره تغذیه ، (مسئول آشپزخانه ، مسئول بهداشت محیط ، ناظرین دانشگاه) و ناظرین شورای صنفی دانشجویان در مکانهای طبخ وتوزیع غذا
- ۲- تهیه وتدوین آنالیز غذایی ، غذاهای قابل طبخ در آشپزخانه دانشگاه با توجه به شاخص ها و استانداردهای پیشنهادی وزارت بهداشت ودرمان
- ۳- تنظیم برنامه غذایی به صورت هفتگی ، ماهیانه و فصلی واطلاع رسانی به دانشجویان

- ۴- آموزش تغذیه در سطح عمومی و مقدماتی در زمینه های مختلف از قبیل نقش غذا، انواع غذا و مواد مغذی و لزوم مصرف غذا برای سلامت و تندرستی به دانشجویان و همکاران
- ۵- مطالعه و ارزشیابی غذاها با توجه به عادات غذایی گروه مصرف کننده و دادن نظرات مشورتی در زمینه امور تغذیه به واحدهای تابعه دانشگاه در صورت لزوم
- ۶- گشایش و شارژ کارت تغذیه، رزرو غذا، طبخ غذا بر اساس آمار رزرو شده توسط دانشجویان، کارمندان و اعضاء هیئت علمی:
- مدارک لازم:

۷-۱- برگه انتخاب واحد مهمور به مهر آموزش دانشگاه

۷-۲- کارت دانشجویی

۷-۳- معرفی نامه خوابگاهی فقط برای دانشجویان ساکن خوابگاه

۷- مراحل رزرو غذا به شرح ذیل می باشد:

مراجعه به اداره تغذیه واقع در مجتمع آموزشی رحمتیه

۸-۱- مبلغ ۵۰۰۰۰۰ ریال برای شارژ ماهیانه کارت تغذیه جهت رزرو سه وعده غذای روزانه (خوابگاهی) و مبلغ ۳۰۰۰۰۰ ریال برای شارژ کارت تغذیه جهت رزرو فقط ناهار می باشد. (قیمت ژتون صبحانه ۶۰۰۰ ریال ناهار و شام هر وعده ۱۱۰۰۰ ریال)

۸-۲- رزرو غذا به صورت هفتگی از شنبه تا چهارشنبه برای هفته آینده و حتی ۳ هفته بعد از طریق اینترنت صورت می گیرد.

۸-۳- دانشجویان جهت دریافت ناهار می توانند پس از رزرو غذا به غذاخوری رحمتیه که از قبل مشخص شده مراجعه کنند.

تذکر: لازم به ذکر است که افزایش اعتبار و رزرو غذا بایستی از طریق اینترنت پس از دریافت رمز اینترنتی از اپراتور تغذیه صورت پذیرد.

۸-۴- دانشجویان میتوانند در صورت فراموش کردن رزرو هفتگی، ۴۸ ساعت قبل از توزیع غذا، غذای خود را از طریق اینترنت رزرو یا حذف نمایند.

۸-۵- دانشجویان جهت دریافت شام و صبحانه می توانند پس از رزرو کردن به محل توزیع غذا مستقر در خوابگاه محل اسکان مراجعه کنند.

۸-۶- دانشجویان دختر ساکن در خوابگاه دانشگاه پس از دریافت کارت تغذیه (معاونت آموزشی) و معرفی نامه اداره خوابگاه می توانند جهت شارژ کارت و رزرو سه وعده غذا (صبحانه - ناهار - شام) فقط به اپراتور تغذیه مستقر در ساختمان مدیریت دانشجویی مراجعه کنند

۸-۷- دانشجویان پسر ساکن در خوابگاه دانشگاه پس از دریافت کارت تغذیه (معاونت آموزشی) و معرفی نامه اداره خوابگاه جهت شارژ کارت تغذیه و رزرو صبحانه و شام به اپراتور مستقر در ساختمان مدیریت دانشجویی مراجعه کنند.

