

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی ایران

برنامه استراتژیک دانشگاه علوم پزشکی ایران ۱۳۹۴-۱۳۹۸

***STRATEGIC PLAN OF IRAN UNIVERSITY OF MEDICAL
SCIENCES ۲۰۱۵-۲۰۱۹***

فصل هشتم: معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی ایران

کمیته فنی و برنامه ریزی:

دکتر فرید عبادی فرد آذر، دکتر علیرضا بحرالعلوم، سیامک سندگل، دکتر طاهره ناصری پور، داوود رجب زاده، مهندس مهدی عرب، لیدا بشری، سعید باقری، لیلا آب نیکی، زهرا آقازاده.

معرفی معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

معاونت دانشجویی و فرهنگی نقش مهمی در ارتقاء سطح علمی و فرهنگی دانشجویان دارد و از آنجا که یکی از اهداف اصلی دانشگاه‌ها؛ شکوفایی استعدادهای آزاد جامعه می‌باشد و این امر ارتباط نزدیکی با نحوه زندگی و فعالیت‌های اجتماعی دانشجویان دارد به همین جهت در حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی تلاش برای تأمین رفاه و شرایط لازم زندگی دانشجویی مناسب، براساس الگوی برنامه‌های توسعه طرح ریزی گردیده است.

محورهای فعالیت:

- بررسی و مطالعه فردی و اجتماعی دانشجویان بمنظور ارائه کمک‌های فکری و برطرف کردن مشکلات آنان از طریق کادر تخصصی موجود در معاونت
- نظارت بر امور سرپرستی و فعالیت‌های فوق برنامه، تربیت بدنی، بهداشت و درمان، سلف سرویس، رفاه و خوابگاه دانشجویان و ...
- تدوین پیشنهاد اصول کار برنامه های مربوط به رفاه دانشجویان با توجه به ضوابط و مقررات
- اتخاذ تصمیم در مورد مسائل انضباطی دانشجویان
- حصول اطمینان از حسن اجرای وظایف واحدهای تابعه از طریق اعمال نظارت مستقیم
- تهیه برنامه‌های لازم به منظور توسعه و پیشبرد رشته‌های مختلف ورزشی دانشگاه
- نظارت بر حسن انجام امور واحدها و رسیدگی به پیشنهادات و شکایات

واحدهای تحت پوشش این معاونت عبارتند از:

- مدیریت امور دانشجویی
- مدیریت امور خوابگاهها
- مدیریت فرهنگی و فوق برنامه
- مدیریت تربیت بدنی
- واحد امور عمومی
- مرکز بهداشت و درمان دانشجویی
- اداره مشاوره و خدمات روانشناختی دانشجویان

- شورای انضباطی دانشجویان
- واحد فناوری اطلاعات
- واحد امور مالی
- واحد تحقیق و توسعه و کمیته پایش و ارزیابی برنامه راهبردی معاونت

مدیریت فرهنگی و فوق برنامه

مدیریت فرهنگی و فوق برنامه در راستای اهداف شورای فرهنگی دانشگاه زیر نظر مستقیم معاونت دانشجویی فرهنگی و با بهره گیری از نیروهای دانشجویی به منظور ارتقاء سطح فرهنگ دانش جویان و ایجاد زمینه حضور و تجربه کار گروهی در ابعاد مختلف شامل مشارکت و گسترش برنامه‌های علمی، هنری، مذهبی با ایجاد بستری مناسب در جهت رشد و شکوفایی استعدادها و توانایی‌های بالقوه و افزایش آگاهی دانشجویان فعالیت می‌نماید.

محورهای فعالیت:

- برنامه ریزی جهت گسترش ارزش‌های اسلامی و انقلابی در سطح دانشگاه
- کوشش در جهت تحقق مصوبات شورای فرهنگی دانشگاه به منظور تثبیت ارزش‌ها و آرمان‌های انقلاب اسلامی
- مدیریت و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی، هنری، دینی و اجتماعی در دانشگاه
- اجرای سیاست‌های راهبردی دانشگاه در حوزه مسائل فرهنگی، هنری و اجتماعی
- جذب مشارکت دانشجویان در فعالیت‌های فرهنگی و حمایت و تشویق پژوهش‌های فرهنگی دانشجویی
- حمایت و پشتیبانی از گروه‌ها و نهادهای دانشجویی فعال در چهارچوب سیاست‌های مصوب دانشگاهی
- مشارکت در اجرای برنامه‌های مختلف فرهنگی با نهادهای متولی امور فرهنگی دانشگاه
- ایجاد ارتباط و همکاری با مراکز و موسسات و نهادهای فرهنگی
- جذب حمایت‌های مادی و معنوی مردمی در حوزه دانشجویی و فرهنگی

واحدهای تحت پوشش مدیریت فرهنگی و فوق برنامه عبارتند از:

- کانون قرآن و عترت
- کانون‌های دانشجویی
- مراسم و مناسبت‌ها
- کارگاهها و کلاس‌های فوق برنامه
- دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشجویی
- کتابخانه‌های فرهنگی
- اردوهای دانشجویی
- سمعی بصری و تبلیغات
- روابط عمومی معاونت دانشجویی فرهنگی

مدیریت امور دانشجویی

مدیریت امور دانشجویی پس از انتزاع با توجه به وجود مشکلات عدیده در خصوص کمبود امکانات و نیروی انسانی در راستای اهداف معاونت دانشجویی و فرهنگی با تحت پوشش قرار دادن دو اداره تغذیه، رفاه و همچنین دو واحد ایاب و ذهاب و صدور کارت دانشجویی، به عنوان چتر حمایتی دانشجو مبادرت به فراهم آوردن و ارتقاء امکاناتی جهت بهینه سازی فضای زندگی و تامین حداقل نیازهای اولیه برای تمامی دانشجویان نموده است. تدارک و ارتقاء محیطی سالم جهت افزایش و بهبود فعالیتهای علمی-فرهنگی دانشجویان از ماموریت‌های اساسی امور دانشجویی می‌باشد.

