

## شرح وظایف مدیریت امور دانشجویی :

- 🍂 برنامه ریزی تأمین خدمات خوابگاهی، رفاهی، مشاوره ای و ورزشی با مشارکت اداره خوابگاه ها، رفاه، مشاوره و تربیت بدنی.
- 🍂 نظارت مستمر بر اقدامات واحدهای امور دانشجویی، هماهنگی بین فعالیت های آنها تقسیم کار و تبیین برنامه ها و حصول اطمینان بر حسن اجرای کارهای محوله در واحدهای تابعه آن.
- 🍂 پیگیری اقدامات مربوطه به امور دانشجویان از قبیل وام مسکن و کار دانشجویی و مشکلات.
- 🍂 اخذ رسیدگی و پیشنهادهای دانشجویان در حیطه مسایل امور دانشجویی.
- 🍂 برگزاری انتخابات شوراهای صنفی خوابگاه ها.
- 🍂 پیگیری برگزاری تشریفات مناقصه جهت تعیین پیمانکاران سلف دانشجویی و نقلیه دانشجویان.
- 🍂 پیش بینی بودجه مورد نیاز واحدهای مدیریت دانشجویی.
- 🍂 انجام سایر امور محوله ازسوی معاون دانشجویی و فرهنگی و رییس دانشگاه.
- 🍂 نظارت و پیگیری خرید تجهیزات و تعمیرات خوابگاهی.
- 🍂 پیگیری تأمین نیروی انسانی مورد نیاز واحدهای امور دانشجویی.