۸-۸- دانشجویان غیر ساکن خوابگاه پس از دریافت کارت تغذیه از آموزش و فرم انتخاب واحد ممه‌ور به مهر آموزش جهت رزرو ناهار به اپراتور مستقر در ساختمان مدیریت دانشجویی مراجعه کنند.

۸-۹- دانشجویان در صورت رزرو غذا و عدم دریافت آن تا سه برابر معادل دو برابر قیمت ژتون به ازای هر وعده جریمه میشوند و پس از آن معادل قیمت تمام شده غذا جریمه می شوند.

۸-۱۰- چنانچه دانشجویان غذا رزرو نمایند ولی کارت تغذیه را همراه نداشته باشند جریمه ژتون فراموشی معادل دو برابر ژتون عادی می باشد، ژتون فراموشی حداکثر دو بار در ماه به هر دانشجو تعلق می گیرد و پس از آن قیمت تمام شده غذا از دانشجو دریافت خواهد شد.

۹- دانشجویان می توانند پیشنهادات، انتقادات و شکایات خود را از طرق ذیل با اداره تغذیه مطرح و پیگیری نمایند.

- مراجعه به ناظرین آشپزخانه و اپراتورهای مستقر در ساختمان مدیریت دانشجویی
- مراجعه به ناظرین غذایی شورای صنفی دانشجویان
- مراجعه به سرپرست آشپزخانه
- مراجعه مستقیم به اداره تغذیه مستقر در حوزه مدیریت دانشجویی
- تلفن تماس اداره تغذیه ۳۳۳۴۷۵۳۰
- تلفن تماس آشپزخانه: ۳۳۳۳۵۶۵۰
-

ستاد شاهد :

ستاد شاهد در قالب آئین نامه اجرائی و دستورالعملهای مربوطه به دانشجویان ستاد شاهد و ایثارگر خدمات ارائه داده است که جهت اطلاع بیشتر دانشجویان شاهد و ایثارگر میتوانند به ستاد شاهد و ایثارگر واقع در معاونت دانشجویی فرهنگی مراجعه و آئین نامه و دستورالعملهای مربوطه را دریافت نمایند. ضمناً دانشجویان محترم شاهد و ایثارگر پس از تکمیل فرم ثبت اطلاعات دانشجویان شاهد و ایثارگر فرم را به ستاد شاهد تحویل نمایند.

کمیته انضباطی دانشجویان :

" اگر دانشگاه اصلاح شود، مملکت اصلاح می شود" امام خمینی (ه)

به منظور تحکیم و تثبیت ارزشهای والای اسلامی در محیط دانشگاهها و قطع وابستگی کامل از فرهنگ مبتذل غربی و تحقق بخشیدن به وصایای شهدای راه حق و جنگ تحمیلی و دست یابی به اهداف نظام مقدس جمهوری اسلامی و در اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، بر تمامی دانشجویان فرض است که ضمن رعایت کلیه مقررات اداری و آموزشی و سایر قوانین نظام جمهوری اسلامی در محیط دانشگاه موارد مشروحه ذیل را دقیقاً رعایت نمایند:

الف رعایت موارد زیر جهت خواهران الزامی است :

۱- مانتو و شلوار مدل ساده ، گشاد و بلند از پارچه ضخیم یک رنگ در رنگهای سنگین نظیر: سرمه ای، قهوه

ای، طوسی و مشکی (پوشیدن شلوار ساپورت ممنوع می باشد)

- ۲- مقتعه بلند و ضخیم از رنگهای ساده بدون هرگونه تزئین،
- ۳- استفاده از جورابهای ضخیم در رنگهای سنگین و نیز استفاده از کفش های پاشنه کوتاه در رنگهای سنگین (پوشیدن دمپایی و صندل ممنوع می باشد)
- ۴- احتراز از هرگونه آرایش از قبیل بلند کردن و لاک زدن ناخنها و نیز عدم استفاده از عطر و سایر لوازم آرایش و ...