محورهای فعالیت مدیریت امور دانشجویی

- ارزیابی کلیه عملکردهای ادارات و واحدهای تابعه
- تنظیم کلیه اخبار مربوط به ادارات و واحدهای تابعه
- شرکت در جلسات شورای مدیران، وزارتخانه و کارگروه مدیران دانشجویی گروه یک کشوری
- نظارت دقیق بر عملکرد کلیه ادارات و واحدها
- تأمین و درخواست خرید نیازهای واحدها و ادارات تابعه
- ارائه اضافه کار و صدور گواهی کار، خارج از شمول و سایر مزایای کارکنان زیر جموعه

- نظارت بر جابجایی کارکنان در واحدهای مختلف
- رسیدگی به شکایات در مورد ادارات و واحدهای تابعه
- تشویق و تنبیه کارکنان و ارائه ارزشیابی سالیانه کارکنان
- پاسخگویی به کلیه مکاتبات اداری واحدها و ادارات تابعه
- تهیه کلیه مکاتبات مورد نیاز جهت پیشبرد اهداف ادارات و واحدهای تابعه

ادارات تحت پوشش مدیریت امور دانشجویی

○ اداره تغذیه

اداره تغذیه دانشگاه علوم پزشکی ایران از زیرمجموعه‌های مدیریت دانشجویی می‌باشد که با هدف تهیه و توزیع غذای سالم و بهداشتی در جهت ارتقای ایمنی غذا و سلامتی جسمی و روحی دانشجویان عزیز انجام وظیفه مینماید و با این اقدامات می‌کوشد از طریق ارائه غذای مناسب و بهداشتی با رعایت ارزش غذایی و توزیع بهداشتی آن رضایت خاطر دانشجویان را فراهم نماید.

همزمان با این اقدامات جداسازی شماره حساب درآمدهای اختصاصی مدیریت امور دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی ایران از دانشگاه علوم پزشکی تهران، ایجاد درگاه اینترنتی جدید و برقراری ارتباط اینترنتی جهت رزرو و شارژ کارت دانشجویان از دغدغه‌های اصلی این اداره بود که به حول و قوه الهی توسط مدیریت اموردانشجویی انجام شد.

○ اداره رفاه

اداره رفاه و تعاون زیرمجموعه مدیریت اموردانشجویی بوده و مسئولیت اموررفاهی دانشجویان را بعهده دارد، که بعد از ورودبه دانشگاه برقراری آرامش و آسایش از نظر مالی به عهده اداره رفاه می‌باشد. دانشجویان می‌توانند با استفاده از امکانات صندوق رفاه دانشجویان وام‌ها و تسهیلاتی دریافت نمایند. شایان ذکر است که بهره‌مندی از این تسهیلات پس از انجام اقدامات اولیه و اداری در مرحله نهایی از طریق حساب بانکی با نام تجارت کارت جوان که موجبات دستیابی راحت و آسان را در تمام طول روز و از طریق خودپردازهای دنیای تجارت الکترونیک فراهم نموده است، که عبارتند از: وام تحصیلی، وام مسکن، وام ضروری، ودیعه مسکن، وام تبصره ۲ (شهریه)، وام تبصره ۲ (واحد بین الملل)، بیمه خدمات درمانی و بیمه حوادث، کاردانشجویی و وام بنیاد علوی.

○ واحد صدور کارت

واحد صدور کارت دانشجویی پس از انتزاع در زیر مجموعه مدیریت امور دانشجویی قرار گرفته و تاکنون پس از تغییر کارت دانشجویی ۱۳۰۰ کارت صادر نموده است. کارت دانشجویی جدید از استاندارد و ایمنی بالا برخوردار بوده به طوریکه علاوه بر QR کد دارای شماره سریال ثبت شده در سیستم صدور کارت می باشد به علاوه جهت ایمنی و افزایش طول عمر کارت ها از هولوگرام با کیفیت بالا استفاده شده است. همچنین کارت های دانشجویی جدید دارای تاریخ اعتبار براساس رشته و سال ورود دانشجو می باشد.

○ واحد ایاب و ذهاب

واحد ایاب و ذهاب مدیریت امور دانشجویی پس از برگشتن سه خوابگاه از خوابگاههای در اختیار دانشگاه علوم پزشکی تهران، هم اکنون با ۱۳۰ نیمراه روزانه در امر ایاب و ذهاب دانشجویان به دانشکده ها، بیمارستان ها و خوابگاه ها فعال می باشد.

مدیریت امور خوابگاهها

مدیریت امور خوابگاه ها با در اختیار داشتن ۱۵ واحد خوابگاهی در سطح شهر تهران و ظرفیت حدود ۳۰۰۰ نفری، پذیرای دانشجویان غیر بومی دانشگاه می باشد که احراز شرایط آنها و مدت اسکان هر دانشجو مطابق آئین نامه اسکان وزارت بهداشت صورت می پذیرد. در کلیه خوابگاه ها مسئول خوابگاه، مدیریت مجموعه را به عهده دارد و ناظم و ناظمین بصورت شیفت کنترل امور خوابگاه و دانشجویان را بر عهده دارند. انتظامات، خدمات و تاسیسات دیگر واحدهای هر خوابگاه می باشد

رسالت اصلی مدیریت خوابگاه ها ثبت نام و اسکان دانشجویان غیربومی، تأمین و بهینه سازی فضای فیزیکی خوابگاه ها، تأمین محیط امن و سالم برای دانشجویان، ایجاد شرایط رفاهی مناسب برای زندگی دانشجویی، بوجود آوردن محیطی سالم و مفید جهت رشد و تربیت دانشجویان خوابگاهی، مهیا نمودن فضایی بانشاط و انرژی بخش برای کارکنان و نهایتاً همگام شدن با تغییرات و فناوری های نوین در سطح جهان و سایر دانشگاه های کشور و منطقه می باشد.

مدیریت امور خوابگاه ها واقع در معاونت دانشجویی فرهنگی، دارای واحدهای پشتیبانی و پیگیری درخواست ها، واحد اسکان شامل اسکان خواهران و برادران، کارشناس سامانه ها، واحد تسویه حساب و امور پرسنلی می باشد. کلیه مراحل اسکان از درخواست ثبت نام تا پذیرش، بصورت اینترنتی در سامانه اسکان و بدون نیاز به مراجعه دانشجو به مدیریت خوابگاه ها انجام می گیرد.

