

معرفی اداره تغذیه :

اداره تغذیه با برخورداری از مکانهای مناسب و تجهیزات نوین و نیروی انسانی با تجربه و کارآمد آماده خدمات به دانشگاهیان عزیز می باشد.

وظایف اداره تغذیه:



- اعمال اهداف و نظرات مدیریت دانشگاه در اداره تغذیه
- تهیه برنامه و تقویم کاری اداره تغذیه
- کنترل قسمتهای مختلف اداره تغذیه و ایجاد هماهنگی بین آنها
- کنترل و نظارت بر امور مالی و اموال اداره تغذیه
- تصحیح سالانه متن قراردادهای مرتبط با امور اداره تغذیه و ارائه به مراجع ذیربط و نظارت بر اجرا
- طبخ و توزیع ناهار و شام و صبحانه به دانشجویان
- نظارت بر ارائه غذا در مراسم و همایشهای برگزار شده در دانشگاه
- تهیه و تنظیم برنامه غذایی با در نظر گرفتن نظرات دانشجویان
- نظارت و کنترل و انتخاب کلیه مواد غذایی اولیه با در نظر گرفتن اصول بهداشتی و تغذیه ای و نیز متن قرارداد
- نظارت بر تهیه و پخت و نگهداری و توزیع غذا با توجه به اصول بهداشتی و تغذیه ای
- تهیه و تنظیم آمار غذا و صورت وضعیت ماهانه پیمانکار
- نظارت و کنترل کارت سلامت کارکنان
- کنترل بهداشت محیط سلف سرویس مرکزی، انبارها، سردخانه ها، سلف ها و
- کنترل بهداشتی کارگران شاغل در سلف
- اجرای دقیق برنامه غذایی هفتگی به دانشجویان
- پاسخگویی به دانشجویان در صورت بروز مشکل
- ارتقاء سیستم های اتوماسیون تغذیه دانشجویان
- ارائه گزارش و راهکارهای مناسب در جهت حل مشکلات تغذیه ای دانشجویان
- انجام نظرسنجی غذایی از دانشجویان به منظور پیش بینی در تنظیم برنامه های غذایی دانشجویان
- پیشنهاد و انجام آزمایشات لازم از مواد غذایی خام و پخته
- ارائه آموزش های لازم به کارکنان و کادر خدماتی شاغل در سلف سرویس
- نظارت بر نحوه صدور کارت اعتباری اتوماسیون تغذیه دانشجویان
- پی گیری مشکلات مربوط به افزایش اعتبار و رزرو غذا به صورت اینترنتی
- ثبت نام دانشجویان جدید الورود
- تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل

