



نام: بهمن

نام خانوادگی: الماسی

مدرک تحصیلی: کارشناس ارشد تکنولوژی آموزشی

تاریخ تولد: ۱۳۴۵

سوابق اجرایی: ۲۰ سال

شماره تماس: ۰۸۳۳۸۳۵۳۹۴۳

ملاقات با مدیریت فرهنگی و فوق برنامه: با هماهنگی قبلی از شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۵ عصر

-----

## شرح وظایف مدیریت امور فرهنگی ، فوق برنامه

- ۱- اجرای برنامه های فرهنگی - تفریحی و فعالیتهای فوق برنامه برای دانشجویان و کارکنان دانشگاه .
- ۲- ایجاد هماهنگی مکمل برای دانشجویان و کارکنان بمنظور تقویت بنیه جسمی و روحی آنها .
- ۳- نظارت بر تشکیل و برپایی کلاسهای جنبی آموزشی بمنظور آشنایی دانشجویان با تخصصهای مختلف از قبیل : کمکهای اولیه ، بهداشت عمومی ، مددکاری اجتماعی وریانه-نقاشی ، طراحی ، زبان و ...
- ۴- نظارت بر تشکیل و برپایی کلاسهای آموزشی ، فرهنگی و مددکاری اجتماعی و ...
- ۵- نظارت بر تشکیل و برپایی کلاسهای هنری و فنی .
- ۶- نظارت بر استفاده از تسهیلات ورزشی و آموزشی علمی و نظری کارکنان و دانشجویان .
- ۷- شرکت در کمیته ها - کنفرانسها - سیمینارهای مرتبط با فعالیتهای تربیت بدنی و فوق برنامه بمنظور بهبود کار .
- ۸- نظارت بر برگزاری مسابقات ورزشی ، فرهنگی
- ۹- نظارت بر تشکیل تیم های ورزشی .
- ۱۰- نظارت بر فعالیت های فرهنگی ، ورزشی و فوق برنامه .
- ۱۱- تشکیل و برپایی کلاس های هنری از قبیل :خط - نقاشی-تئاتر-عکاسی و همچنین کلاسهای و فنی به منظور تقویت افزایش قابلیت های هنری و فنی دانشجویان .

- ۱۲- نظارت بر برگزاری گردهمایی ها جهت مراسم مختلف اجتماعی و مذهبی .
- ۱۳- تهیه و تنظیم و اجرای برنامه های اردوهای آموزشی - تفریحی - زیارتی - علمی .
- ۱۴- تنظیم برنامه مسافرتی های کوتاه مدت و استفاده از گردشگاه های موجود در منطقه .
- ۱۳- نظارت بر نمایش فیلم های سینمایی و تئاتر .
- ۱۴- ارائه گزارش نیازمندی ها و مشکلات اجتماعی در زمینه فعالیتهای فوق برنامه و ارائه نظرات اصلاحی به مقامات ذیربط .

**\*شرح وظایف اداره امور فرهنگی و فوق برنامه**

- ۱- ایجاد بستر مناسب جهت مشارکت های دانشجویی در قالب کانونها و انجمن های فرهنگی هنری و ادبی از قبیل :
- \* کانون قرآن - کانون هلال احمر - کانون نشریات - انجمن ادبی - خوشنویسی - فیلم و ...**
- ۲ - برگزاری جشن مراسم مختلف ، اعیاد مذهبی ، ملی ، اسلامی ، انقلابی ، برگزاری جشنواره ها و شب شعر - ادعیه از قبیل دعای کمیل و توسل برگزاری راهپیمایی - جنگ شادی ( در طول سال ) جشن فارغ التحصیلی - همایشها و گردهمایی ها و .....
- ۳ - برنامه ریزی و اجراء اردوهای فرهنگی ، زیارتی ، سیاحتی ، تفریحی و ورزشی .
- ۴- تشکیل کلاسهای فوق برنامه از قبیل کلاسهای زبان انگلیسی - خطاطی - نقاشی - طراحی - عکاسی و کامپیوتر
- ۵- ارائه فیلم - نوار و CD های آموزشی ( قرآن - زبان و علوم مختلف و ... ) سینمایی جهت استفاده دانشجویان و کارکنان
- ۶ - تهیه پلاکارد و تراکت و اطلاعیه به مناسبت های مختلف .
- ۷- برگزاری مسابقات فرهنگی ، هنری، اجتماعی ، مذهبی و ...
- ۸- ایجاد و توسعه کتابخانه ها و نوارخانه های خوابگاههای دانشجویی و نظارت بر حسن اجراء آنها .
- ۹- فیلمبرداری و تهیه عکس از مراسم و جشنهای مختلف در سطح دانشگاه و ایجاد آرشیو .
- ۱۰- تهیه کلیپ و فیلم های آموزشی و گزارشی .
- ۱۱- اعزام دانشجویان به حج عمره .
- ۱۲- نمایش فیلم سینمایی در خوابگاهها .
- ۱۳- کوشش در بالا بردن سطح آگاهی و فرهنگ اسلامی دانشجویان و شکوفایی استعداد های خلاق هنری و ادبی .
- ۱۴- فراهم آوردن امکانات لازم برای رشد و شکوفایی استعداد های خلاق در بین دانشجویان .

۱۵- حمایت و پشتیبانی ( نقدی و غیر نقدی ) از تشکل ها و نهادهای فرهنگی و کانونها جهت فعالیت های هنری و ادبی و فرهنگی و ...

۱۶- مطالعه و بررسی طرحهای فرهنگی ارائه شده از جانب دانشجویان و اقدام در خصوص اجرای طرحهای تصویبی .

۱۷- ایجاد فعالیتهای مکمل برای دانشجویان و کارکنان بمنظور تقویت بنیه جسمی و روحی آنها .

۱۸- انجام امور خطاطی در سطح دانشگاه