



نام و نام خانوادگی: بهاد صفری

عنوان سازمانی: مدیر امور دانشجویی

وظایف مدیریت دانشجویی دانشگاه:

- تعبیر و تفسیر خط و مشی تعیین شده در زمینه امور دانشجویی و تفهیم آن به ابواب جمعی خود در بخشهای تابعه
- تهیه و تدوین برنامه های مختلف در زمینه امور دانشجویی
- نظارت بر تامین و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی به دانشجویان
- نظارت بر تامین و تهیه اسکان و تغذیه دانشجویان ، کار دانشجویی و سایر تسهیلات اعطایی به دانشجویان متقاضی
- اجرای سیاستها و خط و مشی های تعیین شده در خصوص امور رفاهی و خوابگاههای دانشجویان
- اداره امور مربوط به رفاه دانشجویان
- ارائه خدمات لازم برای حسن اداره غذاخوریها و خوابگاه ها
- ترغیب دانشجویان به شرکت در فعالیت های دانشجویی و نظارت بر حسن آن
- ایجاد هماهنگی بین فعالیتهای واحدهای تابعه و نظارت بر فعالیت آنها

- نظارت بر حسن اجرای مقررات انضباطی مصوب و اتخاذ تصمیم در مورد مسائل مطروحه
- تشکیل و اداره شورای دانشجویی به منظور همکاری با معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه برای ایجاد زمینه های اجرای مصوبات شورای دانشگاه و هیات رئیسه
- برقراری ارتباط بین دانشجویان و مسئولین دانشگاه و حوزه دانشجویی و فرهنگی از طریق جلسات پرسش و پاسخ و صندوقهای پیشنهادات
- نظرخواهی از دانشجویان و سایر ذینفعان در خصوص فعالیت های حوزه دانشجویی
- شرکت در جلسات و کمیسیونهای مرتبط برای جلب نظر مسئولان در خصوص رفع تنگناهای خدمت رسانی به دانشجویان
- انجام امور مربوط به بیمه دانشجویان
- نظارت و هماهنگی در کلیه امور دانشجویی دانشکده ها و گروه های آموزشی
- انجام خدمات مربوط به ارائه کمکهای مالی و تسهیلات وام به دانشجویان متقاضی
- برنامه ریزی جهت به کارگیری دانشجویان در امور مختلف با هماهنگی واحدهای دانشگاه بر اساس مقررات مربوطه
- توجیه دانشجویان در خصوص مقررات مصوب و آیین نامه های حوزه دانشجویی
- تهیه گزارشهای لازم از فعالیتهای انجام شده
- نظارت بر واحد های وابسته به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای وظایف آنها