



نام : علی اکبر

نام خانوادگی : زارعی

سابقه خدمت : 28 سال

پست سازمانی : رئیس اداره خوابگاهها و تغذیه دانشجویی

سمت فعلی : مدیر امور عمومی حوزه معاونت فرهنگی و دانشجویی

سمت های قبلی :

1- رئیس اداره خوابگاهها و تغذیه دانشجویی 15 سال

2- مسئول درمانگاه دانشجویی 2 سال

3- کارشناس روابط عمومی معاونت بهداشتی 2 سال

4- مسئول تدارکات و خدمات معاونت بهداشتی 2 سال

5- رئیس امور اداری مرکز بهداشت شهرستان همدان 1 سال

• واحدهای زیر مجموعه فعلی :

1- واحد امور اداری و کارپردازی

2- واحد تدارکات و کارپردازی

3- واحد خدمات

4- واحد نقلیه دانشجویی

5- واحد تاسیسات (بخش خصوصی)

6- واحد انبار و تجهیزات

7- نظارت بر عملکرد بخش خصوصی طرف قرار داد (26 مورد)

• - شرح وظایف:

• تعامل و همکاری با مدیریت بخش دانشجویی

• تعامل و همکاری با مدیریت بخش فرهنگی

• پیگیری امور قراردادها با بخش خصوصی

• پیگیری اخذ مجوزهای لازم جهت خرید تجهیزات ، عقد قرار داد ها ، ومارد مشابه

• ...

- پیگیری و نظارت بر اجرای تعهدات بخش خصوصی
- پیگیری و اجرای کلیه احکام پرسنلی - (حقوق و مزایا - بازنشستگی - ارتقاء ها - وسایر موارد و بخشنامه های مرتبط)
- پیگیری و نظارت بر نحوه سرویس ایاب وذهاب دانشجویی
- پیگیری امور اردوهای دانشجویی (اجاره اتوبوس و تامین سایر هزینه ها)
- پیگیری تهیه کلیه نیازهای رفاهی دانشجویان و همکاران
- پیگیری اجرای قوانین اداری و بخشنامه ها
- پیگیری وصول اجاره ها و پرداخت بدهی ها
- پیگیری امور مکاتبات و مراسلات
- پیگیری امور نقلیه سبک و سنگین