دانشگاه و دانشجو از محورهای توسعه علمی، فرهنگی و اجتماعی کشور محسوب می شوند و خوابگاه دانشجویی به عنوان خانه دوم دانشجو اهمیت ویژه ای در ارتقاء نشاط معنوی، حفظ آرامش روحی و جسمی، اعتالی شخصیت و افزایش کیفیت تحصیلی دانشجویان دارد. بی شک توسعه کمی و کیفی خوابگاه های دانشجویی از جایگاه ویژه ای نزد مسئولین ذیربط با توجه به ضرورت تحقق اهداف دانشگاه در خصوص تولید علم و نیروی انسانی توانمند علمی برخوردار خواهد بود. بدیهی است در راستای تأمین مسکن دانشجویان غیر بومی با توجه به کالن شهر تهران و اهتمام به توسعه کمی و کیفی خوابگاه های تحت پوشش، این اداره سعی نموده است بستر های الزم برای تأمین بهداشت روانی با توجه به نیاز های معیشتی در ابعاد گوناگون دانشجویان ساکن در خوابگاه ها را فراهم نماید. احترام به شخصیت دانشجو و تکریم انسانی آن ها، اهمیت دادن ویژگی های فردی و شخصی، قومی و فرهنگی و ایجاد و برقراری تعامل و تشریک مساعی با ایشان در رفع مشکلات رفاهی و معیشتی همواره در سرلوحه کار این اداره قرار دارد. لذا کارکنان اداره امور خوابگاه ها صادقانه می کوشند تا فضای خوابگاهی اختصاص یافته، محیطی امن، آرام و مناسب جهت زندگی باشد تا به نوبه خود هر چند سهمی اندک در پیشبرد علم و دانش این مرز و بوم داشته باشند.

مدیریت تربیت بدنی

تفکر و هم اندیشی در حیطه مطالعات علوم ورزشی در تمامی گرایشها، نشانگر اهتمام جدی به توصیه و تأکید مقام معظم رهبری بر ضرورت و توجه به ورزش در کنار دانش و ارزش است. نقش فراگیر تربیت بدنی در شکل دهی انسان سالم و نیز تعالی فرهنگی، اجتماعی، اخلاقی و اقتصادی جامعه بر هیچ کس پوشیده نیست. پیش بینی، برنامه ریزی و سازماندهی از اصول مدیریتی می باشند که با توجه به بررسی عملکرد سالهای گذشته و امکانات مالی و منابع انسانی موجود انجام می گیرد. برنامه توسعه تربیت بدنی دانشگاه با توجه به امکانات و شرایط و نیازهای دانشجویان، کارکنان و اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه تدوین گردیده است. مدیریت تربیت بدنی دانشگاه علوم پزشکی ایران با حضور کارشناس تربیت بدنی خانم و آقا بعنوان منابع انسانی همواره با تأیید اجرایی شدن برنامه ها از سوی معاونت محترم دانشجویی، فرهنگی بعنوان مرجع مصوب، تمام اهتمام خود را در جهت تحقق اهداف تربیت بدنی به کار می گیرد. این مدیریت با دارا بودن مجموعه ورزشی شهید همت، سالن های ورزشی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، دانشکده علوم توانبخشی در سه حوزه آموزش و پژوهش، امور فنی و ورزش قهرمانی، ورزش های همگانی و زیر ساختارهای مربوطه در جهت گسترش و بسط فرهنگ ورزش در میان دانشجویان، کارکنان و اعضای هیأت علمی دانشگاه برای ایجاد جامعه ای سالم، تندرست و نسلی شاداب ارائه خدمت می نماید.

مرکز بهداشت و درمان دانشجویان

بهبود وضعیت بهداشتی درمانی افراد جامعه از عوامل مهم توسعه انسانی و پایدار تلقی می‌گردد و دستیابی به آن سطح از سلامت انسانی که در آن بیماریها و معلولیتها کاهش یابد شایسته توجه و اهتمام بیشتری می‌باشد. برخورداری از خدمات بهداشتی درمانی یکی از حقوق مسلم فردی و اجتماعی است و جسم و روان سالم یکی از زیربناهای مهم پیشرفت جامعه بوده و روز به روز به عنوان عاملی در پیشبرد توسعه اقتصادی، ارزش بیشتری می‌یابد. دلایل این ادعا عبارتند از دیدگاه موسوم به «سرمایه انسانی» که در آن افزایش توانائیهای هرانسان بخصوص در زمینه بهداشت و آموزش، بعنوان عامل افزایش بازده در نظر گرفته می‌شود.

در راستای تحقق اهداف فوق مرکز بهداشت و درمان دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی ایران در سال ۱۳۶۹ تحت نظر معاونت دانشجویی فرهنگی شروع بکار نموده است. این مرکز با تلاش جهت نیل به شرایط بهداشتی ایده آل از نظر بهداشت عمومی، بهداشت محیط و بهداشت فردی و حفظ و ارتقاء سلامت دانشجویان با ۵ واحد دندانپزشکی، پزشکی، پرستاری، بهداشت محیط و کمیسیون‌های پزشکی روانپزشکی آماده خدمت رسانی و راهنمایی دانشجویان دانشگاه در خصوص مسائل بهداشتی و درمانی در طول دوران دانشجویی میباشد.

واحدهای تحت پوشش

- واحد دندانپزشکی
- واحد پزشکی
- واحد پرستاری
- واحد بهداشت محیط
- واحد کمیسیون پزشکی و روانپزشکی

اداره مشاوره و راهنمایی

اداره مشاوره واحدی از حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می‌باشد که مستقیماً زیر نظر معاون محترم دانشجویی فعالیت می‌نماید. این واحد در جهت ایجاد فضایی مناسب و آرام برای دانشجویان و نیز همفکری و مشاوره برای بهبود وضعیت فردی و عمومی افراد در دانشگاه با

بهره‌مندی از متخصصین روان پزشکی، روان شناسی بالینی، روان شناسی عمومی، مشاوره و مددکار اجتماعی و مشاور تحصیلی و کارشناس بهداشت روان مشغول به فعالیت می‌باشد.

