

مدیر امور فرهنگی و فوق برنامه

مدیریت امور فرهنگی و فوق برنامه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گلستان		
	قنبر روحی لمراسکی	نام و نام خانوادگی :
	کارشناس ارشد	مدرک تحصیلی :
	مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	رشته تحصیلی :
<p>سرپرست اداره امور خوابگاه های دانشگاه از سال ۱۳۷۷ بمدت ۲ سال مسئول آموزش دانشکده پرستاری و مامائی (از سال ۱۳۸۰ بمدت ۴ سال مسئول پژوهش دانشکده پرستاری و مامائی (از سال ۱۳۸۳ تا ۱۳۹۲) عضو اتاق فکر دانشگاه یک دوره دو ساله عضو شورای H S R دانشگاه دبیر اجرایی سمینار سراسری مفاهیم پرستاری (گرگان) ۱۳۸۳ عضویت در کمیته تدوین استراتژی دانشگاه علوم پزشکی گلستان ۱۳۸۳ عضویت در کمیته تدوین استراتژی سازمان نظام پرستاری کشور ۱۳۸۷ عضویت در کمیته ارزیابی آزمون و تدوین طرح درس مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان بمدت ۲ سال مشاور علمی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان بمدت ۲ سال عضو هیات تحریریه مجله علمی دانشکده پرستاری و مامایی بویه عضو شورای پژوهشی دانشکده پرستاری و مامایی بویه تاکنون عضو شورای E D C دانشکده پرستاری و مامایی بویه تاکنون</p>		
تلفن و فاکس : ۰۱۷-۳۲۴۳۶۱۷۰		
پست الکترونیک : modir-farhangi@goums.ac.ir		
آدرس : گرگان مجموعه فلسفی شصت کلا-مدیریت امور دانشجویی، فرهنگی و فوق برنامه		
<p>در جامعه اسلامی به تلاش بر کسب علم و دانش و تکریم دانشجو تأکید و توجه عمیق شده است و مدیریت امور فرهنگی و فوق برنامه دانشگاه با اعتقاد و استناد به این باور در ایجاد محیطی امن و توأم با آسایش و به دور از فشارهای روحی و روانی برای دانشجویان عزیز فعالیت دارد و می کوشد تا با تلاش مضاعف و همکاری پرسنل مربوطه کنار اهداف هر چه بهتر شدن امور رفاهی و معیشتی دانشجویان به فعالیت های فرهنگی، اجتماعی، فوق برنامه و ورزشی دانشگاه به عنوان زیربنای فعالیت های آموزشی، پژوهشی، عقیده سیاسی و اجتماعی به نحو احسن انجام وظیفه نماید. عزم راسخ دارد با هماهنگی همّت کلیه نهادهای فرهنگی اجتماعی دانشگاه تشکل های دانشجویی ترویج و تبلیغ ارزش ها و فرهنگ اسلامی و آشنا نمودن دانشجویان با جلوه های اسلام ناب محمدی (ص) و دستاوردهای انقلاب اسلامی بپردازد .</p>		

مدیریت فرهنگی و فوق برنامه در حیطه های زیر فعالیت دارد :

الف- امور فرهنگی و فوق برنامه

شرح وظایف مدیریت در حیطه امور فرهنگی و فوق برنامه شامل موارد زیر می باشد :

۱) نظارت بر فعالیتهای فرهنگی ، سیاسی و اجتماعی دانشگاه (۲) برنامه ریزی برای گسترش و تعمیق ارزشهای اسلامی و انقلابی در همه سطوح دانشگاهی (۳) ایجاد ارتباط و همکاری هر چه بیشتر با مراکز، موسسات و نهادهای فکری ، فرهنگی و انقلابی برای شکوفایی بیشتر فعالیت های فکری ، فرهنگی و هنری و ...

دبیر خانه شورای فرهنگی دانشگاه :

۱) تهیه دستور کار جلسه شورای فرهنگی و ابلاغ مصوبات شورا به واحدهای مربوطه

۲) طرح مصوبات و آئین نامه های شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت متبوع در شورای فرهنگی و بررسی راهکارهای اجرایی و تنظیم دستور العمل های اجرایی آن در شورای فرهنگی باهماهنگی دبیر شورا

۳) طرح پیشنهادات واصله در خصوص فعالیت های فرهنگی ، اجتماعی در حوزه دانشگاه و بررسی آنها در شورای فرهنگی دانشگاه