- ۵- پوشیدن روپوش سفید خارج از محیط آموزشی ممنوع می باشد
- ۶- استفاده از تلفن همراه در کلاسهای آموزشی ممنوع می باشد

ب : موارد زیر برای برادران ممنوع میباشد:

- ۱- استفاده از پیراهن های آستین کوتاه
- ۲- بازگذاشتن یقه پیراهن
- ۳- استفاده از رنگ های تند و زننده در پوشش
- ۴- استفاده از لباسهای تنگ و چسبان
- ۵- بلند کردن ناخنها و پیرایش موی سر و صورت با مدل افراطی و بلند
- ۶- استفاده از تزئینات غیر متعارف و پوشیدن دمپایی و صندل
- ۷- استعمال دخانیات
- ۸- استفاده از تلفن همراه در کلاسهای آموزشی

ج: دانشجویان موظفند در محیط دانشگاه و واحدهای تابعه رعایت شئون و اخلاق و آداب اسلامی را نموده و از هر گونه رفتار و گفتار ناپسند و خلاف شرع خودداری نمایند.

لازم به تذکر است کمیته انضباطی دانشجویان دانشگاهها ناظر بر حسن اجرای این بخشنامه بوده و با متخلفین طبق مقررات برخورد قاطع خواهند نمود بدیهی است کمیته مرکزی انضباطی دانشجویان بطرق مقتضی پیگیر حسن اجرای این بخشنامه خواهد بود.

تکمیل و تحویل فرم تعهد نامه انضباطی به مسئول کمیته انضباطی واقع در ساختمان معاونت دانشجویی فرهنگی الزامی می باشد.

اداره مشاوره دانشجویی

شروع هر دوره از زندگی انسان به معنای مواجهه با شرایط متفاوت و انتظارات جدید همراه با احساس نیاز به شناخت واقعی و کسب مهارتهای سازگاری با آن می باشد. با این وصف هر فرد با ورود به دوران دانشجویی با مجموعه ای از پیچیدگی های تحصیلی، ارتباطی و اجتماعی مواجه می شود که مقابله کارآمد با آن مستلزم رفع تنش و نگرانی های موجود و کسب اعتماد به نفس است. بدین منظور دانشجو نیاز به تصحیح باورها، انتظارات و ارتباطات اجتماعی خود در فضای امن و صمیمی دارد. بدین منظور اداره مشاوره دانشگاه با هدف ارائه خدمات پیشگیرانه، درمانی و ارتقاء بهداشت روانی دانشجویان با همکاری کارشناسان مربوطه در خدمت دانشجویان عزیز می باشد.

اهداف و فعالیتهای مرکز مشاوره دانشجویی

- ۱- ارتقاء سلامت روانی دانشجویان
- ۲- کمک در کاهش مشکلات ناشی از دوری از خانواده و سازگاری بهتر با محیط جدید برای دانشجویان جدید
الورود
- ۳- کمک به تصمیم گیری در زمینه های تحصیلی و ازدواج
- ۴- پیشگیری از بروز مشکلات رایج از طریق برگزاری کارگاه های آموزشی و سخنرانی ها و جلسات پرسش و
پاسخ
- ۵- مداخله در بحران، در موارد لازم مثل اقدام به خودکشی و غیره
- ۶- مداخلات درمانی در مواردی که نیاز به درمان اختلالات روانی مزمن مثل افسردگی ، اضطراب و وسواس
وجود دارد.
- ۷- شناسائی دانشجویان دارای افت تحصیلی ، بررسی علل و ارائه راهکارهای مناسب
- ۸- آموزش مهارت های زندگی جهت دانشجویان جدید الورود
- ۹- ایجاد زمینه های لازم جهت ارتقاء روابط بین فردی سالم در بین دانشجویان

راههای ارتباط با مرکز مشاوره :

الف : مرکز مشاوره دانشکده پزشکی

ب : مرکز مشاوره مستقر در خوابگاهها

ج: مرکز مشاوره مستقر در معاونت دانشجویی ، فرهنگی

د: مشاوره تلفنی با شماره ۳۳۳۴۷۵۳۲

ه: مشاوره اینترنتی به آدرس :

Moshaverh_omid@yahoo.com

ج:وبلاگ مشاوره:

www.moshaverehomid.blogfa.com