محورهای فعالیت اداره مشاوره و راهنمایی

- کمک به مراجعین در شناخت بهتر خود (استعدادها، توانایی‌ها، محدودیت‌ها و ارزش‌ها) به منظور ارتقاء توان روانشناختی
- کمک به مراجعین در انتخاب و تصمیم‌گیری‌های مهم زندگی (رشته تحصیلی، شغل، ازدواج، امور اجتماعی و ...) و همچنین بهبود سازگاری فردی، خانوادگی و اجتماعی
- کمک به مراجعین در درمان نارسائی‌ها و اختلالات شناختی، عاطفی و هیجانی و پیشگیری از بروز مشکلاتی که می‌تواند سر منشا اختلالات عمیق عاطفی - شناختی باشد.
- کمک به مراجعین در فراگیری مهارت‌های لازم برای برقراری روابط سالم با سایر اعضاء جامعه و کسب مهارت‌های لازم برای مواجهه با تحولات ناشی از رشد و ارضاء سالم نیازها
- کمک به دانشجویانی که در طول دوران تحصیل مشکلات تحصیلی و آموزشی دارند.
- کمک به دانشجویان جهت سازگاری با شرایط کار و مقتضیات زندگی دانشجویی و خوابگاهی

شورای انضباطی دانشجویان دانشگاه

شورای انضباطی بعنوان نهادی حساس در مجموعه مدیریت دانشگاه موظف است که ضمن انجام مسئولیت خود در رسیدگی به تخطی دانشجویان از منش دانشجویی و اخلاق متعالی، وظایف اساسی دانشگاه در راستای رشد استعدادهای دانشجویان و تقویت روحیه استقلال و اعتماد به نفس در آنان را مد نظر داشته و از هر گونه برخوردی که موجبات تحقیر و توهین به دانشجو را فراهم می‌کند، اجتناب ورزد. هر چند در مواردی تنبیه اجتناب ناپذیر است اما تأکید به پرهیز از هر گونه تجسس و تفتیش ضرورت دارد، که این برخورد توأم با حفظ آبرو و حیثیت اجتماعی دانشجو باشد. لذا شورا مصمم است اقدامهای خود را در اولین مراحل با ارشاد و تذکر آغاز و زمینه اجتناب از تخلف و میل به اصلاح را در فرد خاطی و محیط ایجاد نماید.

محورهای فعالیت

- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات بر کلیه امور اجرایی شورای انضباطی

- بررسی کلیه شکایات و گزارشات واصله و تحقیق جهت کشف حقیقت از متخلفین و گواهان
- دعوت از دانشجویان خاطی به منظور تفهیم تخلف، مصاحبه و تشکیل پرونده
- تشکیل جلسات شورای بدوی و تجدید نظر جهت صدور حکم
- بازدید از مراکز آموزشی و درمانی به منظور نظارت بر رفتار دانشجویان
- توصیه‌های ارشادی به دانشجویان جهت رعایت شئون و حفظ عفاف دانشجویی
- بررسی کلیه استعلام‌ها از دستگاههای دولتی و پاسخ به آنها
- اخذ تعهد از دانشجویان پذیرفته شده در مقاطع ارشد، دکتری تخصصی و دستیاری
- تسویه حساب دانشجویان دانش آموخته
- انجام مکاتبات اداری

مدیریت امور عمومی

مدیریت امور عمومی زیر نظر مستقیم معاونت دانشجویی فرهنگی با هماهنگی کردن کوشش‌های گروهی در راستای اجرا نمودن خط مشی عمومی معاونت دانشجویی و فرهنگی فعالیت می‌نماید.

محورهای فعالیت :

- پشتیبانی واحدهای تحت پوشش معاونت دانشجویی از طریق ارائه خدمات در زمینه‌های تأسیسات، تدارکات، انبار، خدمات
- برنامه‌ریزی جهت افزایش کیفیت خدمات اداری و پشتیبانی
- برنامه‌ریزی و ارائه طرحهای مربوط به کنترل و کاهش هزینه‌های غیر ضروری
- سازماندهی، تعیین شرح وظایف، تقسیم کار، تعیین حدود اختیارات و تفویض اختیار در بین واحدهای تابعه
- پیش بینی اعتبارات لازم و تنظیم بودجه امور عمومی
- تنظیم قراردادهای و رسیدگی به امور مربوط به قراردادهای
- پیش بینی نیازهای تدارکاتی معاونت و انجام اقدامات لازم جهت اخذ اعتبارات

واحدهای تحت پوشش :

- امور قراردادهای
- امور اداری
- انبار
- تدارکات
- تأسیسات
- خدمات

واحد فناوری اطلاعات

این واحد معاونت دانشجویی، فرهنگی با هدف ارائه خدمات رایانه ای به کارمندان و دانشجویان دانشگاه راه اندازی شده است.

محورهای فعالیت واحد فناوری اطلاعات

- سخت افزاری
- نرم افزاری
- امور شبکه
- کافی نت

واحد تحقیق و توسعه و کمیته پایش و ارزیابی

تحقیق و توسعه سیستمی است فرا گیر که در بطن ساختار هر سازمان شکل گرفته است و با روشهای نظامند به هدایت، مدیریت در اجرای طرحهای عملیاتی بر اساس حدود اختیارات و مسئولیت سازمانهای زیربط اقدام می نماید. هر یک از اجزاء سازمانی و ماموریتی در راستای شناسایی و تعریف طرحهای اجرایی و تحقیقاتی در جهت بهینه سازی، رفع مشکلات، ارائه پیشنهادات و پیگیری کیفیت عملکرد آن نقش اساسی و مهمی را ایفاء خواهد نمود، که این امر منجر به نتایج مطلوب در طرحها و برنامه هاست. جهت دهی، تصمیم گیری، اجرای اهداف و برنامه های موجود در این نظام با تعاملی بسیار گسترده، فعال و موثر با مدیران و کارمندان مجموعه سازمانی به ارتباطی دوسویه منجر خواهد شد.

محورهای فعالیت

- پیگیری و رسیدگی به پیشنهادات و شکایات دانشجویان و ارباب رجوع
- تشکیل کمیته تدوین برنامه استراتژی و تدوین برنامه استراتژیک معاونت دانشجویی و فرهنگی
- انجام برنامه سنجش اعتبار بخشی و رتبه بندی شاخص‌های عملکردی کلیه واحدها
- تشکیل شورای تحقیقاتی و رسیدگی به طرحهای تحقیقاتی HSR
- تدوین برنامه‌های عملیاتی معاونت دانشجویی فرهنگی مبتنی بر برنامه راهبردی و پایش آنها
- اصلاح و به روز رسانی کلیه فرآیندها و برنامه‌ها بر اساس اهداف معاونت دانشجویی فرهنگی
- برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی پرسنلی در راستای انجام پژوهش‌های کاربردی مبتنی بر نیاز معاونت دانشجویی فرهنگی

برنامه استراتژیک معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

رسالت معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی ایران مأموریت دارد تا محیطی پویا و سالم را برای رشد و تعالی دانشجویان این دانشگاه فراهم آورد. این معاونت وظیفه خود می‌داند تا در راستای بهبود تصمیمات کلان نظام سلامت در راستای اجرای سیاست‌های ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری و همچنین در جهت رسیدن به سند علمی چشم‌انداز ۱۴۰۴، با بهره‌گیری از خدمات صاحب‌نظران، کارشناسان مجرب و کارکنان توانمند و با انگیزه، مشارکت دانشجویان و تشکلهای دانشجویی را در ارائه خدمات فرهنگی و دانشجویی هموار کرده و از همین طریق به شکوفایی استعدادهای فرهنگی، علمی، هنری و ورزشی دانشجویان بپردازد. تربیت دانشجویانی با انگیزه تحصیل و خدمت و فراهم کردن محیطی ایمن از نظر جسمی و روانی از رسالت‌های این معاونت می‌باشد. معاونت دانشجویی و فرهنگی با برنامه‌ریزی در راستای سلامت، رفاه، رشد، تعالی و تعمیق معرفتی، دینی، اجتماعی و فرهنگی دانشجویان می‌کوشد تا دانش‌آموختگان فعال و مؤثری را به جامعه اسلامی تحویل نماید.

چشم‌انداز معاونت دانشجویی و فرهنگی

معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی ایران قصد دارد با ارائه بهترین خدمات رفاهی- فرهنگی، دانشجویی و ایجاد محیطی امن و آرام، موجبات شکوفایی و بالندگی علمی، جسمی، روحی و روانی، فرهنگی و اجتماعی دانشجویان و کارمندان را به شایسته‌ترین نحو در سطح دانشگاه‌های علوم پزشکی منطقه خاورمیانه فراهم نماید.

ارزشهای سازمانی معاونت دانشجویی و فرهنگی

معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی ایران در مسیر انجام رسالت سازمان، خود را موظف به رعایت اصول و ارزش‌های ذیل

می‌داند

- حرکت در راستای سیاست‌های ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری و سند علمی چشم‌انداز توسعه ۱۴۰۴
- احترام به اصل کرامت و منزلت انسانی (کارکنان، دانشجویان و تمامی ذینفعان)
- ارج نهادن به خلاقیت و نوآوری در سازمان و ارتقای کیفیت ارائه خدمات
- ایجاد انگیزه در کارمندان و ارتقاء روحیه مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی، نظم و انضباط در کارکنان سازمان
- توجه به ارزیابی‌های علمی و عینی سیستمی، به ویژه در مقوله‌های رفاهی، ورزشی و فرهنگی

- توجه به افزایش سطح سلامت دانشجویان و بالتبع آن، کلیت جامعه
- رعایت موازین شرعی و اصول اخلاقی و ایجاد جو فرهنگی اسلامی _ ایرانی
- تمرکز زدایی و حذف فعالیتهای موازی و توجه به کار گروهی
- توجه به مقوله شایسته‌سالاری، تخصص گرایی، کارآفرینی و فناوریهای نوین
- مشارکت دانشجویان و تشکل‌های دانشجویی و نهادها و هیأت‌های مذهبی

اهداف کلان معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

- افزایش بصیرت اسلامی و تقویت روحیه متعهد و الگوی سازی فرهنگی مبتنی بر اندیشه ناب اسلامی و سیره اهل بیت معصومین (ع)
- ایجاد محیطی سالم و با نشاط برای جامعه دانشگاهی در تمام سطوح
- ارتقای سطح کمی و کیفی کلیه خدمات فرهنگی، رفاهی و تربیت بدنی کارکنان؛ اعضای هیات علمی
- تقویت سیاست‌گذاری و هماهنگی فعالیتهای فرهنگی رفاهی و ورزشی، بهداشتی ذینفعان
- توسعه مشارکت دانشجویی و کارمندی و ایجاد بستر مناسب جهت شکوفایی استعدادهای نهفته آنان در صحنه‌های علمی فرهنگی

اجتماعی ورزشی

- شناسایی و استفاده بیشتر از توانمندی‌ها و مشارکت دانشجویان در اداره امور و حل مشکلات دانشجویی
- بکارگیری مکانیسم‌های افزایش بهره‌وری و مدیریت هزینه در استفاده از منابع
- رشد و تعالی فضایل اخلاقی و دینی و فرهنگ اسلامی
- جذب مشارکت بخش خصوصی و خیرین و NGOها در برنامه‌های دانشجویی و فرهنگی
- افزایش سرانه فضای فرهنگی و ورزشی دانشجویان، کارکنان و اساتید
- بهره‌مندی از دانش و فناوری الکترونیکی و ارتباطی روز و تلاش در جهت ارتقای آن
- بهبود روند واگذاری فعالیت‌ها به بخش خصوصی
- ارتقاء مهارت‌ها و توانمندی‌های کارکنان از طریق آموزش و بهسازی نیروی انسانی
- تقویت روحیه همکاری و مشارکت جمعی در بین جامعه دانشگاهی

- ارتقا سطح سلامت جسمی و روحی روانی دانشجویان و ایجاد روحیه نشاط
- تقویت روحیه همکاری و مشارکت جمعی در بین جامعه دانشگاهی
- ارتقا سطح سلامت جسمی و روحی روانی دانشجویان و ایجاد روحیه نشاط
- حرکت در راستای سیاست های ابالغی از سوی مقام معظم رهبری و سند علمی چشم انداز توسعه ۰۴۱۴
- احترام به اصل کرامت و منزلت انسانی (کارکنان ، دانشجویان و تمامی ذینفعان)
- ارج نهادن به خالقیت و نوآوری در سازمان و ارتقای کیفیت ارائه خدمات
- ایجاد انگیزه در کارمندان و ارتقاء روحیه مسئولیت پذیری و پاسخگویی، نظم و انضباط در کارکنان سازمان
- توجه به ارزیابی های علمی و عینی سیستمی، به ویژه در مقوله های رفاهی ، ورزشی و فرهنگی
- توجه به افزایش سطح سلامت دانشجویان و بالتبع آن، کلیت جامعه
- رعایت موازین شرعی و اصول اخالقی و ایجاد جو فرهنگی اسالمی _ ایرانی
- تمرکز زدایی و حذف فعالیت های موازی و توجه به کار گروهی
- توجه به مقوله شایسته سالری، تخصص گرایی، کارآفرینی و فناوری های نوین
- مشارکت دانشجویان و تشکل های دانشجویی و نهادها و هیأت های مذهبی

جدول ۸-۱ تحلیل ذینفعان معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

ذینفعان	داخلی یا خارجی	سطح قدرت	سطح منافع	سطح پشتیبانی
کارکنان	داخلی	۹	۱۰	۹
دانشجویان	داخلی	۸	۷	۶
پیمانکاران	خارجی	۷	۹	۸
معاونت‌های دیگر	خارجی	۴	۶	۵
وزارت خانه	خارجی	۶	۶	۷
دانشکده‌ها	خارجی	۴	۵	۵
دانشگاه‌های دیگر	خارجی	۳	۳	۳
متقاضیان خدمات خارجی (افراد بیرون از سازمان)	خارجی	۲	۴	۶

جدول ۸-۲ تحلیل عوامل داخلی (نقاط قوت و ضعف) معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

امتیاز نهایی	ضریب (اهمیت)	وزن	رتبه	نقاط قوت و ضعف
			۱-	
۰.۱۴۰	۰.۰۳۵	۹	۴	S _۱ استفاده از تجهیزات و فناوری روز جهت ارائه خدمات مناسب و نوین (نصب گیت و پیامک)
۰.۱۲۲	۰.۰۳۵	۹	۳.۵	S _۲ تلاش برای کاهش پایدار هزینه‌ها در جهت اقتصاد مقاومتی
۰.۰۸۷	۰.۰۳۵	۹	۲.۵	S _۳ توانایی در آمد زایی واحدها (بهداشت، تربیت بدنی، صدور کارت و ..)
۰.۱۴۷	۰.۰۳۷	۹.۵	۴	S _۴ ارائه خدمات با کیفیت بالا و با هزینه ارزان به دانشجویان و پرسنل و هیات علمی
۰.۱۱۸	۰.۰۳۱	۸	۳.۸	S _۵ استفاده بهینه از پتانسیل دانشجویی
۰.۱۰۹	۰.۰۳۱	۸	۳.۵	S _۶ نهادینه شدن نظام تکریم ارباب رجوع
۰.۱۴۳	۰.۰۳۹	۱۰	۳.۷	S _۷ استفاده وسیع از وب سایت جهت ارائه تسهیلات رفاهی فرهنگی؛ ورزشی
۰.۱۱۲	۰.۰۳۵	۹	۳.۲	S _۸ وجود نیروی انسانی توانمند و متعهد و مجرب
۰.۱۴۰	۰.۰۳۵	۹	۴	S _۹ استفاده از تجهیزات و فناوری روز جهت ارائه خدمات مناسب و نوین (نصب گیت و پیامک)
۰.۱۱۵	۰.۰۳۱	۸	۳.۷	S _{۱۰} استقرار نظام مدیریت شکایات و پیشنهادات و تاثیر آن در برنامه‌ها
۰.۱۳۶	۰.۰۳۹	۱۰	۳.۵	S _{۱۱} نگرش علمی و استراتژیک در برنامه ریزی
۰.۱۲۲	۰.۰۳۵	۹	۳.۵	S _{۱۲} توجه ویژه به ارتقاء سطح دانش و مهارتی پرسنل
۰.۰۹۳	۰.۰۳۱	۸	۳	S _{۱۳} روحیه و عزم جهادی در خدمات رسانی مؤثر به ذینفعان
۰.۰۹۳	۰.۰۳۱	۸	۳	S _{۱۴} وجود فضاهای استاندارد ورزشی و کارشناسان متخصص
۰.۰۹۳	۰.۰۳۱	۸	۳	S _{۱۵} تقویت سایت معاونت و راه اندازی پرونده الکترونیکی بهداشتی، مشاوره ای
۰.۰۴۳	۰.۰۳۹	۱۰	۱.۱	W _۱ از دست رفتن زیر ساختهای معاونت قبل از استقلال دانشگاه (زمان ادغام)
۰.۰۵۸	۰.۰۳۹	۱۰	۱.۵	W _۲ ضعف در اجرای برنامه‌ها و ارزیابی عملکرد
۰.۰۴۳	۰.۰۳۹	۱۰	۱.۱	W _۳ مشکلات و کمبود فضای فیزیکی مناسب (فرهنگی، استخر، مشاوره، انبار، خوابگاه)
۰.۰۴۷	۰.۰۳۱	۸	۱.۵	W _۴ ضعف در نظام تشویق و تنبیه و ارزیابی پرسنل
۰.۰۵۲	۰.۰۳۵	۹	۱.۵	W _۵ کمبود نیروی انسانی متخصص
۰.۰۵۶	۰.۰۳۱	۸	۱.۸	W _۶ عدم شفافیت رویه‌ها برای برخی فرایندها
۰.۰۵۲	۰.۰۳۵	۹	۱.۵	W _۷ مغایرت اجرای چارت سازمانی مصوب با ساختار اجرایی
۰.۰۳۱	۰.۰۳۱	۸	۱	W _۸ انجام برخی فرایندها به روش سنتی (مثل طبخ غذا و صندوق و رویه‌های برخی ادارات)
۰.۰۷۰	۰.۰۳۵	۹	۲	W _۹ اجرای سیستم مالی سنتی برای برخی ادارات در آمدزا
۰.۰۴۷	۰.۰۳۱	۸	۱.۵	W _{۱۰} فقدان آشپزخانه صنعتی مجهز
۰.۰۷۸	۰.۰۳۱	۸	۲.۵	W _{۱۱} ضعف امکان نظارت مستقیم برخی مدیران بر روی کارهای غیر مستقیم و مرتبط
۰.۰۶۱	۰.۰۲۹	۷.۵	۲.۱	W _{۱۲} تغییر روند مدیران در دوره‌های مختلف در اجرای اهداف سازمان

۰.۰۶۰	۰.۰۲۷	۷	۲.۲	W _{۱۳} ضعف در اجرای کارهای عمرانی یا تعمیرات جزئی زیر نظر واحد مربوطه
۰.۰۵۷	۰.۰۲۷	۷	۲.۱	W _{۱۴} وجود برخی فعالیت‌های موازی در برخی واحدها
۰.۰۶۵	۰.۰۲۷	۷	۲.۴	W _{۱۵} عدم تسلط کافی برخی پرسنل جهت استفاده از فناوری‌های نوین
۲.۶۱	۱	۲۵۸	جمع کل عوامل داخلی (قوت و ضعف)	

جدول ۸-۳ تحلیل عوامل خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها) معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

امتیاز	ضریب	وزن (اهمیت)	رتبه (وضع فعلی)	فرصت‌ها و تهدیدها
۰.۱۶۵	۰.۰۴۱	۱۰	۴	اولویت بحث دانشجویی و فرهنگی و مسائل رفاهی در سیاست و برنامه بهداشتی
۰.۱۴۸	۰.۰۳۷	۹	۴	نیاز دیگر واحدهای دانشگاه به خدمات حوزه دانشجویی، فرهنگی، ورزشی و رفاهی
۰.۱۴۴	۰.۰۴۱	۱۰	۳.۵	تعاملات سازنده معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه با وزارت متبوع و سایر دانشگاه‌ها
۰.۱۵۶	۰.۰۴۱	۱۰	۳.۸	وجود سازمانها و نهادهای فرهنگی ورزشی و رفاهی در کشور
۰.۱۰۷	۰.۰۲۹	۷	۳.۷	افزایش سطح بیمه حوادث و درمانی دانشجویان
۰.۱۲۵	۰.۰۳۳	۸	۳.۸	در دسترس بودن فناوری‌ها و تجهیزات نوین
۰.۱۳۳	۰.۰۳۷	۹	۳.۶	وجود خیرین و موسسات خیریه
۰.۱۱۵	۰.۰۳۳	۸	۳.۵	سیاست پذیرش دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی و گزینش بومی
۰.۱۱۵	۰.۰۳۳	۸	۳.۵	اختیارات و حمایت هیأت امنا
۰.۱۱۹	۰.۰۳۳	۸	۳.۶	درآمدزایی از فعالیت‌های حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی
۰.۱۱۹	۰.۰۳۳	۸	۳.۶	استفاده از ظرفیت و توانمندیهای دانشجویان
۰.۱۰۱	۰.۰۲۹	۷	۳.۵	وجود کتابخانه مرکزی دانشگاه و سالن چند منظوره همایش‌های رازی
۰.۱۲۲	۰.۰۳۳	۸	۳.۷	وجود فضاهای مناسب در اختیار دانشگاه جهت ایجاد فضاهای فرهنگی، ورزشی
۰.۱۰۵	۰.۰۳۳	۸	۳.۲	انگیزه پیمانکاران جهت ساخت و تهاتر خوابگاه
۰.۰۴۹	۰.۰۴۱	۱۰	۱.۲	مشکل تخصیص بودجه جهت خرید یا ساخت خوابگاه دانشجویی مجردی
۰.۰۴۴	۰.۰۳۷	۹	۱.۲	توقعات و بلند نظری دانشجویان و چالشهای موجود
۰.۰۶۲	۰.۰۴۱	۱۰	۱.۵	ممنوعیت استخدام در دواپردولتی جهت جذب نیرو و ضعف در امنیت شغلی پرسنل
۰.۰۳۷	۰.۰۳۷	۹	۱	ناکارآمدی ارائه خدمات برخی از تأمین کنندگان (پیمانکاران)
۰.۰۴۰	۰.۰۳۳	۸	۱.۲	افزایش آسیب‌های اجتماعی، فرهنگی، روحی و روانی در بین دانشجویان
۰.۰۳۶	۰.۰۳۳	۸	۱.۱	ترویج فرهنگ غیر دینی و مظاهر فرهنگی مبتذل از طریق ماهواره و اینترنت
۰.۰۳۳	۰.۰۳۳	۸	۱	تورم و افزایش قیمت‌ها در سطح کلان
۰.۰۵۹	۰.۰۳۳	۸	۱.۸	مغایرت سیاست‌های مدیران در دوره‌های مختلف

۰.۰۴۹	۰.۰۳۳	۸	۱.۵	تنوع فرهنگ و سلیقه دانشجویان	T _۹
۰.۰۵۹	۰.۰۳۳	۸	۱.۸	دخیل بودن مسائل سیاسی در حوزه فرهنگی ودانشجویی	T _{۱۰}
۰.۰۵۲	۰.۰۲۹	۷	۱.۸	تداوم چالشهای قبل از استقلال دانشگاه	T _{۱۱}
۰.۰۴۰	۰.۰۳۳	۸	۱.۲	تناسب ظرفیت پذیرش دانشجو با امکانات موجود	T _{۱۲}
۰.۰۶۶	۰.۰۳۳	۸	۲	ضعف هماهنگی وتعامل قوی با سایر معاونتها و واحدهای دانشگاه	T _{۱۳}
۰.۰۶۶	۰.۰۳۳	۸	۲	تعدد نهادها ومراکز درسیاست گذاریها وبرنامه ریزی فرهنگی	T _{۱۴}
۰.۰۶۶	۰.۰۳۳	۸	۲	ضعف در تمرکز نرم افزارها وسایت‌های تحت وب و پشتیبانی آن	T _{۱۵}
۲.۵۲	۱	۲۴۳		جمع کل عوامل خارجی (فرصت و تهدید)	

جدول ۸-۴ استخراج استراتژی‌های معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

