

سرپرست اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان

	نام و نام خانوادگی :	مریم غلامی
	مدرک تحصیلی :	کارشناس
	رشته تحصیلی :	روانشناسی بالینی
سوابق اجرایی :		روانشناس بخش اعصاب و روان در مرکز آموزشی درمانی پنجم آذر به مدت ۵ سال کارشناس اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان از سال ۱۳۸۰ تا کنون مسئول اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان از مرداد ۱۳۹۲
تلفن و فاکس :		۰۱۷-۳۲۴۳۷۰۸۸
پست الکترونیک :		salamatravandaneshjoe@gmail.com salamatravan@yahoo.ac.ir
آدرس :		گرگان مجموعه فلسفی شصت کلا-طبقه دوم ساختمان دانشکده پزشکی-معاونت فرهنگی و دانشجویی-اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان

پیام مسئول مرکز مشاوره به دانشجویان عزیز:

گاهی آدمی دل‌تنگ می‌شود، بی دلیل، بی بهانه... حتی اگر کسی یا چیزی برای دل‌تنگی وجود نداشته باشد؛ گاهی هم بهانه ای هست که باعث آزارت می‌شود... در این میان است که وجود یک مشاور می‌تواند راهگشا باشد. او به تو کمک می‌کند تا به مسائلی که نگرانت کرده، فکر کنی و به درک روشنی از آنها برسی. نقش مشاور حمایت کردن، گوش کردن، درک کردن و پاسخ دادن بدون قضاوت و انتقاد است و البته با محترم شمردن ارزشها و سبک زندگی.

ما می‌خواهیم بدانی باید به روح احترام بگذاری تا احساس سربلندی کند... آنگاه خواهی دید که دیگر از تنهایی به دیگران پناه نمی‌برد و کمتر اعتمادی به اشتباه می‌کند. اینکار عزت نفس تو را بالا می‌برد... یادمان باشد عزت نفس غوغا می‌کند و نیز می‌خواهیم بدانی می‌توانی به ما تکیه کنی... یک استکان چای داغ مهمان ما باش کنار پنجره بخار گرفته وقت دل‌تنگی... نوش جان: چای رفاقت ما همیشه تازه دم است.

- نظارت و ارزیابی کارمشاوران و کارشناسان مرکز.
- شرکت در جلسات مربوط بر حسب ضرورت.
- تشکیل جلسات با مشاورین و سایر اعضای دفتر به طور مداوم جهت تبادل نظر.
- ارتباط مداوم و مستمر با بخشهای مختلف دانشگاه به منظور ارائه پیشنهادات کارشناسی جهت کمک به رفع مشکلات دانشجویان و همچنین مراکز خارج از دانشگاه که به نحوی با دفتر مشاوره سنخیت کاری دارند.
- برنامه‌ریزی و کوشش در جهت گسترش شعبات دفتر مشاوره در خوابگاهها و دانشکده‌ها.
- پیشنهاد بودجه سالانه مرکز به منظور در نظر گرفتن آن در بودجه عمومی دانشگاه و نظارت بر هزینه‌های مرکز.
- مصاحبه علمی، تخصصی و حرفه‌ای مشاوران قبل از دعوت به کار آنها و تأیید صلاحیت علمی، تخصصی و حرفه‌ای آنان.
- نظارت مستمر و مداوم بر نحوه فعالیت مشاوران و مددکاران.
- ارزیابی رضایت مراجعان از عملکرد مشاوران.
- بررسی و کنترل گزارش کار مشاوران، روان‌شناسان، مددکاران مرکز به صورت ماهانه.
- نظارت و پیگیری اجرایی مصوبات، بخشنامه‌ها و اطلاعیه‌ها.
- ارزشیابی عملکرد مشاوران و سایر شاغلین در دفتر مشاوره.