تهدیدها T :	فرصتها O :	خارجی
T1 مشکل تخصیص بودجه جهت خرید یا ساخت خوابگاه مجردی	O1 اولویت بحث دانشجویی و فرهنگی فاهی در سیاست و برنامه بهداشتی دولت در نظام	
T2 توقعات بلند نظری دانشجویان و چالشهای موجود	O2 نیاز دیگر واحدهای دانشگاه به	
T3 ممنوعیت استخدام در دواير دولتي جهت جذب نیرو و منیت شغلی پرسنل قراردادی	O3 تعاملات سازنده معاونت دانشجویی	
T4 ناکارآمدی ارائه خدمات برخی از تأمین	O4 وجود سازمانها و نهادهای فرهنگی	
T5 افزایش آسیب‌های اجتماعی، فرهنگی، روحی و روانی در بین	O5 رفاهی در کشور	داخلی
T6 ترویج فرهنگ غیر دینی و مظاهر فرهنگی مبتذل از طریق اینترنت	O6 در دسترس بودن فناوری‌ها	
T7 تورم و افزایش قیمت‌ها در سطح کلان	O7 وجود خیرین و موسسات خیریه	
T8 مغایرت سیاست‌های مدیران در دوره‌های مختلف	O8 سیاست پذیرش دانشجو در مقاطع	
T9 تنوع فرهنگ و سلیقه دانشجویان	O9 تکمیلی و گزینش بومی	
T10 دخیل بودن مسائل سیاسی در حوزه فرهنگی و دانشجویی	O10 اختیارات و حمایت هیأت امنا	
T11 تداوم چالشهای قبل از استقلال دانشگاه	O11 درآمدزایی از فعالیت‌های	
T12 تناسب ظرفیت پذیرش دانشجو با امکانات موجود	O12 نت دانشجویی فرهنگی	
T13 ضعف هماهنگی و تعامل قوی با سایر معاونت‌ها و واحدهای	O11 استفاده از ظرفیت و توانمندیهای	
T14 تعدد نهادها و مراکز در سیاست گذاریها و برنامه ریزی	O12 وجود کتابخانه مرکزی دانشگاه	
T15 ضعف در تمرکز نرم افزارها و سایت‌های تحت وب و آن	O13 منظور همایش‌های رازی	
	O13 وجود فضاهای مناسب در اختیار	
	O14 جهت ایجاد فضاهای فرهنگی، ورزشی رفاهی	
	O14 انگیزه پیمانکاران جهت ساخت بنگاه	
ST :	SO :	قوتها S :
تقویت مدیریت اطلاعات و ارتباطات T15-S6-S7-S9-S15	S2,3,4,5,11,13;O5,7,14 رهبری هزینه	S1 نگرش مثبت مجموعه معاونت دانشجویی فرهنگی به توسعه ای
		S2 تلاش برای کاهش پایدار هزینه‌ها در جهت اقتصاد
		S3 توانایی در آمد زایی واحدها (بهداشت، تربیت بدنی و ..
		S4 ارائه خدمات با کیفیت بالا و با هزینه ارزان به پرسنل و هیات علمی
		S5 استفاده بهینه از پتانسیل دانشجویی
		S6 نهادینه شدن نظام تکریم ارباب رجوع
		S7 استفاده وسیع از وب سایت جهت ارائه تسهیلات
		توانایی ورزشی
		S8 وجود نیروی انسانی توانمند و متعهد و مجرب
		S9 استفاده از تجهیزات و فناوری روز جهت ارائه خدمات
		بومین (نصب گیت و پیامک)
		S10 استقرار نظام مدیریت شکایات و پیشنهادات و تاثیر
		مهمها
		S11 نگرش علمی و استراتژیک در برنامه ریزی

		<p>S12 توجه ویژه به ارتقاء سطح دانش و مهارتی پرسنل</p> <p>S13 روحیه و عزم جهادی در خدمات رسانی مؤثر به</p> <p>S14 وجود فضاهای استاندارد ورزشی و کارشناسان</p> <p>S15 تقویت سایت معاونت و راه اندازی پرونده الکترونیکی مشاوره ای</p>
<p>: WT</p> <p>بهینه سازی زیرساختها W3,10;T3,13,14</p> <p>W4,5,6,7,8,11,12,13,14,15;T2,5,6,7,9,10,12,14</p> <p>W4,5: بهینه سازی منابع انسانی</p>	<p>: WO</p> <p>W1,2,4,6,7,8,9,11,12,13,14</p> <p>اصلاح ساختارها و فرایندها</p>	<p>ضعفها W:</p> <p>T1 از دست رفتن زیر ساختهای معاونت قبل از استقلال (مان ادغام)</p> <p>T2 ضعف در اجرای برنامهها و ارزیابی عملکرد</p> <p>T3 مشکلات و کمبود فضای فیزیکی مناسب (ستخر، مشاوره، انبار، خوابگاه)</p> <p>T4 ضعف در نظام تشویق و تنبیه و ارزشیابی پرسنل</p> <p>T5 کمبود نیروی انسانی متخصص</p> <p>T6 عدم شفافیت رویهها برای برخی فرایندها</p> <p>T7 مغایرت اجرای چارت سازمانی مصوب با ساختار</p> <p>T8 انجام برخی فرایندها به روش سنتی (مثل طبخ غذا رویههای برخی ادارات)</p> <p>T9 اجرای سیستم مالی سنتی برای برخی ادارات در</p> <p>T10 فقدان آشپزخانه صنعتی مجهز</p> <p>T11 ضعف امکان نظارت مستقیم برخی مدیران بر روی بر مستقیم و مرتبط</p> <p>T12 تغییر روند مدیران در دورههای مختلف در اجرای</p> <p>T13 ضعف در اجرای کارهای عمرانی یا تعمیرات جزئی زیر</p> <p>T14 وجود برخی فعالیت‌های موازی در برخی واحدها</p> <p>T15 عدم تسلط کافی برخی پرسنل جهت استفاده از</p> <p>ی نوین</p>

استراتژیهای معاونت دانشجویی و فرهنگی

- ❖ بهینه سازی زیر ساختها
- ❖ اصلاح ساختار و فرایندها
- ❖ تقویت مدیریت اطلاعات و ارتباطات
- ❖ رهبری هزینهها
- ❖ بهینه سازی منابع انسانی

نمودار ۸-۱ موقعیت استراتژیک معاونت دانشجویی و فرهنگی در ماتریس چهارخانه‌ای SWOT

